



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ν. ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ- ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Γ.Ν.Α. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ

Τμήμα: Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση: Βασ Σοφίας 80 Τ.Κ. 11528
Πληροφορίες: Όλγα Γιαγιάκου
Τηλέφωνο: 2132162138
e-mail: promith@hosp-alexandra.gr

Αθήνα: 03-10-2025
 Αρ. Πρωτ: 18089

Πρόσκληση υποβολής προσφοράς προς
την εταιρεία:
 ΦΑΣΜΑ Α.Ε.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
 ΚΗΜΔΗΣ
 ΔΙΑΥΓΕΙΑ
 ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

σε διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του άρθρου 32 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) για την παροχή υπηρεσιών σίτισης από πέντε άτομα ήτοι δύο μάγειρες και τρεις βοηθοί μαγείρων για τις ανάγκες του Νοσοκομείου για τρεις μήνες
Αριθμ. φακέλου [88Α/23]

Το ΓΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ έχοντας υπόψη:

- α.** Τον Ν. 4412/08.08.16 (Α' 147) Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- β.** Την με Αριθμ. Συν. 25^η/01-10-2025 (θέμα 4^ο) [ΑΔΑΜ: 25REQ017669199] Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ-ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ».
- γ.** Την με Αριθμ. Πρωτ. 17985/02-10-2025 [ΑΔΑ: 68Υ44690ΩΜ-ΗΝ3] [ΑΔΑΜ: 25REQ017669267] Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
- δ.** Τις υποπεριπτώσεις ββ), γγ) της περίπτωσης β) του άρθρου 32, το άρθρο 32^Α και του άρθρου 120 του ν. 4412/08.08.16 (Α' 147) Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Προσκαλεί την εταιρεία «ΦΑΣΜΑ Α.Ε.» να υποβάλει προσφορά για την παροχή υπηρεσιών σίτισης από πέντε άτομα ήτοι δύο μάγειρες και τρεις βοηθοί μαγείρων για τρεις μήνες.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την ανωτέρω υπηρεσία ανέρχεται έως το ποσό των **28.217,67€ + ΦΠΑ.**

Η παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών θα είναι σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ. 88/23 σύμβασης επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές.

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης, να αποστείλετε ηλεκτρονικά την προσφορά σας, η οποία θα φέρει υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας σας, στο

email: promith@hosp-alexandra.gr εντός (05) πέντε ημερών από την κοινοποίηση της παρούσας

- ✓ **Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί, στο ΚΗΜΔΗΣ καθώς και στην Ιστοσελίδα του Νοσοκομείου μας για 5 (πέντε) τουλάχιστον ημέρες πριν την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης.**
- ✓ **Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για την ανωτέρω υπηρεσία ανέρχεται στο ποσό των **28.217,67€ + ΦΠΑ** (34.989,92 € συμ/νου) σε βάρος του ΚΑΕ 0899 του Τακτικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- i. Μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς της δεν συντρέχει για τον προσφέροντα λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου.
- ii. Αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά της συντάχτηκε σύμφωνα με αυτούς.
- iii. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης της σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- iv. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 180 ημερολογιακές ημέρες από την λήξη προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Τεχνική προσφορά : Όλα τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα. Οποιοδήποτε έγγραφο ή πιστοποιητικό απαιτείται για την αναβάθμιση του εν λόγω συστήματος.

Τα ανωτέρω έγγραφα θα φέρουν υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.

Οικονομική προσφορά: Η προσφορά θα αναγράφει την τιμή χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και οι εισφορές που ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης και την πηγή χρηματοδότησης. Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις κρατήσεις, δεν γίνονται δεκτές.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Η εταιρεία «MENTORING ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε.» προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 θα πρέπει να προσκομίσει μαζί με την οικονομοτεχνική της προσφορά τα παρακάτω δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016.

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Που εκδίδεται έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού συμβουλίου.

β. Φορολογική ενημερότητα. (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του).

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του).

δ. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή το ισχύον καταστατικό της εταιρείας από όπου προκύπτουν τα μέλη και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας (Το παρόν πιστοποιητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του)

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η κατακύρωση της σύμβασης γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. [άρθρο 221 του ν. 4412/2016].

