



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ν. ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ-
ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Γ.Ν.Α. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
Τμήμα: Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 80 Τ.Κ. 11528
Πληροφορίες: Ολ. Γιαγιάκου
Τηλέφωνο: 210 33 81138
e-mail: promith@hosp-alexandra.gr

Αθήνα: 08-08-2024
Αρ. Πρωτ: 17173

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ:

1. ΔΙΑΥΓΕΙΑ
2. ΚΗΜΔΗΣ
3. ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Προς :

Κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

(Του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τον υπ' αριθμ. Ν.4782 ΦΕΚ Α 36/9.3.2021)

Αριθμ. φακέλου (69/24)

Το ΓΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ έχοντας υπόψη :

α. Τις διατάξεις του Ν. 4412/08.08.16 (Α' 147) Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/24 /ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β. Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*».

γ. Την με Αριθμ. Πρωτ. 16783/02-08-2024 (ΑΔΑ: ΨΒΨ54690ΩΜ-Π8Ω) [ΑΔΑΜ: 24REQ015253858] Απόφαση της Διοικήτριας του Γ.Ν. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ-ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ».

δ. Τις αποφάσεις της Διοικήτριας του Γ.Ν.Α. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ με αρ. Πρωτ. **283/06-12-2021** [Εκκαθάριση Ανεργού Αρχείου (Φίλμ Απεικονιστικών Εξετάσεων και CD) του Ακτινοδιαγνωστικού Τμήματος], **284/06-12-2021** [Εκκαθάριση Ανεργού Αρχείου (Φίλμ Απεικονιστικών Εξετάσεων και CD) του Ογκολογικού Τμήματος], **286/06-12-2021** [Εκκαθάριση Αρχείου της Α' Παθολογικής Κλινικής (Ακτινογραφικά φιλμ)], **288/06-12-2021** [Εκκαθάριση Έντυπου Αρχείου του τμήματος Βραχυθεραπείας (Ακτινογραφικά Φίλμ – Φάκελλοι ασθενών)] και **9691/10-5-2023** [Εκκαθάριση Ανεργού Έντυπου Αρχείου του Κεντρικού Αρχείου του Νοσοκομείου]

Προσκαλεί

Κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα για την υποβολή προσφοράς για την ανάδειξη αναδόχου για τις υπηρεσίες Ασφαλούς Παραλαβής, Διαχείρισης, Εμπιστευτικής Καταστροφής και Ανακύκλωσης Παλαιού Αρχειακού Υλικού Φακέλων Ασθενών (χαρτί και ακτινογραφικά φιλμ) και Σκέτων Ακτινογραφικών Φιλμ του Γ.Ν.Α. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ) με μηδενική χρέωση και ανταποδοτικό όφελος.

CPV: 92512100-4 – Υπηρεσίες καταστροφής αρχείων.

Η παροχή της ανωτέρω υπηρεσίας θα είναι σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ] και κριτήριο κατακύρωσης την υψηλότερη τιμή με μηδενική χρέωση & ανταποδοτικό όφελος για το Νοσοκομείο.

Ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας θα καταθέσει τεχνική και οικονομική προσφορά για τις ανωτέρω υπηρεσίες.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Τόπος υποβολής προσφορών	Ημερομηνίες υποβολής προσφορών		Ημερομηνία Αποσφράγισης προσφορών
	Έναρξη	Λήξη	
Στο Πρωτόκολλο του ΓΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ (Λούρου 4-2, Αθήνα Τ.Κ. 115 28) (κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες)	Παρασκευή 09/08/2024	Δευτέρα 26/08/2024 και ώρα 14.00	Τρίτη 27/08/2024 και ώρα 10.00 π.μ.

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης, να καταθέσετε σε σφραγισμένο φάκελο την προσφορά, στο πρωτόκολλο του Γ.Ν.Α ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ αναγράφοντας:

1. Στον τίτλο τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
2. Την περιγραφή του υπό προμήθεια είδους,
3. Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την πρόσκληση και τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας Πρόσκλησης,
4. Την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,
5. Τα στοιχεία του αποστολέα,
6. Την ένδειξη σε εμφανές σημείο «ΠΡΟΣΟΧΗ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ»

Προσφορές που θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία εκπρόθεσμα δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΙΑΙΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- i. Μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν συντρέχει για τους προσφέροντες λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου.
- ii. Αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχτηκε σύμφωνα με αυτούς.
- iii. Παιρτείνεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση η ακύρωση του διαγωνισμού.
- iv. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 180 ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας λήξης υποβολής προσφορών.

