



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ν. ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ- ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Γ.Ν.Α. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ

Τμήμα: Προμηθειών

Ταχ. Δ/ση: Βασ Σοφίας 80 Τ.Κ. 11528

Πληροφορίες: Όλγα Γιαγιάκου

Τηλέφωνο: 2132162138

e-mail: promith@hosp-alexandra.gr

Αθήνα: 19/06/2024

Αρ. Πρωτ: 13456

Πρόσκληση υποβολής προσφοράς προς
την εταιρεία:

MENTORING ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΚΗΜΔΗΣ

ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

σε διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του άρθρου 32 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) για την υποστήριξη της υλοποίησης της Ενταγμένης Πράξης ΕΣΠΑ για την Ενεργειακή Αναβάθμιση του Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» Αριθμ. φακέλου [43/24]

Το ΓΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ έχοντας υπόψη:

- α.** Τον Ν. 4412/08.08.16 (Α' 147) Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- β.** Την με Αριθμ. Πρωτ. 10132/01-05-2024 [ΑΔΑ: 66ΤΚ4690ΩΜ-ΝΣΩ] [ΑΔΑΜ: 24REQ014743225] Απόφαση του Αναπλ. Διοικητή του Γ.Ν.Α «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ».
- γ.** Την με Αριθμ. Πρωτ. 10197/02-05-2024 [ΑΔΑ: 9Ψ9Ξ4690ΩΜ-ΙΞ4] [ΑΔΑΜ: 24REQ014743354] Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
- δ.** Τις υποπεριπτώσεις ββ), γγ) της περίπτωσης β) του άρθρου 32, το άρθρο 32^Α και του άρθρου 120 του ν. 4412/08.08.16 (Α' 147) Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Προσκαλεί την εταιρεία «MENTORING ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε.» να υποβάλει προσφορά για την υποστήριξη της υλοποίησης της Ενταγμένης Πράξης ΕΣΠΑ για την Ενεργειακή Αναβάθμιση του Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» για διάστημα έξι μηνών.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την ανωτέρω υπηρεσία ανέρχεται έως το ποσό των **5.645,00€ + ΦΠΑ.**

Η υποστήριξη της υλοποίησης της Ενταγμένης Πράξης ΕΣΠΑ για την Ενεργειακή Αναβάθμιση του Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» θα είναι σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές.

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης, να αποστείλετε ηλεκτρονικά την προσφορά σας, η οποία θα φέρει υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας σας, στο email: promith@hosp-alexandra.gr εντός (05) πέντε ημερών από την κοινοποίηση της παρούσας

- ✓ **Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί, στο ΚΗΜΔΗΣ καθώς και στην Ιστοσελίδα του Νοσοκομείου μας για 5 (πέντε) τουλάχιστον ημέρες πριν την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης.**
- ✓ **Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για την ανωτέρω υπηρεσία ανέρχεται στο ποσό των **5.645,00€ + ΦΠΑ** (7.000,00 € συμπ/νου) σε βάρος του ΚΑΕ 0439 του Τακτικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- i. Μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς της δεν συντρέχει για τον προσφέροντα λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου.
- ii. Αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά της συντάχτηκε σύμφωνα με αυτούς.
- iii. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης της σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- iv. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 180 ημερολογιακές ημέρες από την λήξη προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Τεχνική προσφορά : Όλα τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα. Οποιοδήποτε έγγραφο ή πιστοποιητικό απαιτείται για την αναβάθμιση του εν λόγω συστήματος.

Τα ανωτέρω έγγραφα θα φέρουν υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.

Οικονομική προσφορά: Η προσφορά θα αναγράφει την τιμή χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και οι εισφορές που ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης και την πηγή χρηματοδότησης. Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις κρατήσεις, δεν γίνονται δεκτές.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Η εταιρεία «MENTORING ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε.» προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 θα πρέπει να προσκομίσει μαζί με την οικονομοτεχνική της προσφορά τα παρακάτω δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016.

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Που εκδίδεται έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού συμβουλίου.

β. Φορολογική ενημερότητα. (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του).

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του).

δ. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή το ισχύον καταστατικό της εταιρείας από όπου προκύπτουν τα μέλη και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας (Το παρόν πιστοποιητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του)

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η κατακύρωση της σύμβασης γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. [άρθρο 221 του ν. 4412/2016].

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης της σύμβασης γίνεται εγγράφως προς την προσκληθείσα εταιρεία από την αναθέτουσα αρχή.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις τις περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΤΟΥ Γ.Ν.Α. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ**

ΔΗΜΗΤΡΑ ΠΑΠΠΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Παροχή Εξειδικευμένων Υπηρεσιών Συμβούλου για την υποστήριξη της υλοποίησης της Ενταγμένης Πράξης ΕΣΠΑ με τίτλο «Δράσεις ενεργειακής αναβάθμισης, εξοικονόμησης ενέργειας και αξιοποίησης ΑΠΕ του ΓΝΑ «Αλεξάνδρα»» (κωδικός ΟΠΣ 5040227).

