



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ν. ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ-
ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Γ.Ν.Α. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
Τμήμα: Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση: Βασ Σοφίας 80
Τ.Κ. 11528
Πληροφορίες: Ε. Μπροκούμη
Τηλ: 210 33 81 138
e-mail: promith@hosp-alexandra.gr

Αθήνα: 25-04-2024
Αρ. Πρωτ:9750

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ:

1. ΔΙΑΥΓΕΙΑ
2. ΚΗΜΔΗΣ
3. ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Προς :

Κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
(Του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.)
Αριθμ. φακέλου (14/24)

Το ΓΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ έχοντας υπόψη :

- α.** Τις διατάξεις του Ν. 4412/08.08.16 (Α'147) Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών(Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/24 /ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- β.** Την με Αριθμ. πρωτ. 9312 /23-04-2024 [ΑΔΑ: 631Α4690ΩΜ-30Κ] [ΑΔΑΜ: 24REQ014655609] Απόφαση του Αναπλ. Διοικητή του Γ.Ν Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ»
- γ.** Την με αριθμ. πρωτ. 9505/24-04-2024, Αρ. Δέσμευσης 3239/0 [ΑΔΑ:6Ρ024690ΩΜ-ΘΨΚ][ΑΔΑΜ:24REQ014655663] Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

Προσκαλεί

Κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα για την υποβολή προσφοράς, «για την Ανάδειξη Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων -ΥΠΔ (Data Protection Officer -DPO) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) ΕΕ679/2016» προϋπολογισθείσας δαπάνης 15.000,00€ + ΦΠΑ.[CPV:72300000-8 Υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων]

Η εν θέματι Υπηρεσία θα είναι σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ].

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για την ανωτέρω υπηρεσία ανέρχεται στο ποσό των 15.000,00€ + ΦΠΑ ή 18.600,00€ συμ/νου του ΦΠΑ 24%, σε βάρος του ΚΑΕ 0439 του Τακτικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Τόπος υποβολής προσφορών	Ημερομηνίες υποβολής προσφορών		Ημερομηνία Αποσφράγισης προσφορών
	Έναρξη	Λήξη	
Στο Πρωτόκολλο του ΓΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ: Λούρου 4-2, Αθήνα – τ.κ . 115 28 (κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες)	Πέμπτη 25/04/2024	Παρασκευή 10/05/2024 και ώρα 14:00	Δευτέρα 13/05/2024 και ώρα 10.00 π.μ.

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης, να καταθέσετε σε σφραγισμένο φάκελο την προσφορά, στο πρωτόκολλο του Γ.Ν.Α ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ αναγράφοντας:

1. Στον τίτλο τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
2. Την περιγραφή του υπό προμήθεια είδους,
3. Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την πρόσκληση και τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας Πρόσκλησης,
4. Την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,
5. Τα στοιχεία του αποστολέα,
6. Την ένδειξη σε εμφανές σημείο «ΠΡΟΣΟΧΗ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ»

Προσφορές που θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία εκπρόθεσμα δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Ισχύς προσφορών: Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 180 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας λήξης υποβολής προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΙΑΙΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος στην οποία θα δηλώνεται ότι:

i. Μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν συντρέχει για τους προσφέροντες λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου.

ii. Αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχτηκε σύμφωνα με αυτούς.

iii. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.

iv. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 180 ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας λήξης υποβολής προσφορών.

Τεχνική προσφορά : Όλα τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα.

Οποιοδήποτε έγγραφο ή πιστοποιητικό ζητείται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης. [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α']

Οικονομική προσφορά: Οι προσφορές θα αναγράφουν την τιμή χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και οι εισφορές που ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης και την πηγή χρηματοδότησης. Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις κρατήσεις, δεν γίνονται δεκτές.

Στην οικονομική προσφορά θα αναγράφεται υποχρεωτικά ο αντίστοιχος κωδικός είδους στο Παρατηρητήριο Τιμών του Υπουργείου Υγείας και η τρέχουσα τιμή (για τις περιπτώσεις που έχει εφαρμογή). Οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις τιμές που καταγράφονται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών του διαγωνισμού, απορρίπτονται. (Ν. 3918/2011, άρθρο 13, - ΦΕΚ 31/τ.Α'/02.03.2011).

