



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**1<sup>η</sup> Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**Γ.Ν. ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ-**  
**ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ**  
**ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**Γ.Ν.Α. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ**  
**Τμήμα:** Προμηθειών  
**Ταχ. Δ/ση:** Βασ Σοφίας 80 Τ.Κ. 11528  
**Πληροφορίες:** Όλγα Γιαγιάκου  
**Τηλέφωνο:** 2132162138  
 e-mail: promith@hosp-alexandra.gr

Αθήνα: 02/08/2024  
 Αρ. Πρωτ: 16775

Πρόσκληση υποβολής προσφοράς  
 προς το **Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών**  
**(ΕΛΚΕ /ΟΠΑ )**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ**  
**ΔΙΑΥΓΕΙΑ**  
**ΚΗΜΔΗΣ**  
**ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Σε διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του άρθρου 32 και του άρθρου 120 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) για την «Ανάδειξη Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΥΠΔ (-DPO)» [CPV:72300000-8 Υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων].

**Αριθμ. φακέλου [67/24]**

**Το ΓΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ έχοντας υπόψη:**

- α.** Τον Ν. 4412/08.08.16 (Α'147) Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- β.** Τη με αριθ. πρωτ. 16685/01-08-2024 [ΑΔΑ: ΨΜ244690ΩΜ-ΗΦ1] [ΑΔΑΜ:24REQ015235958] Απόφαση Της Διοικήτριας του Γ.Ν. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ-ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ».
- γ.** Τη με Αριθμ. Πρωτ. 16698/02-08-2024 [ΑΔΑ:6ΦΥΕ4690ΩΜ- Ω6Χ] [ΑΔΑΜ:24REQ015236099] Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
- δ.** Τα άρθρα 32,32Α και το άρθρο 120 του ν. 4412/08.08.16 (Α'147) Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Προσκαλεί το **Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (ΕΛΚΕ /ΟΠΑ )** να υποβάλει προσφορά για την Υπηρεσία του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων -ΥΠΔ (Data Protection Officer -DPO) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)ΕΕ679/2016, προϋπολογισθείσας δαπάνης 15.000,00€ +ΦΠΑ.[CPV:72300000-8 Υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων].

Η ανωτέρω Υπηρεσία θα είναι σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές.

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης, να αποστείλετε ηλεκτρονικά την προσφορά σας έως τις 10/09/2024, η οποία θα φέρει υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου σας στο email: promith@hosp-alexandra.gr

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ στο ΚΗΜΔΗΣ καθώς και στην Ιστοσελίδα του Νοσοκομείου μας για 5 (πέντε) τουλάχιστον ημέρες πριν την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης.

✓ Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για την ανωτέρω υπηρεσία ανέρχεται στο ποσό 15.000,00€ + ΦΠΑ 24% ή 18.600,00€ συμ/νου του ΦΠΑ σε βάρος του ΚΑΕ 0439 του Τακτικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**Υπεύθυνη δήλωση** της εταιρείας στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- i. Μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς της δεν συντρέχει για τον προσφέροντα λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου.
- ii. Αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά της συντάχτηκε σύμφωνα με αυτούς.
- iii. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης της σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση η ακύρωση του διαγωνισμού.
- iv. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 180 ημερολογιακές ημέρες από την λήξη προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**Τεχνική προσφορά** : Όλα τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα. Τα ανωτέρω έγγραφα θα φέρουν υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.

**Οικονομική προσφορά**: Η προσφορά θα αναγράφει την τιμή χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και οι εισφορές που ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης και την πηγή χρηματοδότησης. Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις κρατήσεις, δεν γίνονται δεκτές.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

## ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (ΕΛΚΕ /ΟΠΑ ) προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 θα πρέπει να προσκομίσει μαζί με την οικονομοτεχνική της προσφορά τα παρακάτω δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016.

**α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου.** Που εκδίδεται έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού συμβουλίου.