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα αναλάβει να υποστηρίξει τις παρακάτω απαιτούμενες ενέργειες και υπηρεσίες:

- i. Υποστήριξη της διαδικασίας μεταφοράς της Πράξης στη νέα Προγραμματική Περίοδο 2021-2027.
- ii. Επικαιροποίηση και εκ νέου υποβολή τροποποιημένου ΤΔΠ με προσθήκη της ΚΤ.ΥΠ. Α.Ε. ως φορέα υλοποίησης (εταίρο) του υποέργου ενεργειακής αναβάθμισης.
- iii. Συνεργασία με την ΚΤ.ΥΠ. Α.Ε. και τρίτους εμπλεκόμενους φορείς, σε όλα τα στάδια των διαδικασιών για τη δημοπράτηση, ανάθεση και επίβλεψη του υποέργου ενεργειακής αναβάθμισης.
- iv. Κατάρτιση και υποβολή στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ των απαιτούμενων αιτημάτων για τη λήψη των αναγκαίων εγκρίσεων της ΕΥΔ/ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ κατά την ανάθεση και υλοποίηση της σύμβασης του υποέργου ενεργειακής αναβάθμισης.
- v. Υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης της Πράξης.
- vi. Υποστήριξη των διοικητικών/διαχειριστικών ενεργειών υλοποίησης της Πράξης.
- vii. Παρακολούθηση και τήρηση των υποχρεώσεων δημοσιότητας της Πράξης.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες περιλαμβάνουν συνοπτικά τις ακόλουθες ενέργειες / εργασίες:

i. Υποστήριξη της διαδικασίας μεταφοράς της Πράξης στη νέα Προγραμματική Περίοδο 2021-2027

Ο Σύμβουλος θα προβεί σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες για τη μεταφορά της Πράξης για χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ 2021-2027, παρέχοντας τις ακόλουθες (ενδεικτικά) υπηρεσίες, κατόπιν έκδοσης της σχετικής Πρόσκλησης από την αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης:

- Έκδοση κωδικών πρόσβασης στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ 2021-2027
- Συγκρότηση Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ)
- Επικαιροποίηση /προσαρμογή των εγγράφων της πρότασης
- Κατάρτιση των λοιπών εγγράφων και στοιχείων, όπως αυτά θα καθοριστούν από την Πρόσκληση υποβολής του φακέλου πρότασης, όπως ενδεικτικά:
 - Τεκμηρίωση της χρηματοοικονομικής βιωσιμότητας της πράξης
 - Έκθεση προσαρμογής και ανθεκτικότητας στην κλιματική αλλαγή
 - Υπολογιστικό φύλλο τρωτότητας και διακινδύνευσης
 - Τεκμηρίωση συμμόρφωσης της Πράξης με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε. Ένωσης
 - Τεκμηρίωση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος
 - Τεκμηρίωση εκπλήρωσης των κριτηρίων της πρόσκλησης
 - Τεκμηρίωση συμβατότητας της πράξης με τους όρους της ΚΥΑ έγκρισης της ΣΜΠΕ του Ε.Π. «ΠΕΚΑ» 2021-2027
- Υποστήριξη και καθοδήγηση για τη λήψη αποφάσεων ΔΣ και λοιπών στοιχείων/τεκμηρίων που απαιτούνται για την συγκρότηση του φακέλου της πρότασης χρηματοδότησης
- Υποβολή του φακέλου της πρότασης χρηματοδότησης στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2021-2027
-

ii. Επικαιροποίηση και εκ νέου υποβολή τροποποιημένου Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ)

Ο Σύμβουλος θα αναλάβει την επικαιροποίηση του τροποποιημένου Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ), με ορισμό της ΚΤ.ΥΠ. ΑΕ ως φορέα υλοποίησης (εταίρο) του υποέργου ενεργειακής αναβάθμισης. Η σχετική ενέργεια θα περιλαμβάνει, ενδεικτικά τις ακόλουθες εργασίες :

- Προσθήκη της ΚΤ.ΥΠ. Α.Ε. στο σχήμα υλοποίησης, ως εταίρος της Πράξης, με την αρμοδιότητα να λειτουργήσει ως φορέας υλοποίησης του τεχνικού υποέργου ενεργειακής αναβάθμισης.
- Επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος της Πράξης.
- Επικαιροποίηση των υπόλοιπων προβλεπόμενων εγγράφων για την υποβολή του τροποποιημένου ΤΔΠ.
- Υποβολή τροποποιημένου ΤΔΠ στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

iii. Συνεργασία με την ΚΤ.ΥΠ. Α.Ε. και τρίτους εμπλεκόμενους φορείς, στις διαδικασίες δημοπράτησης, ανάθεσης και επίβλεψης του έργου ενεργειακής αναβάθμισης

