



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ν. ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ- ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Γ.Ν.Α. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
Τμήμα: Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση: Βασ Σοφίας 80 Τ.Κ. 11528
Πληροφορίες: Μαγδαληνή Ζαχαρή
Τηλέφωνο: 2132162138
e-mail: promith@hosp-alexandra.gr

Αθήνα: 25/11/2022

Αρ. Πρωτ: 22166

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ:

. ΔΙΑΥΓΕΙΑ
 . ΚΗΜΔΗΣ
 . ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Προς :

Κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

(Του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τον υπ' αριθμ. Ν.4782 ΦΕΚ Α 36/9.3.2021)

Αριθμ. φακέλου (82.22)

Το ΓΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ έχοντας υπόψη:

- α.** Τις διατάξεις του Ν. 4412/08.08.16 (Α' 147) Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/24 /ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- β.** Την με Αριθμ. 19951/25-10-2022 (ΑΔΑ:99ΠΝ4690ΩΜ-4ΦΒ) [ΑΔΑΜ:22REQ011652911] Απόφαση της Διοικήτριας του Γ.Ν. ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ.
- γ.** Την με αριθμ. πρωτ. 21858/22-11-2022 Αρ. Δέσμευσης 6799 (ΑΔΑ:ΨΛ9Θ4690ΩΜ-7ΚΟ) [ΑΔΑΜ:22REQ011653011] Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

Προσκαλεί

Κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα για την υποβολή προσφοράς για την «Συντήρηση του Computer Room» για ένα έτος για τις ανάγκες του Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ», προϋπολογισθείσας δαπάνης 5.000,00€ + ΦΠΑ (CPV: 50800000-3 – Διάφορες υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης).

Η ανωτέρω υπηρεσία θα είναι σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ] και κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για την ανωτέρω προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των 5.000,00€ + ΦΠΑ 24% σε βάρος του ΚΑΕ 0899 του Τακτικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Τόπος υποβολής προσφορών	Ημερομηνίες υποβολής προσφορών		Ημερομηνία Αποσφράγισης προσφορών
	Έναρξη	Λήξη	
Στο Πρωτόκολλο του ΓΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ (Λούρου 4-2, Αθήνα Τ.Κ. 115 28) (κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες)	Παρασκευή 25/11/2022	Δευτέρα 05/12/2022 και ώρα 14.00	Τρίτη 06/12/2022 και ώρα 10.00 π.μ.

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης, να καταθέσετε σε σφραγισμένο φάκελο την προσφορά, στο πρωτόκολλο του Γ.Ν.Α ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ αναγράφοντας:

1. Στον τίτλο τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
2. Την περιγραφή της υπηρεσίας,
3. Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την πρόσκληση και τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας Πρόσκλησης,
4. Την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,
5. Τα στοιχεία του αποστολέα,
6. Την ένδειξη σε εμφανές σημείο «ΠΡΟΣΟΧΗ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ»

Προσφορές που θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία εκπρόθεσμα δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Ισχύς προσφορών: Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 180 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας λήξης υποβολής προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΙΑΙΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος στην οποία θα δηλώνεται ότι:

i. Μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν συντρέχει για τους προσφέροντες λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου.

ii. Αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς.

iii. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.

iv. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 180 ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας λήξης υποβολής προσφορών.

Τεχνική προσφορά: Όλα τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα σύμφωνα με το Παράρτημα της παρούσης.

Οποιοδήποτε έγγραφο ή πιστοποιητικό ζητείται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης.

Οικονομική προσφορά: Οι προσφορές θα αναγράφουν την τιμή χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και οι εισφορές που ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης και την πηγή χρηματοδότησης. Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις κρατήσεις, δεν γίνονται δεκτές.

Στην οικονομική προσφορά θα αναγράφεται υποχρεωτικά ο αντίστοιχος κωδικός είδους στο Παρατηρητήριο Τιμών του Υπουργείου Υγείας και η τρέχουσα τιμή (για τις περιπτώσεις που έχει εφαρμογή). Οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις τιμές που καταγράφονται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών του διαγωνισμού, απορρίπτονται. (Ν. 3918/2011, άρθρο 13, - ΦΕΚ 31/τ.Α'/02.03.2011).