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές.

Η κλήρωση γίνεται ενώπιον των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο τελικός ανάδοχος προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 θα πρέπει να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης τα παρακάτω δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016.

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Που εκδίδεται έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού συμβουλίου

β. Φορολογική ενημερότητα. (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του)

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του)

δ. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή το ισχύον καταστατικό της εταιρείας από όπου προκύπτουν τα μέλη και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας (Το παρόν πιστοποιητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω πιστοποιητικών εντός δέκα (10) ημερών από τη σχετική πρόσκληση ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από τη διαδικασία και καλείται ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη συμμετέχων.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης /ακύρωσης της διαδικασίας σε οποιοδήποτε φάση αυτής.

✓ Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου. www.hosp-alexandra.gr στην διαδρομή: **Ενημέρωση → Προκηρύξεις → Προμήθειες → απευθείας αναθέσεις κατόπιν έρευνας αγοράς (α/α 14/24).**

Σημείωση: Οι ενδιαφερόμενοι μετά την παραλαβή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από την ιστοσελίδα του Νοσοκομείου **θα πρέπει να ενημερώνουν το Γραφείο Προμηθειών στο email: promith@hosp-alexandra.gr** αναγράφοντας τον αριθμό της καθώς και τα στοιχεία της εταιρείας (επωνυμία, τηλέφωνα επικοινωνίας), για τυχόν διευκρινήσεις που μπορεί να προκύψουν.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου ή (του αρμοδίου τμήματος). **Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή.**

Υπογραφή σύμβασης:

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (Ν. 4412/16 - Άρθρο 72 - Εγγυήσεις)

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και εφόσον δεν είναι διατυπωμένες στην ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

- A.** Εγγύηση συμμετοχής: Στον παρόντα διαγωνισμό: **δεν απαιτείται.**
- B.** Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης : **δεν απαιτείται.**

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της.

Το Νοσοκομείο διατηρεί μονομερώς, το δικαίωμα για δίμηνη (2) παράταση του συμβολαίου με τους ίδιους όρους και μετά από έγγραφη ενημέρωση προς τον ανάδοχο.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις – προσφυγές κατά της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων μέσω της παρούσης πρόσκλησης υποβάλλονται με την διαδικασία που προβλέπεται στις διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται **μόνος** αυτός προς αποκατάστασή της.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Για όσα δεν αναφέρονται λεπτομερώς στην παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.

**Ο Αναπλ. Διοικητής
του Γ.Ν.Α ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ**

Σπύρος Καββούρης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

«ΑΝΑΛΕΙΞΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΥΠΔ (DATA PROTECTION OFFICER - DPO) ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΧΡΟΝΟ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΓΚΠΔ - GDPR) ΕΕ679/2016»

1. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Σκοπό του έργου αποτελεί ο ορισμός και η παροχή υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων – ΥΠΔ (Data Protection Officer - DPO) στο Γ.Ν. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ – ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ», παράρτημα Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» για την συνεχή παρακολούθηση και τήρηση της συμμόρφωσης ως προς τα οριζόμενα μέτρα – διαδικασίες που προκύπτουν από την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων – ΓΚΠΔ (General Data Protection Regulation – GDPR) 2016/679 της Ε.Ε.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου αποτελεί ο ορισμός και η παροχή υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων – ΥΠΔ (DPO) στο Γ.Ν. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ – ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» παράρτημα Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ».

3. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Με στόχο την πλήρη συμμόρφωση του ΓΝ «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ – ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» παράρτημα Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» προς τις επιταγές του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ), ο/η Υπεύθυνος/η Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα θα πρέπει να έχει γνώση και κατανόηση των δραστηριοτήτων που ενέχουν επεξεργασία δεδομένων, καθώς και των τεχνολογιών πληροφορικής και των μεθόδων ασφάλειας πληροφοριών που εφαρμόζονται. Θα είναι αρμόδιος για την εφαρμογή των απαιτήσεων και την ενημέρωση των Μονάδων στο σύνολό τους.