Ο Σύμβουλος θα υποστηρίξει τις ενέργειες που θα απαιτηθούν με την ΚΤ.ΥΠ. Α.Ε. και τρίτους Φορείς (Υπ.Υγείας, ΕΥΔ ΠΕΚΑ & ΠΟΛΠΡΟ κλπ.) για την ανάληψη και διεκπεραίωση των απαιτούμενων ενεργειών της ΚΤ.ΥΠ. Α.Ε., ως Προϊσταμένη Αρχή και Διευθύνουσα Υπηρεσία, για τη δημοπράτηση, ανάθεση και επίβλεψη του κατασκευαστικού έργου, σύμφωνα με τις προβλέψεις της νομοθεσίας.

iv. Κατάρτιση και υποβολή στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ των απαιτούμενων αιτημάτων για τη λήψη εγκρίσεων της ΕΥΔ/ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ κατά την ανάθεση και υλοποίηση της σύμβασης του υποέργου ενεργειακής αναβάθμισης

Ο Σύμβουλος θα αναλάβει τη συγκρότηση και υποβολή στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ των προβλεπόμενων αιτημάτων προέγκρισης/έγκρισης των διαδικασιών δημοπράτησης, ανάθεσης και σύναψης της σύμβασης. Ενδεικτικά:

- Κατάρτιση και υποβολή αιτήματος ελέγχου νομιμότητας (προέγκρισης) δημοπράτησης στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ και λήψη θετικής γνώμης της ΕΥΔ ΠΕΚΑ & ΠΟΛΠΡΟ.
- Υποστήριξη κατά την προκήρυξη, διενέργεια και κατακύρωση του διαγωνισμού.
- Κατάρτιση και υποβολή αιτήματος ελέγχου νομιμότητας (προέγκρισης) σύναψης σύμβασης στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ και λήψη θετικής γνώμης της ΕΥΔ ΠΕΚΑ & ΠΟΛΠΡΟ.
- Υποστήριξη κατά τη σύναψη της σύμβασης.
- Υποστήριξη κατά τη διαδικασία τροποποίησης της σύμβασης, εφόσον απαιτηθεί.

v. Υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης της Πράξης

Ο Σύμβουλος θα αναλάβει την υποστήριξη των διαδικασιών οικονομικής διαχείρισης της Πράξης, όπως ενδεικτικά:

- Συγκέντρωση των απαιτούμενων στοιχείων / εγγράφων σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες.
- Κατάρτιση και υποβολή αιτημάτων κατανομής χρηματοδότησης στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ
- Παρακολούθηση έκδοσης αποφάσεων κατανομής
- Υποστήριξη για τη συγκέντρωση, έλεγχο και καταχώρηση των απαιτούμενων στοιχείων στην πλατφόρμα e-pde
- Υποστήριξη και καθοδήγηση των αρμόδιων Υπηρεσιών κατά τη διενέργεια των ηλεκτρονικών πληρωμών μέσω της πλατφόρμας e-pde
- Κατάρτιση και υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ

vi. Υποστήριξη των διοικητικών/διαχειριστικών ενεργειών υλοποίησης της Πράξης

Ο Σύμβουλος θα αναλάβει την υποστήριξη των διοικητικών/διαχειριστικών ενεργειών υλοποίησης της Πράξης, όπως ενδεικτικά:

- Κατάρτιση και υποβολή τροποποιημένων Τεχνικών Δελτίων Πράξης, όποτε απαιτηθεί
- Κατάρτιση και υποβολή Τεχνικών Δελτίων Υποέργου στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ
- Συγκρότηση και υποβολή ετήσιων Δελτίων Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ
- Επικοινωνία με την ΕΥΔ για τη διευθέτηση τυχόν παρατηρήσεων/συστάσεων
- Επικαιροποίηση/συμπλήρωση ψηφιακού και φυσικού Φακέλου Πράξης

vii. Παρακολούθηση και τήρηση των υποχρεώσεων δημοσιότητας της Πράξης

Ο Σύμβουλος θα αναλάβει την υποστήριξη και καθοδήγηση του Νοσοκομείου για τη συμμόρφωσή του με τις υποχρεώσεις δημοσιότητας των Δικαιούχων που προσδιορίζει ο Οδηγός Επικοινωνίας του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως ενδεικτικά:

- Ανάρτηση συνοπτικής περιγραφής της Πράξης στο διαδικτυακό τόπο του Νοσοκομείου
- Ανάρτηση πινακίδας / ενημερωτικής αφίσας με πληροφόρηση σχετικά με την υλοποιούμενη Πράξη
- Σήμανση όλων των εγγράφων και υλικού επικοινωνίας που αφορά την υλοποιούμενη Πράξη σύμφωνα με τις προδιαγραφές και απαιτήσεις δημοσιότητας του ΕΣΠΑ 2021-2027
- Τήρηση όλων των μέτρων προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και στον Επικοινωνιακό Οδηγό του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο θα παρασχεθούν οι ανωτέρω υπηρεσίες ανέρχεται σε έξι (6) μήνες. Η παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών θα ακολουθεί την πορεία υλοποίησης της ενταγμένης Πράξης.