**β. Φορολογική ενημερότητα.** (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του).

**γ. Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του).

**δ. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή το ισχύον καταστατικό** της εταιρείας από όπου προκύπτουν τα μέλη και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας (Το παρόν πιστοποιητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του)

## ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η κατακύρωση της σύμβασης γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. [άρθρο 221 του ν. 4412/2016].

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης της σύμβασης γίνεται εγγράφως προς την προσκληθείσα εταιρεία από την αναθέτουσα αρχή.

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:**

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις τις περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ  
ΤΟΥ Γ.Ν. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ- ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ»

ΔΗΜΗΤΡΑ Α.Μ. ΠΑΠΠΑ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ**

**«Ανάδειξη Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων για ένα (1) χρόνο σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων της Ε.Ε. (ΕΕ679/2016)»**

**1. ΣΚΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ**

Σκοπό του έργου αποτελεί ο ορισμός και η παροχή υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΥΠΔ) (Data Protection Officer, DPO) στο Γ.Ν. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ – ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ», Παράρτημα Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» για τη συνεχή παρακολούθηση και τήρηση της συμμόρφωσης ως προς τα οριζόμενα μέτρα και διαδικασίες που προκύπτουν από την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ) (General Data Protection Regulation, GDPR 2016/679/EE).

**2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του έργου αποτελεί ο ορισμός και η παροχή υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) (Data Protection Officer, DPO) στο Γ.Ν. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ – ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ», Παράρτημα Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ».

**3. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Με στόχο την πλήρη συμμόρφωση του Γ.Ν. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ – ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ», Παράρτημα Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ», προς τις επιταγές του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ), ο ΥΠΔ/DPO θα πρέπει γνωρίζει τις δραστηριότητες που ενέχουν επεξεργασία δεδομένων, καθώς και τα μέσα Ασφάλειας Πληροφοριών / Κυβερνοασφάλειας που εφαρμόζονται. Θα είναι αρμόδιος για την εποπτεία της εφαρμογής των σχετικών απαιτήσεων και την ενημέρωση των Μονάδων του Νοσοκομείου, στο σύνολό τους.

Η σημαντική αυτή θέση προϋποθέτει ακεραιότητα και επαγγελματικό ήθος, τα οποία θα προάγουν την αναγκαιότητα και αποτελεσματικότητα της προστασίας προσωπικών δεδομένων εντός του Νοσοκομείου. Ο ρόλος του ΥΠΔ/DPO στην οργανωτική δομή του Νοσοκομείου θα πρέπει να είναι ανεξάρτητος και να μην υπόκειται σε σύγκρουση συμφερόντων με άλλους εργασιακούς ρόλους που τυχόν κατέχει.

Ο ρόλος και τα καθήκοντα του ΥΠΔ/DPO καθορίζονται στα άρ. 37-39 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ/2016/679), καθώς και στα άρ. 32-34 της Οδηγίας ΕΕ/2016/680. Ειδικότερα ο ΥΠΔ/DPO θα πρέπει να:

- Ενημερώνει και συμβουλεύει τους υπεύθυνους επεξεργασίας και τους εκτελούντες επεξεργασία προσωπικών δεδομένων για τις υποχρεώσεις τους, όπως απορρέουν από το ΓΚΠΔ, καθώς και από άλλες σχετικές εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις.
- Παρακολουθεί την ευαισθητοποίηση, κατάρτιση και συμμόρφωση των υπευθύνων επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία κατά τον ΓΚΠΔ και τις άλλες σχετικές εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις, διενεργώντας κατάλληλους ελέγχους.