Τεχνική προσφορά :

Ο προσφέρων θα πρέπει να προσκομίσει τα κάτωθι:

1. Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Συλλογής & Μεταφοράς Μη Επικινδύνων Αποβλήτων.
2. Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων της εγκατάστασης επεξεργασίας στην οποία θα αναφέρεται ρητά ότι δραστηριοποιείται στην Εμπιστευτική Καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων/Αρχείου και Ανάκτηση Μετάλλων, περιλαμβάνοντας τους Κωδικούς ΕΚΑ:
 - 20 01 01: Χαρτί Χαρτόνι
 - 09 01 07: Φωτογραφικό φιλμ και χαρτί που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου
- γ. Άδεια Λειτουργίας της εγκατάστασης της Εμπιστευτικής Καταστροφής και Ανακύκλωσης.
- δ. Καταχώρηση στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων από 1-1-2017 (ΦΕΚ 2992/Β/2016), ΚΥΑ για την Οργάνωση και λειτουργία του ΗΜΑ για τους αντίστοιχους κωδικούς.
- ε. Πιστοποιητικά ISO 9001/14001/27001/45001/22301 για την διαδικασία εμπιστευτικής καταστροφής προσωπικών δεδομένων, ανακύκλωσης φωτογραφικών φιλμ και ανάκτηση μετάλλων.

στ. Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης για δύο (2) τουλάχιστον αντίστοιχα έργα σε Δημόσια Νοσοκομεία.
 η. Βεβαίωση Δυνατότητας Δωρεάν Παραχώρησης Κάδων Εμπιστευτικής Καταστροφής για τις ανάγκες των Ακτινολογικών Τμημάτων του Νοσοκομείου.

Όλα τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα σύμφωνα με το Παράρτημα της παρούσης.
 Οποιοδήποτε έγγραφο ή πιστοποιητικό ζητείται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό οφείλουν να συμπεριλάβουν στον φάκελο της προσφοράς τους Φύλλο Συμμόρφωσης προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσης.

Οικονομική προσφορά:

1 Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να περιέχει την Οικονομική Πρόταση του προσφέροντος βάσει των κατηγοριών σε είδη που αποτυπώνονται κάτωθι:

- - Μεικτοί Φάκελοι Ασθενών €/kg
- Κλασικές ακτινογραφίες €/kg
- Αξονικά – Μαγνητικά φιλμ €/kg
- Ακτινογραφίες Lazer – Dry Film €/kg

2 Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ ανά κιλό.

3 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4 Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών θα είναι εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη μέρα της διενέργειας της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

6 Στην Οικονομική Προσφορά να δηλώνεται επίσης ρητά από τον συμμετέχοντα ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τη Μηδενική Χρέωση & το Ανταποδοτικό Όφελος για το Νοσοκομείο.

Η κατακύρωση θα γίνει στον ανάδοχο που θα προσφέρει την υψηλότερη τιμή με μηδενική χρέωση & ανταποδοτικό όφελος για το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση ότι με την προσφορά του ικανοποιούνται οι όροι των Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος Ι της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.
 Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο τελικός ανάδοχος προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 θα πρέπει να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης τα παρακάτω δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016.

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Που εκδίδεται έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού συμβουλίου

β. Φορολογική ενημερότητα. (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του)

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του)

δ. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή το ισχύον καταστατικό της εταιρείας από όπου προκύπτουν τα μέλη και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας (Το παρόν πιστοποιητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του)
 Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω πιστοποιητικών εντός δέκα (10) ημερών από τη σχετική πρόσκληση ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από τη διαδικασία και καλείται ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη συμμετέχων.
 Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης /ακύρωσης της διαδικασίας σε οποιοδήποτε φάση αυτής.

