



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**1<sup>η</sup> Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**Γ.Ν. ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ- ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ**  
**ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**Γ.Ν.Α. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ**

**Τμήμα:** Προμηθειών

**Ταχ. Δ/ση:** Βασ Σοφίας 80 Τ.Κ. 11528

**Πληροφορίες:** Όλγα Γιαγιάκου

**Τηλέφωνο:** 2132162138

**e-mail:** [promith@hosp-alexandra.gr](mailto:promith@hosp-alexandra.gr)

Αθήνα: 10-4-2023

Αρ. Πρωτ: 7612

Πρόσκληση υποβολής προσφοράς προς  
την εταιρεία:  
MENTORING ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε.

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ**

ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΚΗΜΔΗΣ

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

**σε διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του άρθρου 32 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) για την υποστήριξη της υλοποίησης της Ενταγμένης Πράξης ΕΣΠΑ για την Ενεργειακή Αναβάθμιση του Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» Αριθμ. φακέλου [53/23]**

**Το ΓΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ έχοντας υπόψη:**

- α.** Τον Ν. 4412/08.08.16 (Α' 147) Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- β.** Την με Αριθμ. Πρωτ. 6244/24-03-2023 [ΑΔΑ: 6Χ684690ΩΜ-9Υ9] [ΑΔΑΜ: 23REQ012370355] Απόφαση της Διοικήτριας του Γ.Ν. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ-ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ».
- γ.** Την με Αριθμ. Πρωτ. 6304/27-03-2023 [ΑΔΑ: 9ΡΥΣ4690ΩΜ-Β91] [ΑΔΑΜ: 23REQ012370355] Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
- δ.** Τις υποπεριπτώσεις ββ), γγ) της περίπτωσης β) του άρθρου 32, το άρθρο 32<sup>Α</sup> και του άρθρου 120 του ν. 4412/08.08.16 (Α' 147) Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Προσκαλεί την εταιρεία «MENTORING ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε.» να υποβάλει προσφορά για την υποστήριξη της υλοποίησης της Ενταγμένης Πράξης ΕΣΠΑ για την Ενεργειακή Αναβάθμιση του Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» για διάστημα έξι μηνών.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την ανωτέρω υπηρεσία ανέρχεται έως το ποσό των **5.645,00€ + ΦΠΑ.**

Η υποστήριξη της υλοποίησης της Ενταγμένης Πράξης ΕΣΠΑ για την Ενεργειακή Αναβάθμιση του Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» θα είναι σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές.

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης, να αποστείλετε ηλεκτρονικά την προσφορά σας, η οποία θα φέρει υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας σας, στο email: [promith@hosp-alexandra.gr](mailto:promith@hosp-alexandra.gr) εντός (5) πέντε ημερών από την κοινοποίηση της παρούσας

- ✓ **Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ & στο ΚΗΜΔΗΣ καθώς και στην Ιστοσελίδα του Νοσοκομείου μας για 5 (πέντε) τουλάχιστον ημέρες πριν την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης.**
- ✓ **Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για την ανωτέρω υπηρεσία ανέρχεται στο ποσό των **5.645,00€ + ΦΠΑ** (7.000,00 € συμπ/νου) σε βάρος του ΚΑΕ 0439 του Τακτικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου.

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Υπεύθυνη δήλωση** της εταιρείας στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- i. Μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς της δεν συντρέχει για τον προσφέροντα λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου.
- ii. Αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά της συντάχτηκε σύμφωνα με αυτούς.
- iii. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης της σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- iv. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 180 ημερολογιακές ημέρες από την λήξη προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**Τεχνική προσφορά** : Όλα τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα. Οποιοδήποτε έγγραφο ή πιστοποιητικό απαιτείται για την αναβάθμιση του εν λόγω συστήματος.

Τα ανωτέρω έγγραφα θα φέρουν υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.

**Οικονομική προσφορά**: Η προσφορά θα αναγράφει την τιμή χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και οι εισφορές που ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης και την πηγή χρηματοδότησης. Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις κρατήσεις, δεν γίνονται δεκτές.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Η εταιρεία «MENTORING ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε.» προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 θα πρέπει να προσκομίσει μαζί με την οικονομοτεχνική της προσφορά τα παρακάτω δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016.

**α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου.** Που εκδίδεται έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού συμβουλίου.

**β. Φορολογική ενημερότητα.** (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του).

**γ. Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του).

**δ. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή το ισχύον καταστατικό** της εταιρείας από όπου προκύπτουν τα μέλη και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας (Το παρόν πιστοποιητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του)

#### **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η κατακύρωση της σύμβασης γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. [άρθρο 221 του ν. 4412/2016].

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης της σύμβασης γίνεται εγγράφως προς την προσκληθείσα εταιρεία από την αναθέτουσα αρχή.

