



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ν. ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ- ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Γ.Ν.Α. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
Τμήμα: Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση: Βασ Σοφίας 80 Τ.Κ. 11528
Πληροφορίες: Α. Μέξιας
Τηλέφωνο: 2132162138
e-mail: promith@hosp-alexandra.gr

Αθήνα: 19-09-2024
Αρ. Πρωτ: 19697

Πρόσκληση υποβολής προσφοράς
προς την εταιρεία:
APOLLO A.E.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΚΗΜΔΗΣ
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

σε διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του άρθρου 32 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) για τη σύναψη σύμβασης ετήσιας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων του Παθολογοανατομικού, Κυτταρολογικού και Αιμοδυναμικού Εργαστηρίου του Νοσοκομείου.

Αριθμ. φακέλου [72/24]

Το ΓΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ έχοντας υπόψη:

- α. Τον Ν. 4412/08.08.16 (Α'147) Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- β. Την αριθ. πρωτ. 19500/17-09-2024 [ΑΔΑ: 6Ω7Ρ4690ΩΜ-Β0Ρ] [ΑΔΑΜ: 24REQ015434955] Απόφαση της Διοικήτριας του Γ.Ν. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ-ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ».
- γ. Την με Αριθμ. Πρωτ. 19464/17-09-2024 [ΑΔΑ: 9Π6Α4690ΩΜ-ΩΙΛ] [ΑΔΑΜ: 24REQ015434984] Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
- δ. Τις περ. ββ' και γγ' της παρ. 2 του Άρθρου 32 «Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση» του Ν. 4412/2016 (Α'147) Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στην Οδηγία 2014/24/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει **(λόγω αποκλειστικότητας)**.

Προσκαλεί την εταιρεία **APOLLO A.E.** ως αποκλειστικό αντιπρόσωπο να υποβάλει προσφορά για τη σύναψη ετήσιας σύμβασης συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων του Παθολογοανατομικού, Κυτταρολογικού και Αιμοδυναμικού Εργαστηρίου του Νοσοκομείου **και δήλωση αποκλειστικότητας της εταιρείας.**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την ανωτέρω συντήρηση ανέρχεται έως το ποσό των **9.000,00€ + Φ.Π.Α. 24%**

Η ανωτέρω προμήθεια θα είναι σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές.

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης, να αποστείλετε ηλεκτρονικά την προσφορά σας, η οποία θα φέρει υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας σας, στο email: promith@hosp-alexandra.gr εντός (5) πέντε ημερών από την κοινοποίηση της παρούσας.

- ✓ Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ & στο ΚΗΜΔΗΣ καθώς και στην Ιστοσελίδα του Νοσοκομείου μας για 5 (πέντε) τουλάχιστον ημέρες πριν την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης.
- ✓ Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για την ανωτέρω συντήρηση ανέρχεται στο ποσό των **11.160,00€ συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%** (σύμφωνα με την προηγούμενη σύμβαση με Αριθμ. 92/23) σε βάρος του ΚΑΕ 0433 του τακτικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- i. Μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς της δεν συντρέχει για τον προσφέροντα λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου.
- ii. Αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά της συντάχτηκε σύμφωνα με αυτούς.
- iii. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης της σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- iv. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 180 ημερολογιακές ημέρες από την λήξη προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Τεχνική προσφορά : Όλα τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα. Οποιοδήποτε έγγραφο ή πιστοποιητικό απαιτείται για την αναβάθμιση του εν λόγω συστήματος.

Τα ανωτέρω έγγραφα θα φέρουν υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.

Οικονομική προσφορά: Η προσφορά θα αναγράφει την τιμή χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και οι εισφορές που ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης και την πηγή χρηματοδότησης. Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις κρατήσεις, δεν γίνονται δεκτές.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Η εταιρεία **APOLLO A.E.** προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 θα πρέπει να προσκομίσει μαζί με την οικονομοτεχνική της προσφορά τα παρακάτω δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016.

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Που εκδίδεται έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα

μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού συμβουλίου.

β. Φορολογική ενημερότητα. (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του).

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του).

δ. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή το ισχύον καταστατικό της εταιρείας από όπου προκύπτουν τα μέλη και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας (Το παρόν πιστοποιητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του)

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η κατακύρωση της σύμβασης γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. [άρθρο 221 του ν. 4412/2016].