✓ Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου. www.hosp-alexandra.gr στην διαδρομή: **Ενημέρωση → Προκηρύξεις → Προμήθειες → απευθείας αναθέσεις κατόπιν έρευνας αγοράς (α/α 69/24).**

Σημείωση: Οι ενδιαφερόμενοι μετά την παραλαβή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από την ιστοσελίδα του Νοσοκομείου **θα πρέπει να ενημερώνουν το Γραφείο Προμηθειών στο email: promith@hosp-alexandra.gr** αναγράφοντας τον αριθμό της καθώς και τα στοιχεία της εταιρείας (επωνυμία, τηλέφωνα επικοινωνίας), για τυχόν διευκρινήσεις που μπορεί να προκύψουν.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου ή (του αρμόδιου τμήματος). **Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή.**

Υπογραφή σύμβασης:

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (Ν. 4412/16 - Άρθρο 72 - Εγγυήσεις)

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και εφόσον δεν είναι διατυπωμένες στην ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

A. Εγγύηση συμμετοχής: Στον παρόντα διαγωνισμό **δεν απαιτείται.**

B. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης: Στον παρόντα διαγωνισμό **δεν απαιτείται.**

Γ. Εγγύηση καλής λειτουργίας: Στον παρόντα διαγωνισμό **δεν απαιτείται.**

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη από την από την ημερομηνία κατακύρωσης έως και την αποστολή του Πρωτοκόλλου/Πιστοποιητικού Εμπιστευτικής Καταστροφής από τον Ανάδοχο στο Νοσοκομείο, με δυνατότητα επέκτασης για ένα (1) έτος ακόμη και σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις – προσφυγές κατά της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων μέσω της παρούσης πρόσκλησης υποβάλλονται με την διαδικασία που προβλέπεται από τα άρθρα 127, 205 & 205Α του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται **μόνος** αυτός προς αποκατάστασή της.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Για όσα δεν αναφέρονται λεπτομερώς στην παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

**ΓΙΑ ΤΟ ΓΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
του Γ.Ν. ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ**

ΔΗΜΗΤΡΑ Α.Μ. ΠΑΠΠΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Έργου Απομάκρυνσης, Εκκαθάρισης, Ασφαλούς Παραλαβής, Εμπιστευτικής Καταστροφής, Ανακύκλωσης Παλαιών Φακέλων Ασθενών 20ετίας (χαρτί και ακτινογραφικά φιλμ) του ΓΝΑ «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ». Ορισμός Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου. Πρόσκληση εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με μηδενική χρέωση και ανταποδοτικού οφέλους.

Άρθρο Α. Θεσμικό πλαίσιο

Το θεσμικό πλαίσιο που αφορά στην ασφαλή παραλαβή, εμπιστευτική καταστροφή και ανακύκλωση Αρχαιακού Υλικού Φακέλων Ασθενών (Χαρτί & Ακτινογραφικών Φιλμ) 20 ετίας και Λοιπών Αποβλήτων Ακτινολογικού Τμήματος του Νοσοκομείου, είναι το εξής:

1. Ο **Κανονισμός (Ε.Ε.) 2016/679** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων- GDPR),
2. Ο **N. 4624/29-08-2019 (ΦΕΚ τ. Α' 137) Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην Εθνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις,
3. Η υπ' αριθμ πρωτ. 3845/17-10-2005, **Οδηγία 1/2005** της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
4. Ο **N. 3418/2005 (ΦΕΚ 287/τ. Α'/2005)** «Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας» και ειδικότερα της παρ. 4 του άρθρου 14 «Τήρησης Ιατρικού Αρχείου»,
5. Ο **N. 2472/1997 (ΦΕΚ 50 τ. Α'/10-04-1997** «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»,
6. Το **Π.Δ. 1258/1981(ΦΕΚ 309 Α'/10.10.1981)** «Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των νοσηλευτικών ιδρυμάτων, των ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας και των σχολών εκπαίδευσεως νοσηλευτικού προσωπικού (ΝΠΔΔ) αρμοδιότητας Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών,
7. Το **Π.Δ. 162/1979 (ΦΕΚ 42 Α' /06.03.1979)** Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των Δημοσίων Υπηρεσιών,
8. Ο **N. 3861/2010** Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις,
9. Το **Π.Δ. 87/1981 (ΦΕΚ 27 Α' /03.02.1981)** Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.,
10. Το **άρθρο 371** Παραβίαση Επαγγελματικής Εχεμύθειας του Ποινικού Κώδικα,
11. Ο **N. 4042/2012 (ΦΕΚ 24 Α' /23-12-12)** Ποινική Προστασία του Περιβάλλοντος-Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99 ΕΚ-Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων-Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/98/ΕΚ,
12. Η **ΚΥΑ οικ. 41848/1848/2017 (ΦΕΚ 3649/Β/16-10-2017)** Τροποποίηση της κοινής υπουργικής απόφασης οικ. 146163/2012 - Μέτρα και Όροι για τη Διαχείριση Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων,
13. Ο **N. 4819/2021** Ολοκληρωμένο Πλαίσιο για τη Διαχείριση Αποβλήτων – Ανακύκλωση,
14. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν σήμερα του **Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ Α' 212)** περί τρόπου ενέργειας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών,
15. Ο **N. 3329/05 (ΦΕΚ 81/τ.Α /05)** «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»,

24PROC015266493 2024-08-08

16. Ο **N. 4412/2016** (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
17. Ο **N. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/23.11.1995)** Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις,
18. Ο **N. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/Α/18-6-2007)** Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις,
19. Το **άρθρο 5 του Ν. 2690/1999** Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" που αφορά την πρόσβαση σε έγγραφα, η δέσμευση του προσωπικού των Γ.Α.Κ. με το επαγγελματικό απόρρητο και η δυνατότητα άρνησης της πρόσβασης σε αρχεία αν είναι ενδεχόμενο να βλάπτεται το εθνικό συμφέρον,
20. Ο **N. 1946/1991** "Γενικά Αρχεία του Κράτους (ΓΑΚ) και άλλες Διατάξεις",
21. Το **Π.Δ. 480/1985** "Εκκαθάριση των Αρχείων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των Ιδρυμάτων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Συνδέσμων αυτών" (ΦΕΚ 173/Α'),
22. Το **άρθρο 99 του Π.Δ.28/2015 (ΦΕΚ 34/Α/2015)** «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», σύμφωνα με το οποίο προβλέπεται ο χρόνος τήρησης ιατρικών αρχείων»,
23. Ο **N. 4782/2021 (ΦΕΚ Α 36/9.3.2021)** Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημόσιων συμβάσεων. Ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.

Άρθρο Β. Περιγραφή αντικείμενου – Γενικές Προδιαγραφές

Για τεχνικούς και οργανωτικούς λόγους είναι ιδιαίτερος δυσχερές για το Νοσοκομείο να πραγματοποιεί το ίδιο την εμπιστευτική καταστροφή των προσωπικών δεδομένων και τη διαχείριση των αποβλήτων: Παλαιοί Φάκελοι Ασθενών (Χαρτί & Ακτινογραφικά Φιλμ), εντός των εγκαταστάσεών του. Για τους ίδιους δε, λόγους είναι ιδιαίτερος δυσχερές να πραγματοποιείται από το Νοσοκομείο η όποια προεργασία για την ασφαλή εμπιστευτική καταστροφή αυτών, όπως, για παράδειγμα, η αλλοίωσή τους ή η ανωνυμοποίησή τους.

Επίσης, για το Νοσοκομείο κρίνεται απαραίτητως αναγκαία η επιτάχυνση των διαδικασιών, ούτως ώστε να απελευθερωθούν οι κατεληγμένοι χώροι.

Το αντικείμενο της σύμβασης θα είναι η εκκαθάριση, ασφαλής παραλαβή, μεταφορά, εμπιστευτική καταστροφή και ανακύκλωση Παλαιών Φακέλων Ασθενών 20 ετίας (χαρτί & ακτινογραφικά φιλμ) του Γενικού Νοσοκομείου «Αλεξάνδρα».

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει υποχρεωτικά τη δυνατότητα παραλαβής όλων των ειδών ακτινογραφικών φιλμ ανεξαρτήτως του είδους εκτύπωσης.