- Προστατεύει το Νοσοκομείο από τους κινδύνους επιβολής διοικητικών προστίμων, λαμβάνοντας δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
- Παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, σχετικά με την εκτίμηση αντικτύπου και την προστασία δεδομένων και εποπτεύει την υλοποίησή τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 35 του ΓΚΠΔ.
- Συνεργάζεται με την αρμόδια εποπτική αρχή (Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ΑΠΔΠΧ).
- Αποτελεί σημείο επικοινωνίας με την ΑΠΔΠΧ, αλλά και με τα υποκείμενα των δεδομένων (ασθενείς, εργαζόμενους, προμηθευτές κλπ.), για θέματα που σχετίζονται με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων (π.χ. διαβούλευση άρ. 36 ΓΚΠΔ).
- Εξηγεί, με κατανοητούς όρους, γραπτά ή προφορικά, τα σχετικά θέματα. Αρθρώνει συγκροτημένο και κατανοητό λόγο, είτε όταν απαιτείται τυπική επικοινωνία (π.χ. με την εποπτική αρχή), είτε εκλαϊκευμένη επικοινωνία (π.χ. με υπαλλήλους του Νοσοκομείου ή υποκείμενα των δεδομένων).
- Είναι διαθέσιμος/-η, με φυσική παρουσία στους χώρους του Νοσοκομείου, τουλάχιστον δύο (2) ημέρες/μήνα, καθώς και μέσω τηλεφωνικής ή ψηφιακής επικοινωνίας και ευλόγως προσβάσιμος/-η από αρμόδιους υπαλλήλους του Νοσοκομείου. Το ίδιο ισχύει, εναλλακτικά, και για το έτερο μέλος (Πληροφορικός ή Νομικός) της διμελούς βασικής ομάδας έργου.
- Αποδεικνύει την συμμόρφωση του Νοσοκομείου με τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ.
- Τηρεί το απόρρητο/εμπιστευτικότητα στο πλαίσιο της εκτέλεσης των καθηκόντων του, σύμφωνα με το προβλεπόμενο εθνικό και ενωσιακό δίκαιο.
- Συνεργάζεται με φυσικό ή νομικό πρόσωπο που τυχόν παρέχει υπηρεσίες συμβούλου του Νοσοκομείου σε θέματα ΓΚΠΔ.
- Παραδίδει στη Διοίκηση του Νοσοκομείου, σε τακτά χρονικά διαστήματα, λεπτομερή έκθεση των πεπραγμένων της θητείας του.

#### 4. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Η (βασική) Ομάδα Έργου θα πρέπει να αποτελείται κατ' ελάχιστο από δύο (2) μέλη, ως εξής:

1. Πτυχιούχος Νομικής και
2. Πτυχιούχος Πληροφορικής

Στην προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να ορίζει με σαφήνεια και δεσμευτικά, επί ποινή αποκλεισμού, τη σύνθεση της Ομάδας Έργου και τα καθήκοντα που θα επιτελεί κάθε μέλος της. Κατ' ελάχιστον, θα πρέπει να ανατεθούν σε συγκεκριμένα πρόσωπα οι εξής ρόλοι:

- **Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΥΠΔ/DPO.** Θα πρέπει, υποχρεωτικά, να οριστεί είτε Νομικός, είτε Πληροφορικός.
- **Υπεύθυνος Επικοινωνίας.** Μπορεί να είναι είτε ο ΥΠΔ/DPO, είτε άλλο μέλος της Ομάδας Έργου.

#### 5. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

##### Επαγγελματικά προσόντα Νομικού

- Πανεπιστημιακό Πτυχίο Νομικής ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ.
- Μεταπτυχιακός Τίτλο Σπουδών στο Δίκαιο της Πληροφορίας ή Διδακτορικό Δίπλωμα Νομικής ή αντίστοιχος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον ΔΟΑΤΑΠ.
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος.
- Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής γλώσσας.
- Βεβαίωση ορισμού ΥΠΔ/DPO από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή αποδεικτικό ανακοίνωσης στην ως άνω Αρχή του ορισμού του προσώπου αυτού ως ΥΠΔ<sup>1</sup>.
- Συμμετοχή<sup>2</sup>, ως ΥΠΔ/DPO, σε τουλάχιστον πέντε (5) ολοκληρωμένα έργα/συμβάσεις, εκ των οποίων τουλάχιστον τα τρία (3) στον Τομέα Υγείας ή Πρόνοιας ή Κοινωνικής Ασφάλισης.
- Εμπειρία, τουλάχιστον έξι (6) χρόνων, στους τομείς του Δικαίου Πληροφορίας ή της Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ή των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) ή συναφών με αυτούς.