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης της σύμβασης γίνεται εγγράφως προς την προσκληθείσα εταιρεία από την αναθέτουσα αρχή.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις τις περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΤΟΥ Γ.Ν.Α. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ**

ΕΛΠΙΝΙΚΗ Α. ΤΑΒΙΑΝΑΤΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η ανάδοχος εταιρεία που θα αναλάβει την κάλυψη των αναγκών του τμήματος Διατροφής θα πρέπει να διαθέτει καθημερινά 5 άτομα (2 μάγειρες και 3 βοηθοί μαγείρων) σε κυκλικό ωράριο, καθώς και Κυριακές και αργίες με ωράριο 7.30-13.30μ.μ (πρωινή βάρδια) και 13.30 – 19.30μ.μ (απογευματινή βάρδια)

Το ανωτέρω προσωπικό θα εργάζεται 5 ημέρες την εβδομάδα και στα ρεπό τους η εταιρεία θα αντικαθιστά τους εργαζόμενους που απουσιάζουν για οποιονδήποτε λόγο με άλλο εκπαιδευμένο προσωπικό ώστε το σύνολο των εργαζόμενων να μην μεταβάλλεται.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Για το προσωπικό που θα διαθέτει ο ανάδοχος θα πρέπει να ισχύουν τα εξής:

Α) Οι μάγειροι να είναι άντρες διότι υπάρχουν βάρη, να έχουν πτυχίο μαγείρου σχόλης τουριστικών επαγγελμαμάτων ή από δημόσιο ή από ιδιωτικό ΙΕΚ ή από Τεχνικό Επαγγελματικό Λύκειο αντίστοιχης ειδικότητας όπως επίσης να έχουν εκπαιδευτεί στις αρχές υγιεινής τροφίμων, στους κανόνες ατομικής υγιεινής, τους κανόνες σερβιρίσματος καθώς και στην καθαριότητα και στην απολύμανση των χώρων και του εξοπλισμού.

Β) Οι βοηθοί μπορεί να είναι και γυναίκες (όχι στην πλειοψηφία τους) και θα πρέπει να έχουν εμπειρία σε ανάλογη θέση και εκπαίδευση όπως και οι μάγειροι.

Γ) Θα πρέπει να γνωρίζουν πολύ καλά γραφή και ανάγνωση για να εκτελούν σωστά τις γραπτές οδηγίες διαιτών. Όλοι θα πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη με ένσημα εμπειρία δύο (2) ετών.

Δ) Θα έχει ηλικία μέχρι 55 ετών, θα είναι αρτιμελές και υγιές με βιβλιάριο υγείας που θα πιστοποιεί ότι δεν πάσχει από νοσήματα που μπορούν να μεταδοθούν με τα τρόφιμα. Το βιβλιάριο υγείας αποτελεί προϋπόθεση για την πρόσληψη τους. Οι εξετάσεις που απαιτούνται είναι παρασιτολογική καλλιέργεια κοπράνων, α/α θώρακος και έλεγχος για ηπατίτιδα Α,Β, C

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟ ΜΑΓΕΙΡΕΣ

Εκτελούν τις απαραίτητες εργασίες προκειμένου:

α) να παρασκευάσουν τα προς διανομή τρόφιμα στο Νοσοκομείο

β) να παραδώσουν τα μαγειρευμένα τρόφιμα στις τραπεζοκόμες

γ) να τηρούν τις διαδικασίες του HACCP και να συμπληρώνουν ενυπόγραφα τα προαπαιτούμενα έντυπα και να συμμετέχουν ως συμβουλευτικά μέλη στην επιτροπής παραλαβής τροφίμων.

Πιο συγκεκριμένα:

Παραλαμβάνουν τις πρώτες ύλες τροφίμων για την παρασκευή των μαγειρευμένων τροφίμων από το προσωπικό της αποθήκης τροφίμων.

Προετοιμάζουν (πλένουν,καθαρίζουν, επεξεργάζονται) τις πρώτες ύλες τροφίμων και παρασκευάζουν μαγειρευμένα φαγητά των ελεύθερων και ειδικών διαιτών

Παραδίδουν τα μαγειρευμένα ή και τα έτοιμα προς κατανάλωση τρόφιμα από το μαγειρείο στο προσωπικό διανομής γευμάτων (τραπεζοκόμες) με την κατάλληλη ομαδοποίηση σύμφωνα με τις υποδείξεις του αρχιμάγειρα.