Για τη διαχείριση των ανωτέρω αποβλήτων θα πρέπει να πραγματοποιηθούν οι παρακάτω ενέργειες:

Συσκευασία/Παραλαβή

Για την αποστολή και τη συσκευασία επιβαρύνεται ο Ανάδοχος, ο οποίος φέρει αποκλειστική ευθύνη και οφείλει να λάβει τα κατάλληλα μέτρα προστασίας για τα ακτινογραφικά φιλμ και το έγχαρτο υλικό, με γνώμονα την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που αυτά περιέχουν.

Μεταφορά

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά των υλικών στην εγκατάσταση επεξεργασίας. Κάθε υλικό που παραλαμβάνει θα συνοδεύεται από Δελτίο Παραλαβής ή εναλλακτικά Δελτίο Αποστολής, όπου θα αναγράφονται τα τεμάχια ή το βάρος των υλικών. Μετά το πέρας της διαδικασίας και βάσει της τελικής ζύγισης κατόπιν της διαλογής στις εγκαταστάσεις του, ο Ανάδοχος υποχρεούνται να εκδώσει το τελικό πιστοποιητικό με τις ακριβείς ποσότητες ανά είδος όπως και εν συνεχεία αναφέρεται.

Αποθήκευση

Κάθε υλικό που θα παραλαμβάνει ο Ανάδοχος και περιέχει προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να φυλάσσεται κατά την επεξεργασία του (π.χ. διαλογή) μέχρι και την εμπιστευτική καταστροφή του

(π.χ. τεμαχισμός) σε εσωτερικό χώρο, ο οποίος να κλειδώνει και να καλύπτεται από μέτρα ασφαλείας.

Επεξεργασία

Στα υλικά που θα παραληφθούν πρέπει να ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- Διαλογή των υλικών
- Εμπιστευτική Καταστροφή των προσωπικών δεδομένων
- Ανακύκλωση

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το προσωπικό που χρησιμοποιεί κατά την διαδικασία της εμπιστευτικής καταστροφής. Η εμπιστευτική καταστροφή των υλικών θα γίνεται σε διάφορα επίπεδα ασφαλείας, ανάλογα με τη φύση του υλικού και σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο DIN66399. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου του αποτελέσματος μετά τη διαδικασία της εμπιστευτικής καταστροφής και σε ό,τι αυτή αντιστοιχεί στο συμφωνηθέν επίπεδο ασφαλείας.

Τα ακτινογραφικά φιλμ θεωρούνται ως Ιατρικά Αρχεία και τυγχάνουν της ίδιας μεταχείρισης για την εμπιστευτική καταστροφή των προσωπικών δεδομένων (τεμαχισμό) πριν την ανακύκλωση. Η εμπιστευτική καταστροφή των φιλμ θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το πρότυπο DIN66399 σε επίπεδο F-3 και αντίστοιχα για τα έγγραφα που εμπεριέχονται στους φακέλους σε επίπεδο P-3.

Ανακύκλωση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει εξ ολοκλήρου την ευθύνη μετά τη διαδικασία της εμπιστευτικής καταστροφής να οδηγήσει τα υλικά προς ανακύκλωση, είτε εντός της εγκατάστασης (εάν είναι αδειοδοτημένη) ή προς άλλες εγκεκριμένες εταιρείες ανακύκλωσης.

Το Νοσοκομείο μπορεί ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τον Ανάδοχο να του παρέχει όλες τις σχετικές πληροφορίες, για το που καταλήγουν τα υλικά μετά την εμπιστευτική καταστροφή τους.

Πρωτόκολλο/Πιστοποιητικό Εμπιστευτικής Καταστροφής

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της εμπιστευτικής καταστροφής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει και να στείλει στο Νοσοκομείο το «Πρωτόκολλο/Πιστοποιητικό Εμπιστευτικής Καταστροφής» σύμφωνα με το Υπόδειγμα που υπάρχει στην Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Έλεγχος

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα με παρουσία εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου του ή επιτροπής του ελέγχου των εγκαταστάσεων και της ακολουθούμενης διαδικασίας με ή χωρίς προειδοποίηση, καθ' όλη τη διάρκεια επεξεργασίας των υλικών (διαλογής – εμπιστευτικής καταστροφής). Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν τηρεί τις παραπάνω προϋποθέσεις το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τη χωρίς χρέωση επιστροφή των υλικών στις εγκαταστάσεις του.