#### **ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:**

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις τις περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ  
ΤΟΥ Γ.Ν. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ- ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ»**

**ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑ**

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Παροχή Εξειδικευμένων Υπηρεσιών Συμβούλου για την υποστήριξη της υλοποίησης της Ενταγμένης Πράξης ΕΣΠΑ με τίτλο «Δράσεις ενεργειακής αναβάθμισης, εξοικονόμησης ενέργειας και αξιοποίησης ΑΠΕ του ΓΝΑ «Αλεξάνδρα»» (κωδικός ΟΠΣ 5040227).

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα αναλάβει να υποστηρίξει τις παρακάτω απαιτούμενες ενέργειες και υπηρεσίες:

- i. Προπαρασκευαστικές ενέργειες για την ανάληψη από την ΚΤ.ΥΠ. Α.Ε. της αρμοδιότητας να λειτουργήσει ως φορέας δημοπράτησης, ανάθεσης και επίβλεψης της σύμβασης του έργου ενεργειακής αναβάθμισης.
- ii. Συγκρότηση και υποβολή τροποποιημένου ΤΔΠ για τον ορισμό της ΚΤ.ΥΠ. ΑΕ ως φορέα υλοποίησης (εταίρο) του έργου ενεργειακής αναβάθμισης και την επικαιροποίηση των παρεμβάσεων και του προϋπολογισμού της Πράξης, σύμφωνα με τα δεδομένα που προκύπτουν από τις οριστικές μελέτες/μελέτες εφαρμογής.
- iii. Συνεργασία με την ΚΤ.ΥΠ. Α.Ε. και τρίτους εμπλεκόμενους φορείς, σε όλα τα στάδια των διαδικασιών για τη δημοπράτηση, ανάθεση και επίβλεψη του έργου ενεργειακής αναβάθμισης.
- iv. Κατάρτιση και υποβολή στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ των απαιτούμενων αιτημάτων για τη λήψη των αναγκαιών εγκρίσεων της ΕΥΔ/ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ κατά την ανάθεση και υλοποίηση της σύμβασης του έργου ενεργειακής αναβάθμισης.
- v. Υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης της Πράξης
- vi. Υποστήριξη των διοικητικών/διαχειριστικών ενεργειών υλοποίησης της Πράξης

Οι ανωτέρω συμβουλευτικές υπηρεσίες επιγραμματικά περιλαμβάνουν τις ακόλουθες ενέργειες / εργασίες:

#### **i. Προπαρασκευαστικές ενέργειες για την ανάληψη από την ΚΤ.ΥΠ. Α.Ε. της αρμοδιότητας να λειτουργήσει ως φορέας δημοπράτησης, ανάθεσης και επίβλεψης της σύμβασης του έργου ενεργειακής αναβάθμισης**

Σε συνέχεια έκδοσης της Υπουργικής Απόφασης για την υλοποίηση του έργου ενεργειακής αναβάθμισης από την ΚΤ.ΥΠ. Α.Ε., ο Ανάδοχος θα αναλάβει να υποστηρίξει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την αναμόρφωση του σχήματος υλοποίησης της Πράξης, την ανάληψη της σχετικής αρμοδιότητας από την ΚΤ.ΥΠ. Α.Ε. και την προετοιμασία για τη δημοπράτηση του τεχνικού έργου. Η ενέργεια αυτή θα περιλαμβάνει, ενδεικτικά, τις ακόλουθες εργασίες :

- Επικοινωνία/συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της ΚΤ.ΥΠ. Α.Ε. για τις επόμενες ενέργειες αναφορικά με την ανάληψη καθηκόντων Προϊσταμένης Αρχής/Διευθύνουσας Υπηρεσίας για τη δημοπράτηση, ανάθεση και επίβλεψη του έργου.
- Διενέργεια συναντήσεων εργασίας με τα αρμόδια στελέχη της ΚΤ.ΥΠ. Α.Ε. για την προετοιμασία της διαδικασίας δημοπράτησης του έργου.
- Υποστήριξη του Νοσοκομείου για τη συγκέντρωση και αποστολή στην ΚΤ.ΥΠ. Α.Ε. του απαιτούμενου υλικού για την προκήρυξη του διαγωνισμού, ήτοι τις οριστικές μελέτες / μελέτες εφαρμογής, τα τελικά τεύχη δημοπράτησης, τις εγκριτικές αποφάσεις, τις άδειες/εγκρίσεις που εκδόθηκαν από τον μελετητή, κ.λπ.