Η σημαντική του/της θέση προϋποθέτει ακεραιότητα και επαγγελματικό ήθος, τα οποία θα προάγουν την αναγκαιότητα της προστασίας προσωπικών δεδομένων εντός του Νοσοκομείου. Ο ρόλος του/της στην οργανωτική δομή του Νοσοκομείου θα πρέπει να είναι ανεξάρτητος και να μην έγκειται σε σύγκρουση συμφερόντων με άλλους εργασιακούς ρόλους που τυχόν κατέχει.

Ο ρόλος και τα καθήκοντα του/της Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων ορίζονται στα άρθρα 37, 38 και 39 του Κανονισμού ΕΕ/2016/679 (ΓΚΠΔ) και στα άρθρα 32, 33 και 34 της Οδηγίας ΕΕ/2016/680. Ειδικότερα ο/η ΥΠΔ πρέπει να:

- Ενημερώνει και να συμβουλεύει τους υπεύθυνους επεξεργασίας και τους εκτελούντες επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πάνω στις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το ΓΚΠΔ και από άλλες εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις.
- Παρακολουθεί την ευαισθητοποίηση, κατάρτιση και συμμόρφωση των υπευθύνων επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία με τον ΓΚΠΔ και με άλλες σχετικές εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις, διενεργώντας τους κατάλληλους ελέγχους.
- Προστατεύει το Νοσοκομείο από τους κινδύνους επιβολής των σημαντικών και βαρύτατων διοικητικών προστίμων, λαμβάνοντας δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
- Παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησή τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ΓΚΠΔ.
- Συνεργάζεται με την εποπτική αρχή (Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα – ΑΠΔΠΧ).
- Αποτελεί σημείο επικοινωνίας με την εποπτική αρχή αλλά και με τα υποκείμενα των δεδομένων (ασθενείς, εργαζόμενους, προμηθευτές, κλπ), για θέματα που σχετίζονται με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων (π.χ. διαβούλευση του άρθρου 36 του ΓΚΠΔ).

- Εξηγεί με κατανοητούς όρους γραπτώς ή προφορικά Αρθρώνει συγκροτημένο και κατανοητό λόγο, είτε απαιτείται φορμαλιστική επικοινωνία (π.χ. με την εποπτική αρχή) είτε εκλαϊκευμένη επικοινωνία (π.χ. με τους υπαλλήλους του Νοσοκομείου ή τα υποκείμενα των δεδομένων).
- Είναι διαθέσιμος/η, είτε ως φυσική παρουσία στους χώρους του Νοσοκομείου είτε μέσω ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής ή άλλου ασφαλούς μέσου επικοινωνίας και εύκολα προσβάσιμος/η από τους υπαλλήλους του Νοσοκομείου.
- Αποδεικνύει τη συμμόρφωση του Νοσοκομείου με τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ.
- Τηρεί το απόρρητο και την εμπιστευτικότητα σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με το προβλεπόμενο εθνικό ή ενωσιακό δίκαιο.
- Συνεργάζεται με το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που θα παρέχει υπηρεσίες συμβούλου σε θέματα ΓΚΠΔ.
- Παραδίδει στη Διοίκηση του Νοσοκομείου, σε τακτά χρονικά διαστήματα, λεπτομερή έκθεση των πεπραγμένων της θητείας του.

4. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Η ομάδα έργου, θα πρέπει να αποτελείται το ελάχιστο από δύο (2) άτομα ως εξής:

1. Πτυχιούχος Νομικής και
2. Πτυχιούχος Πληροφορικής

Στην προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να ορίζει με σαφήνεια και δεσμευτικά, επί ποινή αποκλεισμού, τη σύνθεση της ομάδας έργου και τα καθήκοντα που θα επιτελεί ο καθένας. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να ανατεθούν σε συγκεκριμένα πρόσωπα οι εξής ρόλοι:

- **Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΥΠΔ-DPO.** Θα πρέπει υποχρεωτικά να οριστεί είτε νομικός είτε πληροφορικός.
- **Υπεύθυνος Επικοινωνίας.** Μπορεί να είναι είτε ο ΥΠΔ-DPO, είτε οποιοδήποτε άλλο μέλος της Ομάδας Έργου.