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο τελικός ανάδοχος προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 θα πρέπει να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης τα παρακάτω δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016.

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Που εκδίδεται έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών

(Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού συμβουλίου

β. Φορολογική ενημερότητα. (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του)

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του)

δ. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή το ισχύον καταστατικό της εταιρείας από όπου προκύπτουν τα μέλη και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας (Το παρόν πιστοποιητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του)

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω πιστοποιητικών εντός δέκα (10) ημερών από τη σχετική πρόσκληση ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από τη διαδικασία και καλείται ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη συμμετέχων.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης /ακύρωσης της διαδικασίας σε οποιοδήποτε φάση αυτής.

✓ Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου. www.hosp-alexandra.gr στην διαδρομή: **Ενημέρωση → Προκηρύξεις → Προμήθειες → απευθείας αναθέσεις κατόπιν έρευνας αγοράς (α/α 82.22).**

Σημείωση: Οι ενδιαφερόμενοι μετά την παραλαβή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από την ιστοσελίδα του Νοσοκομείου **θα πρέπει να ενημερώνουν το Γραφείο Προμηθειών στο email: promith@hosp-alexandra.gr** αναγράφοντας τον αριθμό της καθώς και τα στοιχεία της εταιρείας (επωνυμία, τηλέφωνα επικοινωνίας), για τυχόν διευκρινήσεις που μπορεί να προκύψουν.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου τμήματος. **Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή.**

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ένα έτος.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις – προσφυγές κατά της διαδικασία σύναψης συμβάσεων μέσω της παρούσης πρόσκλησης υποβάλλονται με την διαδικασία που προβλέπεται στο Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται **μόνος** αυτός προς αποκατάστασή της.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Για όσα δεν αναφέρονται λεπτομερώς στην παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΤΟΥ Γ.Ν. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ- ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ»**

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ COMPUTER ROOM ΤΟΥ ΓΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ

Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του εξοπλισμού του Computer Room, όπως αυτός περιγράφεται στη συνέχεια, του ΓΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ.

Εξοπλισμός Computer Room προς Συντήρηση

Ο προς συντήρηση εξοπλισμός αποτελείται από:

- 2 Κλιματιστικές μονάδες UNIFLAIR
 - AMICO SDA 0331A Precision Air Conditioning Units
 - 30CAL 0361P3 Aircooled Condenser
 - UG40/MP40 Control and Local Network
- Θύρα Πυρασφαλείας
- Σύστημα Πρόσβασης (Access Control) KERISYSTEMS PXL-500 / PXL-510
- Σύστημα Πυρανίχνευσης και Κατάσβεσης Φωτιάς ALPHA 4/8/12 του οίκου SEFI της εταιρείας SD3/DEF
- UPS HP R5000 σε RACK

Προληπτική Συντήρηση

Η τεχνική υποστήριξη παρέχεται για την προληπτική συντήρηση μέσα στις εργάσιμες ώρες και ημέρες (Δευτέρα - Παρασκευή 07:00 - 15:00). Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει:

- Το σύνολο του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού του Computer Room και θα γίνεται τέσσερις (4) φορές ετησίως για τα κλιματιστικά και δύο (2) για τον υπόλοιπο εξοπλισμό, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του Τμήματος Πληροφορικής του Νοσοκομείου.
- Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνουν μία φορά ετησίως, χωρίς επιπλέον κόστος, την αντικατάσταση των φίλτρων των κλιματιστικών μονάδων και την αναγόμωση του συστήματος πυρόσβεσης (αναλώσιμα).
- Κανενός είδους ανταλλακτικό δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα σύμβαση.

Υπηρεσίες Κατόπιν Κλήσης - Επεμβατική Συντήρηση/Αποκατάσταση βλάβης

Εκτός από τις επισκέψεις προληπτικής συντήρησης ο Ανάδοχος θα καλύπτει το Νοσοκομείο και με τις εργασίες αποκατάστασης βλάβης, έως δύο (2) το χρόνο, όταν δεν οφείλεται σε κακό χειρισμό ή αμέλεια ή άλλη εξωτερική αιτία ως προς τα μηχανήματα. Μερικές από τις εξωτερικές αιτίες είναι οι διακυμάνσεις εκτός ονομαστικών ορίων στην τάση τροφοδοσίας των μονάδων, οι κεραυνοπληξίες, οι τυχόν αστοχίες στα ηλεκτρικά και υδραυλικά – αποχετευτικά δίκτυα, οι βανδαλισμοί, οι σεισμοί, οι πλημμύρες κ.α.