Τηρούν τις διαδικασίες του συστήματος HACCP και συμπληρώνουν τα προαπαιτούμενα έντυπα καθημερινώς ενυπόγραφα.

Ενημερώνουν τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Τμήματος Διατροφής (Προϊστάμενος, Διαιτολόγοι, Τεχνολόγος Τροφίμων, Αρχιμάγειρας) για οποιαδήποτε βλάβη, ελλειμματική λειτουργία, απώλεια ή άλλο περιορισμό στο εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά των Μαγειρείων.

Ενημερώνουν τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Τμήματος Διατροφής (Προϊστάμενος, Διαιτολόγοι, Τεχνολόγος Τροφίμων, Αρχιμάγειρας) για τα προβλήματα καθαριότητας ή υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων που αφορούν το χώρο εργασίας τους.

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟ ΒΟΗΘΟΥΣ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Εκτελούν τις απαραίτητες εργασίες προκειμένου:

- α) να παρασκευάσουν τα προς διανομή τρόφιμα στο Νοσοκομείο
- β) να παραδώσουν τα μαγειρευμένα τρόφιμα στις τραπεζοκόμες
- γ) να προετοιμάσουν (πλύσιμο, καθάρισμα, επεξεργασία) τις πρώτες ύλες τροφίμων και να παρασκευάσουν τα απαιτούμενα μαγειρευμένα φαγητά
- δ) να παραδώσουν τα μαγειρευμένα ή και τα έτοιμα προς κατανάλωση τρόφιμα από το μαγειρείο στο προσωπικό διανομής γευμάτων (τραπεζοκόμες)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στοιχεία που να πιστοποιούν στο σύνολο τους τη καταλληλότητα και την επάρκεια του για τη ανάληψη του έργου (παροχή υπηρεσιών εστίασης) όπως βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο από την οποία προκύπτει ο τίτλος και το αντικείμενο εργασίας, πιστοποιητικά λειτουργίας (π.χ. ISO 9001:2008, ISO 22000:2005 κ.λ.π), αναλυτική περιγραφή της δομής και του ιστορικού της εταιρείας, βεβαιώσεις καλής συνεργασίας από άλλους οργανισμούς κ.λ.π. Τα στοιχεία που θα ληφθούν υπόψη είναι αυτά που αφορούν το αντικείμενο του διαγωνισμού, δηλαδή της παροχής υπηρεσιών εστίασης και όχι ξένα ή παρεμφερή αντικείμενα (π.χ. παροχή υπηρεσιών καθαριότητας ή φύλαξης).

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη εποπτεία του προσωπικού του, για την σωστή τήρηση των κανόνων ασφαλούς χειρισμού των τροφίμων και για την εφαρμογή ορθών πρακτικών από το προσωπικό του. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον εξοπλισμό και τους χώρους που το προσωπικό του χρησιμοποιεί, ενώ επίσης οφείλει να αποκαταστήσει με ίδια δαπάνη οποιαδήποτε βλάβη, απώλεια ή άλλη ζημιά δημιουργήσει το προσωπικό του.

Ο ανάδοχος οφείλει να ορίσει επόπτη, ο οποίος θα συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου για την ομαλή εκτέλεση του έργου. Ο ανάδοχος επίσης οφείλει να γνωστοποιήσει εγγράφως στο Νοσοκομείο το όνομα και την ιδιότητα του επόπτη που θα ορίσει.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εκπαίδευση του προσωπικού του, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Ε.Φ.Ε.Τ περί βασικής εκπαίδευσης χειρίστων τροφίμων. Επίσης η εταιρεία υποχρεούται να μεριμνά ετησίως για την συστηματική και περιοδικά επαναλαμβανόμενη εκπαίδευση και επιμόρφωση στην υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων.