#### **Επαγγελματικά προσόντα Πληροφορικού**

- Πανεπιστημιακό Πτυχίο Πληροφορικής ή Θετικής Επιστήμης ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ.
- Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών στην Πληροφορική (ενδεικτικά, Πληροφοριακά Συστήματα, Κυβερνοασφάλεια κλπ.) ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ.
- Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής γλώσσας.
- Πιστοποιητικό/βεβαίωση κατάρτισης στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων από Δημόσιο Φορέα.
- Συμμετοχή, ως ΥΠΔ/DPO<sup>2</sup>, σε τουλάχιστον τέσσερα (4) ολοκληρωμένα έργα/συμβάσεις εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) στον Τομέα Υγείας ή Πρόνοιας ή Κοινωνικής Ασφάλισης.
- Εμπειρία σε τουλάχιστον έξι (6) έργα Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων ή Κυβερνοασφάλειας (CyberSecurity).

#### **Επαγγελματικά προσόντα λοιπών Μελών Ομάδας Έργου**

- Πανεπιστημιακό Πτυχίο Πληροφορικής ή Θετικής Επιστήμης ή Νομικής ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ.

<sup>1</sup> Η βεβαίωση ορισμού ΥΠΔ/DPO είναι υποχρεωτική μόνο για το μέλος της ομάδας έργου που θα οριστεί ως ΥΠΔ/DPO του Νοσοκομείου.

<sup>2</sup> Η συμμετοχή σε έργα είναι υποχρεωτική μόνο για εκείνο το μέλος της ομάδας έργου που θα οριστεί ως ΥΠΔ/DPO του Νοσοκομείου.

- Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών ή Διδακτορικό Δίπλωμα Θετικής ή Νομικής Επιστήμης ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ.
- Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής γλώσσας.

#### **6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

Τα εν λόγω φυσικά πρόσωπα (που αποτελούν την βασική και οργανωμένη διμελή ομάδα του υποψηφίου) είναι απαραίτητο να ικανοποιούν τα ανωτέρω κριτήρια και οφείλουν να προσκομίσουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- Πανεπιστημιακοί τίτλοι (πτυχία ή/και μεταπτυχιακά)
- Άδειες ασκήσεως επαγγέλματος (όπου απαιτείται)
- Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας
- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης έργων ως ΥΠΔ/DPO (πρέπει να αναφέρεται ονομαστικά ο ΥΠΔ/DPO και μπορεί να είναι και από έργα με άλλο εργοδότη).
- Βιογραφικά μελών ομάδας έργου
- Αποδεικτικά που να πιστοποιούν την ζητούμενη κατά περίπτωση εμπειρία (π.χ. βεβαιώσεις από προηγούμενους εργοδότες, σχετικές συμβάσεις, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης έργων με ονομαστική αναφορά συμμετοχής και ρόλου).

#### **7. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ**

Ο ΥΠΔ/DPO θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο Γ.Ν. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ – ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» παράρτημα Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, με μονομερές δικαίωμα του Νοσοκομείου δίμηνης παράτασης.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα πραγματοποιούνται, κατ' ελάχιστον, μια φορά το μήνα, συναντήσεις της ομάδας έργου του Αναδόχου με την επιτροπή παρακολούθησης του έργου που θα ορίσει το Νοσοκομείο.

#### **8. ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Ο Ανάδοχος οφείλει, τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, όσο και μετά τη λήξη αυτής χωρίς χρονικό περιορισμό, να μην αποκαλύπτει ή με οποιονδήποτε τρόπο επιτρέπει να διαρρεύσουν σε τρίτους και να μη χρησιμοποιεί, με κανένα τρόπο ή μέσο, οποιαδήποτε σχετικό στοιχείο του Νοσοκομείου, καθώς επίσης να αποτρέπει με κάθε εύλογο και νόμιμο μέσο την ανακοίνωση αυτών.