Θα προηγείται επί τόπου αναγνώριση του προβλήματος από τον υπεύθυνο του Τμήματος Πληροφορικής και Οργάνωσης και θα υπάρχει απευθείας τηλεφωνική επικοινωνία με το Help-Desk του Αναδόχου ως προς το αναφερόμενο Alarm (πρόβλημα ανεμιστήρα, συμπιεστή, αισθητήρα, κτλ).

Οι βλάβες των κλιματιστικών διακρίνονται:

Βλάβη τύπου Α: εννοείται κάθε βεβαιωμένη σχετική σηματοδότηση αδυναμίας λειτουργίας ψυκτικού κυκλώματος (υψηλή πίεση, χαμηλή πίεση κλπ) η οποία έχει σαν αποτέλεσμα την αδυναμία των δύο μονάδων να διατηρήσουν ασφαλή επίπεδα θερμοκρασίας για τον εξοπλισμό και έχει χρόνο απόκρισης τεσσάρων (4) ωρών.

Βλάβη τύπου Β: εννοούνται όλες οι άλλες σηματοδοτήσεις και έχουν χρόνο απόκρισης εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών.

Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει τέσσερις (4) προγραμματισμένες επισκέψεις για προληπτική συντήρηση των κλιματιστικών και δύο (2) για τον λοιπό εξοπλισμό του Computer Room που περιλαμβάνεται στη σύμβαση. Οι εργασίες που θα πραγματοποιήσει σε αυτές τις επισκέψεις περιγράφονται αναλυτικά στον κατάλογο εργασιών προληπτικής συντήρησης παρακάτω.

Ο εξοπλισμός/ανταλλακτικό (κατασκευαστής – μοντέλο) αντικατάστασης πρέπει να είναι του ίδιου κατασκευαστικού οίκου με τον υφιστάμενο ο οποίος θα χρεωθεί στο Νοσοκομείο σύμφωνα με την επίσημη λίστα τιμών του Κατασκευαστή. Σε περίπτωση που ο επίσημος κατασκευαστής έχει καταργήσει εγκατεστημένο εξοπλισμό ο Ανάδοχος οφείλει να τον αντικαταστήσει με τον αντίστοιχο προτεινόμενο από τον κατασκευαστή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί εντός του χώρου του Computer Room πλήρες ημερολόγιο εργασιών/ελέγχων το οποίο και θα ενημερώνει άμεσα κατά την ολοκλήρωση της συντήρησης, με όλες τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν και τα αποτελέσματα τους.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η σύνταξη αιτιολογημένης έκθεσης για πιθανές βελτιώσεις/τροποποιήσεις του εξοπλισμού του Computer Room, συνοδευόμενη από εκτίμηση κόστους.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες επεμβατικής συντήρησης, δύο (2) το χρόνο, που τυχόν απαιτηθούν για την αποκατάσταση ενδεχόμενης βλάβης, η οποία δεν οφείλεται σε κακό χειρισμό, αμέλεια ή άλλη εξωτερική αιτία ως προς τα μηχανήματα.

Διαθεσιμότητα 24 X 7 για τηλεφωνική υποστήριξη ή επί τόπου επίσκεψη σε περίπτωση βλάβης.

Ανταπόκριση εντός τεσσάρων (4) ωρών από την κλήση με προτεραιότητα, έναντι κλήσεων βλάβης που δεν καλύπτονται από συμβόλαιο τεχνικής υποστήριξης.

Διαθεσιμότητα ανταλλακτικών με προτεραιότητα έναντι κλήσεων βλάβης που δεν καλύπτονται από συμβόλαιο τεχνικής υποστήριξης και ειδική έκπτωση επί των εκάστοτε τιμών καταλόγου.