Η σύνθεση της ομάδας όσον αφορά τα κύρια μέλη (Πτυχιούχος Νομικής και Πτυχιούχος Πληροφορικής) είναι δεσμευτική. Σε περίπτωση αλλαγής της σύνθεσης της ομάδας, το Νοσοκομείο θα πρέπει να ενημερωθεί έγκαιρα με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να διασφαλιστεί ότι η νέα σύνθεση συνεχίζει να καλύπτει τις προδιαγραφές του έργου.

5. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Επαγγελματικά Προσόντα Νομικού

- Πανεπιστημιακό Πτυχίο Νομικής ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ.
- Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- Πιστοποίηση Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων – DPO¹
- Συμμετοχή ως DPO σε τουλάχιστον τέσσερα (4) ολοκληρωμένα έργα, εκ των οποίων τα δύο (2) έργα στον Τομέα Υγείας²
- βετή αποδεδειγμένη εμπειρία στους τομείς του Δικαίου Πληροφορικής (IT), Ηλεκτρονικών επικοινωνιών, Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και Ψηφιακής Τεχνολογίας.

Επαγγελματικά Προσόντα Πληροφορικού

- Πανεπιστημιακό Πτυχίο Πληροφορικής ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ.
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- Πιστοποίηση Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων – DPO¹
- Συμμετοχή ως DPO σε τουλάχιστον τέσσερα (4) ολοκληρωμένα έργα, εκ των οποίων τα δύο (2) έργα στον Τομέα Υγείας²

¹ Η πιστοποίηση Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων - DPO είναι υποχρεωτική μόνο για το άτομο της ομάδας έργου που θα οριστεί ΥΠΔ του Νοσοκομείου μας.

² Η συμμετοχή σε Έργα είναι υποχρεωτική μόνο για το άτομο της ομάδας έργου που θα οριστεί ΥΠΔ του Νοσοκομείου μας.

- βετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων ή σε Κυβερνοασφάλεια (CyberSecurity)

Επαγγελματικά Προσόντα Λοιπών Μελών Ομάδας Έργου

- Επιθυμητό Πανεπιστημιακό Πτυχίο
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Τα εν λόγω φυσικά πρόσωπα (που αποτελούν την οργανωμένη ομάδα του υποψηφίου) είναι απαραίτητο να ικανοποιούν τα ανωτέρω κριτήρια και οφείλουν να προσκομίσουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- Πανεπιστημιακά πτυχία
- Άδειες ασκήσεως επαγγέλματος (όπου απαιτείται)
- Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας
- Πιστοποίηση Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων – DPO
- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης έργων ως DPO (πρέπει να αναφέρεται ονομαστικά ο DPO και μπορεί να είναι και από έργα με άλλο εργοδότη)
- Βιογραφικά μελών ομάδας έργου
- Αποδεικτικά που να πιστοποιούν την ζητούμενη κατά περίπτωση εμπειρία (πχ βεβαιώσεις από προηγούμενους εργοδότες, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης έργων με ονομαστική αναφορά συμμετοχής και ρόλου).

7. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

Ο Υπεύθυνος/η Προστασίας Δεδομένων θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο Γ.Ν. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ – ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» παράρτημα Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους με μονομερές δικαίωμα του Νοσοκομείου δίμηνης παράτασης.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα πραγματοποιούνται, κατ' ελάχιστον, μια φορά το μήνα, συναντήσεις της ομάδας έργου του Αναδόχου με την επιτροπή παρακολούθησης του έργου που θα ορίσει το Νοσοκομείο.

8. ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος οφείλει τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης όσο και μετά τη λήξη αυτής, χωρίς χρονικό περιορισμό, να μην αποκαλύπτει ή με οποιονδήποτε τρόπο αφήνει να διαρρεύσουν σε τρίτους και να μη χρησιμοποιεί, με κανένα τρόπο ή μέσο, οποιαδήποτε στοιχείο σχετικά με το νοσοκομείο, καθώς επίσης να αποτρέπει με κάθε νόμιμο μέσο την ανακοίνωση αυτών.