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης της σύμβασης γίνεται εγγράφως προς την προσκληθείσα εταιρεία από την αναθέτουσα αρχή.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Για το Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ»
Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΤΟΥ Γ.Ν. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ- ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ»

ΔΗΜΗΤΡΑ Α.Μ. ΠΑΠΠΑ

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Πληροφοριακών συστημάτων του Παθολογοανατομικού, Κυτταρολογικού και
Αιμοδυναμικού Εργαστηρίου**

1. Ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ αναλαμβάνει να προσφέρει στον ΠΕΛΑΤΗ τεχνική υποστήριξη-συντήρηση στο λογισμικό εφαρμογών βάσει των Αδειών Χρήσεων Λογισμικού που αναφέρονται στον Πίνακα (Α) για διάρκεια δώδεκα (12) μηνών. Σε περίπτωση που το Νοσοκομείο προμηθευτεί επιπλέον εφαρμογές από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ, ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ υποχρεούται να επεκτείνει την παρούσα υποστήριξη και σε αυτές, σύμφωνα με την όρους της εν ισχύ σύμβασης.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	Άδειες Χρήσεις Λογισμικού
1	SmartLab-ICDO / Server	Computer Room	1
2	SmartLab-ICDO / Client	Παθολογοανατομικό Εργαστήριο	6
3	SmartLab-ICDO / Client	Κυτταρολογικό Εργαστήριο	3
4	PassePartout AIMO	Αιμοδυναμικό Εργαστήριο	1

2. Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αναφορικά με το λογισμικό των εφαρμογών και το μηχανογραφικό εξοπλισμό είναι:
- α. Ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ θα παρέχει τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης-συντήρησης τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) & ώρες από 9:00 έως 17:00.
- β. Η τεχνική υποστήριξη-συντήρηση περιλαμβάνει την τηλεφωνική παροχή τεχνικών συμβουλών σχετικά με την ορθή και επιτρεπόμενη από τις προδιαγραφές λειτουργία του λογισμικού.
- γ. Σε περίπτωση δυσλειτουργίας του λογισμικού, το Νοσοκομείο θα ειδοποιεί τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ μέσω mail ή τηλεφωνικά δίνοντας περιγραφή της συμπεριφοράς του λογισμικού. Ο χρόνος ανταπόκρισης είναι το μέγιστο οκτώ (8) εργάσιμες ώρες από την λήψη της ενημέρωσης του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ.
- δ. Η υποστήριξη για την επιδιόρθωση βλαβών μπορεί να είναι τηλεφωνική, ή μέσω διαδικτύου (remote-support) και θα παρέχεται απ' ευθείας από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ προς υπάλληλό του Νοσοκομείου.
- ε. Επιτόπια επίσκεψη τεχνικού, εφόσον αυτή κρίνεται αναγκαία θα καθορίζεται κατόπιν συμφωνίας μεταξύ του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και το Τμήμα Πληροφορικής ή άλλο αρμόδιο τμήμα. Το Νοσοκομείο θα θέτει τα μηχανήματά του στη διάθεση του τεχνικού συνεργάτη του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και θα παρέχει σαφείς πληροφορίες των συνθηκών λειτουργίας και συμπεριφοράς των μηχανημάτων και του λογισμικού.
- στ. Σε περίπτωση νέων αλλαγών (προσθήκες λειτουργικότητας) του συστήματος ή αν η βλάβη προέρχεται από υπαιτιότητα του Νοσοκομείου ενδέχεται να υπάρχει σχετική χρέωση για την οποία θα έχει προηγηθεί αναλυτική προσφορά.

- ζ. Καλύπτονται συμπληρώσεις-βελτιώσεις (updates) των λογισμικών εφαρμογών στη τελευταία διαθέσιμη λειτουργική έκδοση οι οποίες γίνονται με τη σύμφωνη γνώμη του Νοσοκομείου.
3. Σε περίπτωση που το Νοσοκομείο ζητήσει την παροχή ειδικών υπηρεσιών, πέρα αυτών που προβλέπονται και καλύπτονται από την παρούσα σύμβαση, ή εάν ζητήσει την εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας εκτός των ημερών και ωρών που αναφέρονται στη παραπάνω παράγραφο το Νοσοκομείο θα έχει τριάντα τοις εκατό (30%) έκπτωση επί των τιμών του ισχύοντος τιμοκαταλόγου υπηρεσιών του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ που θα συνοδεύει τη σύμβαση. Για τη σχετική χρέωση θα έχει προηγηθεί η αποδοχή από το Νοσοκομείο έγγραφης αναλυτικής προσφοράς.
4. Η προμήθεια ή/και εγκατάστασης υλικού και άλλου συμπληρωματικού λογισμικού αφορά το Νοσοκομείο και κατόπιν συνεννόησης των προδιαγραφών με το συντηρητή.
5. Ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ οφείλει να είναι εχέμυθος και να μην κάνει γνωστά σε τρίτους μυστικά του ΠΕΛΑΤΗ, που τυχόν έμαθε κατά την διάρκεια της συντήρησης των πακέτων.
6. Κάθε τροποποίηση, μεταβολή ή προσθήκη της σύμβασης αυτής, γίνεται μόνο κατόπιν γραπτής συμφωνίας του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και του ΠΕΛΑΤΗ. Για την απόδειξη οποιασδήποτε τροποποίησης απαιτείται πάντοτε έγγραφο και κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο αποκλείεται.