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του να κατατεθεί προσφορά για το κόστος ανά επιπλέον επίσκεψη, πέραν αυτών που περιλαμβάνονται στη σύμβαση, εφόσον χρειαστούν.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τις υφιστάμενες βλάβες :

- Σύστημα Πυρανίχνευσης και κατάσβεσης: χρήζει αναγόμωσης
- Σύστημα Πρόσβασης: προγραμματισμός καρτών πρόσβασης
- Θύρα Πυρασφαλείας: χρήζει επισκευής η κλειδαριά

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου:

- Ευθύνεται για την καλή και έγκαιρη παροχή υπηρεσιών όπως περιγράφονται στην παρούσα, με στόχο την συνεχή, απρόσκοπτη, έγκαιρη και ορθή λειτουργία του Computer Room του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «ΓΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ».
- Δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες του Νοσοκομείου, υποχρεούμενου σε αυστηρή εχεμύθεια. Θα υπογραφεί σχετική Ρήτρα. Υποχρεούται επίσης να μεριμνά ώστε το προσωπικό του να δεσμεύεται με την παραπάνω υποχρέωση.
- Αμύνεται, με δικά του έξοδα, κατά παραβάσεων ή ενδεχόμενων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, ή εμπορικά μυστικά και αποζημιώνει ανεπιφύλακτα το Νοσοκομείο, για τα έξοδα τα οποία το τελευταίο υφίσταται σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει, επί ποινή αποκλεισμού εφόσον δεν το κάνει, να παραδώσει προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών/εργασιών/αναλωσίμων που ζητούνται στην παρούσα πρόσκληση. Δεν θα γίνει δεκτή προσφορά που αφορά τμήμα της παρούσας πρόσκλησης.

Ο Ανάδοχος να καταθέσει αποδεικτικά τουλάχιστον οκταετούς εμπειρίας σε έργα συντήρησης/υποστήριξης ίδιων ή μεγαλύτερων εγκαταστάσεων. Δεν θα γίνουν δεκτά αποδεικτικά που αφορούν τμήμα της παρούσας πρόσκλησης. Επί τούτου θα πρέπει ο υποψήφιος ανάδοχος να παραδώσει κατάσταση ανά συντηρούμενο στοιχείο (ενδεικτικά ένας φορέας/εγκατάσταση που έγινε συντήρηση, στοιχείο που συντηρήθηκε) επί των συγκεκριμένων στοιχείων της εγκατάστασης.

Θα πρέπει να δοθεί από τον ανάδοχο όλη η μεθοδολογία συντήρησης/υποστήριξης SLA καθώς και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά (Χρόνοι απόκρισης-Help Desk κλπ). Προσφορές που δεν καλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις θα απορρίπτονται.

Διάρκεια Σύμβασης

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει συντήρηση για χρονική περίοδο ενός (1) έτους από την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα στο τέλος της σύμβασης, να κάνει μονομερώς επέκταση της σύμβασης για ένα επιπλέον έτος.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Οι παρακάτω εργασίες προληπτικής συντήρησης θα εκτελούνται κάθε φορά, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Κλιματιστικές Μονάδες

Στις εργασίες προληπτικής συντήρησης, που θα πραγματοποιούνται 4 φορές το χρόνο, περιλαμβάνεται ο γενικός έλεγχος του μηχανήματος με κυριότερα σημεία τα κάτωθι:

- Καθαρισμός ή αντικατάσταση φίλτρων (μια φορά το έτος) .
- Έλεγχο της παρεχόμενης τάσης και του απορροφούμενου από την κλιματιστική μονάδα ρεύματος λειτουργίας (του ανεμιστήρα και του συμπιεστή).
- Έλεγχο πιέσεων (Υψηλής και Χαμηλής) των ψυκτικών κυκλωμάτων, ρύθμιση ποσότητας ψυκτικού μέσου.
- Έλεγχο της ελεύθερης απορροής των συμπυκνωμάτων της κλιματιστικής μονάδας.
- Έλεγχο περιβαλλοντικών συνθηκών κλιματιζόμενου χώρου.
- Έλεγχο της ορθότητας των αναγραφόμενων ενδείξεων στην οθόνη του χειριστηρίου.
- Έλεγχο και διόρθωση (εάν απαιτείται) των ρυθμίσεων της κλιματιστικής μονάδας.
- Καθαρισμό της επιφάνειας στοιχείου εξατμιστή.
- Καθαρισμό των στοιχείων του συμπυκνωτή.
- Έλεγχο της καλής λειτουργίας των ανεμιστήρων, χωρίς ασυνήθιστους θορύβους και κραδασμούς.
- Έλεγχο τυχόν διαρροής του ψυκτικού κυκλώματος.
- Έλεγχο των ηλεκτρικών συνδέσεων (σύσφιξη τυχόν χαλαρών ηλεκτρολογικών συνδέσεων).
- Έλεγχο όλων των ασφαλιστικών διατάξεων της κλιματιστικής μονάδας.