#### **ii. Συγκρότηση και υποβολή τροποποιημένου Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ)**

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την συγκρότηση τροποποιημένου Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ) και του αναγκαίου υλικού τεκμηρίωσης, για τον ορισμό της ΚΤ.ΥΠ. ΑΕ ως φορέα υλοποίησης (εταίρο) του έργου ενεργειακής αναβάθμισης, καθώς και την τροποποίηση του φυσικού και

οικονομικού αντικείμενου της Πράξης, βάσει των προδιαγραφών, του είδους των παρεμβάσεων και του προϋπολογισμού που αποτυπώνονται στις οριστικές μελέτες/μελέτες εφαρμογής του έργου. Η σχετική ενέργεια θα περιλαμβάνει, ενδεικτικά τις ακόλουθες εργασίες :

- Προσθήκη της ΚΤ.ΥΠ. Α.Ε. στο σχήμα υλοποίησης, ως εταίρος της Πράξης, με την αρμοδιότητα να λειτουργήσει ως φορέας υλοποίησης του τεχνικού έργου ενεργειακής αναβάθμισης.
- Επικαιροποίηση του ΤΔΠ και της αίτησης χρηματοδότησης, με παράλληλη τεκμηρίωση των αλλαγών στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της Πράξης, βάσει των οριστικών μελετών / μελετών εφαρμογής του έργου, των αναγκών απρόσκοπτης υλοποίησης της Πράξης και των λοιπών απαιτήσεων της νομοθεσίας.
- Επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος της Πράξης.
- Επικαιροποίηση των υπόλοιπων προβλεπόμενων εγγράφων για την υποβολή της τροποποιημένης Πράξης.
- Ολοκλήρωση μιας σειράς διοικητικών ενεργειών για την υποβολή του τροποποιημένου ΤΔΠ /φακέλου πράξης, εφόσον απαιτηθεί (π.χ. Απόφαση ΔΣ, κ.α.).
- Υποβολή τροποποιημένου ΤΔΠ στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

**iii. Συνεργασία με την ΚΤ.ΥΠ. Α.Ε. και τρίτους εμπλεκόμενους φορείς, στις διαδικασίες δημοπράτησης, ανάθεσης και επίβλεψης του έργου ενεργειακής αναβάθμισης**

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τις ενέργειες που θα απαιτηθούν με την ΚΤ.ΥΠ. Α.Ε. και τρίτους Φορείς (Υπ.Υγείας, ΕΥΔ/ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ κλπ.) για την ανάληψη και διεκπεραίωση των απαιτούμενων ενεργειών της ΚΤ.ΥΠ. Α.Ε., ως Προϊσταμένη Αρχή και Διευθύνουσα Υπηρεσία, για τη δημοπράτηση, ανάθεση και επίβλεψη του κατασκευαστικού έργου, σύμφωνα με τις προβλέψεις της νομοθεσίας.

**iv. Κατάρτιση και υποβολή στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ των απαιτούμενων αιτημάτων για τη λήψη εγκρίσεων της ΕΥΔ/ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ κατά την ανάθεση και υλοποίηση της σύμβασης του έργου ενεργειακής αναβάθμισης**

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη συγκρότηση, τεκμηρίωση και υποβολή στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ των προβλεπόμενων αιτημάτων προέγκρισης / έγκρισης των διαδικασιών ανάθεσης και σύναψης της σύμβασης του έργου ενεργειακής αναβάθμισης από την ΕΥΔ/ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ, καθώς των τυχόν τροποποιήσεων της σύμβασης που θα έχει συναφθεί.

**v. Υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης της Πράξης**

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποστήριξη των διαδικασιών οικονομικής διαχείρισης της Πράξης, όπως ενδεικτικά:

- Κατάρτιση και υποβολή αιτημάτων κατανομής χρηματοδότησης στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ
- Διενέργεια Ηλεκτρονικών Πληρωμών, μέσω της πλατφόρμας e-pde, σε άμεση συνεργασία με τα στελέχη του Νοσοκομείου
- Συγκρότηση και υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ
- Επιμελής παρακολούθηση του οικονομικού αντικείμενου, με στόχο την πρόληψη πιθανών επιπλοκών και την άμεση αντιμετώπισή τους

**vi. Υποστήριξη των διοικητικών/διαχειριστικών ενεργειών υλοποίησης της Πράξης**

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποστήριξη των διοικητικών/διαχειριστικών ενεργειών υλοποίησης της Πράξης, όπως ενδεικτικά:

- Κατάρτιση και υποβολή Τεχνικών Δελτίων Πράξης στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ
- Συγκέντρωση στοιχείων, συγκρότηση και υποβολή Δελτίου Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ
- Παρακολούθηση και τήρηση των υποχρεώσεων δημοσιότητας της Πράξης
- Επικαιροποίηση-συμπλήρωση ψηφιακού και φυσικού Φακέλου Πράξης
- Υποστήριξη σε ενδιάμεσους διοικητικούς ή επιτόπιους ελέγχους, όποτε απαιτηθεί
- Συγκρότηση και υποβολή Τεχνικού Δελτίου Ολοκλήρωσης Πράξης