Βιντεοσκόπηση

Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει την δυνατότητα βιντεοσκόπησης της διαδικασίας της εμπιστευτικής καταστροφής και αποστολής του βιντεοσκοπημένου υλικού με ασφαλή τρόπο (κρυπτογραφημένα αρχεία κλπ.). Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει τη καταγραφή τουλάχιστον μία μέρα πριν τη διαδικασία της εμπιστευτικής καταστροφής.

Άρθρο Γ. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, συνεταιρισμοί, συμπράξεις, κοινοπραξίες και ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που εργάζονται και λειτουργούν νομίμως στην Ελλάδα, σύμφωνα με το άρθρο 25, του Ν.4412/2016.

Άρθρο Δ. Απαιτούμενα δικαιολογητικά και άδειες

Για τη διαχείριση (συλλογή, μεταφορά και επεξεργασία) απαιτούνται να υποβληθούν με την προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, οι παρακάτω άδειες και δικαιολογητικά που αφορούν τον νόμιμο κάτοχο της άδειας επεξεργασίας των στερεών και ειδικών αποβλήτων:

3. Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Συλλογής & Μεταφοράς Μη Επικινδύνων Αποβλήτων.

4. Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων της εγκατάστασης επεξεργασίας στην οποία θα αναφέρεται ρητά ότι δραστηριοποιείται στην Εμπιστευτική Καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων/Αρχείου και Ανάκτηση Μετάλλων, περιλαμβάνοντας τους Κωδικούς ΕΚΑ:
- 20 01 01: Χαρτί Χαρτόνι
 - 09 01 07: Φωτογραφικό φιλμ και χαρτί που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου
- γ. Άδεια Λειτουργίας της εγκατάστασης της Εμπιστευτικής Καταστροφής και Ανακύκλωσης.
- δ. Καταχώρηση στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων από 1-1-2017 (ΦΕΚ 2992/Β/2016), ΚΥΑ για την Οργάνωση και λειτουργία του ΗΜΑ για τους αντίστοιχους κωδικούς.
- ε. Πιστοποιητικά ISO 9001/14001/27001/45001/22301 για την διαδικασία εμπιστευτικής καταστροφής προσωπικών δεδομένων, ανακύκλωσης φωτογραφικών φιλμ και ανάκτηση μετάλλων.
- στ. Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης για δύο (2) τουλάχιστον αντίστοιχα έργα σε Δημόσια Νοσοκομεία.
- η. Βεβαίωση Δυνατότητας Δωρεάν Παραχώρησης Κάδων Εμπιστευτικής Καταστροφής για τις ανάγκες των Ακτινολογικών Τμημάτων του Νοσοκομείου.

Άρθρο Ε. Διάρκεια σύμβασης - Κοστολόγηση

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για δύο (2) έτη με δυνατότητα επέκτασης για ένα (1) έτος ακόμα, από την ημερομηνία κατακύρωσης έως και την αποστολή του Πρωτοκόλλου/Πιστοποιητικού Εμπιστευτικής Καταστροφής από τον Ανάδοχο στο Νοσοκομείο.

Για τα κάτωθι υλικά θα ισχύει:

Με ανταποδοτικό όφελος:

- Μικτοί Φάκελοι Ασθενών €/kg
- Κλασικές ακτινογραφίες €/kg
- Αξονικά – Μαγνητικά φιλμ €/kg
- Ακτινογραφίες Lazer – Dry Film €/kg

Άρθρο ΣΤ. Καταβολή τιμήματος

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει το τίμημα για τα υλικά που εκποιούνται στο ταμείο του Νοσοκομείου ή σε Τραπεζικό λογαριασμό που θα αναγράφεται στην σύμβαση, μέσα στις πρώτες δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και εντός (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής τους. Η καθυστέρηση καταβολής του τιμήματος αποτελεί ουσιώδη λόγο παράβασης των όρων της σύμβασης και καταγγελία αυτής.