Θύρα Πυρασφάλειας

Ο έλεγχος της Θύρας Πυρασφάλειας θα πραγματοποιείται ανά εξάμηνο και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

- Έλεγχος λειτουργίας θύρας
- Έλεγχος λειτουργίας μπάρας πανικού
- Έλεγχος λειτουργίας ηλεκτρικού κυπριού
- Έλεγχος ύψους

Σύστημα Ελέγχου Πρόσβασης

Ο έλεγχος του Συστήματος Πρόσβασης (Access Control) θα πραγματοποιείται ανά εξάμηνο και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

- Έλεγχος λειτουργίας καρταναγνώστη
- Έλεγχος λειτουργίας ηλεκτρομαγνήτη
- Έλεγχος λειτουργίας κομβίου εξόδου
- Έλεγχος λειτουργίας παρελκόμενων μερών.
- Έλεγχος λειτουργίας οπτικών και ηχητικών οργάνων.
- Έλεγχος λειτουργίας σύνδεσης με Η/Υ.
- Έλεγχος λειτουργιών πίνακα ελέγχου θυρών, με βάση τις αναλυτικές οδηγίες του κατασκευαστή.

Σύστημα Πυρανίχνευσης/Κατάσβεσης Φωτιάς

Οι εργασίες της προληπτικής συντήρησης και άρσης εκτάκτων ανωμαλιών του συστήματος αυτόματης κατάσβεσης φωτιάς στο C/R θα πραγματοποιείται ανά εξάμηνο και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

Υποσύστημα ανίχνευσης

- Έλεγχο λειτουργίας των κομβίων συναγερμού, κομβίων ακύρωσης εντολής κατάσβεσης και κομβίων χειροκίνητης κατάσβεσης.
- Έλεγχο της λειτουργίας ανιχνευτών όλων των εγκατεστημένων ανιχνευτών φωτιάς και ρύθμιση ευαισθησίας εφόσον απαιτείται.
- Έλεγχο λειτουργίας οπτικών και ηχητικών οργάνων.
- Έλεγχο όλων των λειτουργιών του κεντρικού πίνακα κατάσβεσης, με βάση τις αναλυτικές οδηγίες του κατασκευαστή.

Υποσύστημα κατάσβεσης

- Έλεγχος της πίεσης της φιάλης προς εξακρίβωση της ποσότητας του κατασβεστικού υλικού. Αποκατάσταση της πίεσης με υπερπίεση με ξηρό άζωτο σε περίπτωση μείωσης της πίεσης μέχρι του 5% στους 200 C.
- Έλεγχος ενδεχομένων διαρροών του κατασβεστικού μέσου.
- Επιβεβαίωση της εντολής κατάκλυσης.
- Μακροσκοπικός έλεγχος δικτύου και ακροφυσίων.

UPS HP R5000 σε RACK

Ο έλεγχος των UPS του HP RACK θα πραγματοποιείται ανά εξάμηνο και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

- Έλεγχο λειτουργίας και καταγραφή ιστορικού του UPS
- Σύνδεση με φορητό υπολογιστή και έλεγχο επικοινωνίας
- Επίβλεψη και έλεγχο καλής λειτουργίας για κάθε ηλεκτρονικό μέρος του UPS
- Λεπτομερή μέτρηση των συσσωρευτών και της αυτονομίας
- Έλεγχο ικανότητας αυτόνομης λειτουργίας
- Έλεγχο τάσης και φορτίων ανά φάση
- Έλεγχο γενικής λειτουργίας UPS (Θόρυβος, απόδοση, ανεμιστήρες ψύξης)
- Αυτόματη μεταγωγή και υποστήριξη των φορτίων μόνο με μπαταρίες μετά από διακοπή ρεύματος
- Αναλυτικό Reporting μετά την συντήρηση με πιθανές προτάσεις αναβάθμισης, εξοικονόμησης & Βελτίωσης