A) Αντικείμενο της εκπαίδευσης

Η εκπαίδευση αφορά το νεοδιοριζόμενο και το ήδη υπάρχον προσωπικό. Αφορά τις βασικές αρχές υγιεινής των τροφίμων, την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων και του εξοπλισμού, τους κανόνες ατομικής καθαριότητας, τους κανόνες σερβιρίσματος, την εκπαίδευση σε ειδικές δίαιτες, την διαχείριση των απόβλητων

(σκουπιδιών) και όλα όσα προβλέπονται στην διακήρυξη και στην σύμβαση. Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα κατατίθεται στο τμήμα Διατροφής, όπως και οι πιστοποιήσεις του φορέα που πραγματοποιεί την εκπαίδευση (φορέας-εκπαιδευτές-αναλυτικό πρόγραμμα-εξετάσεις).

B) Χρόνος εκπαίδευσης

Μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη εργασιών, η εταιρεία υποχρεούται να εκπαιδεύσει όλο το προσωπικό για τουλάχιστον 30 ώρες, θεωρητικά και πρακτικά. Η εταιρεία που θα κάνει την εκπαίδευση θα πρέπει να είναι πιστοποιημένη. Το πιστοποιητικό της εκπαίδευσης καταχωρείται στο αρχείο της εταιρείας και στο Τμήμα Διατροφής και είναι στην διάθεση του Νοσοκομείου και της ΕΠΥ.

Ο ανάδοχος οφείλει με την ανάληψη του έργου να παραδώσει έγκυρα βιβλιάρια υγείας, για κάθε ένα από τα άτομα του προσωπικού του που θα απασχολήσει στο Νοσοκομείο, στο αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου (Τμήμα Διατροφής) με σκοπό την τήρηση αρχείου βιβλιαρίων υγείας των εργαζομένων στην εστίαση. Η έγκαιρη ανανέωση των βιβλιαρίων ή πιστοποιητικών υγείας, γίνεται με ευθύνη του αναδόχου, ο οποίος οφείλει άμεσα να ενημερώσει το ως άνω αρμόδιο όργανο.

Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέσει με ίδια δαπάνη στο προσωπικό του δυο (2) στολές εργασίας καθώς και ένα ζεύγος κατάλληλων υποδημάτων από την πρώτη μέρα εμφανίσεως του προσωπικού στους χώρους εργασίας. Η κάθε στολή εργασίας θα είναι σύμφωνη με τα σχέδια και τα χρώματα του Νοσοκομείου και θα φέρει διακριτική σήμανση του αναδόχου (π.χ. λογότυπο- σήμα του αναδόχου). Η στολή θα διατηρείται πάντα καθαρή και θα αλλάζεται τακτικά (κάθε φορά που θα είναι βρώμικη ή τουλάχιστον δυο (2) φορές την εβδομάδα), σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία της ασφαλείας των τροφίμων. Στα αποδυτήρια του προσωπικού θα βρίσκεται πάντα δεύτερη καθαρή στολή κατ'άτομο, προκειμένου να δύναται η αντικατάσταση της, σε περίπτωση που τύχει για κάποιο λόγο να λερωθεί.

Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει με ίδια μέσα στο προσωπικό του, επαρκή αναλώσιμο προστατευτικό ρουχισμό (π.χ.,σκούφους).

Ο ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται με το αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου για τον προγραμματισμό των εργασιών του προσωπικού που θα απασχολήσει, προκειμένου οι εκτελούμενες εργασίες από το προσωπικό του αναδόχου να εντάσσονται αποτελεσματικά στο

πρόγραμμα εργασιών του προσωπικού του Νοσοκομείου. Κατόπιν υποδείξεων του αρμοδίου οργάνου του Νοσοκομείου για τον προγραμματισμό των εργασιών των εργαζομένων στη εστίαση, ο ανάδοχος συντάσσει εγκαίρως ένα μηνιαίο πρόγραμμα εργασιών του προσωπικού που απασχολεί. Το πρόγραμμα αυτό μαζί με ενημερωμένη κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολήσει, οφείλει να γνωστοποιεί εγγράφως και ηλεκτρονικώς (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e- mail) πριν την έναρξη εκτέλεσης του στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου που θα του υποδειχτούν. Στο πρόγραμμα αυτό ο ανάδοχος οφείλει να αναγράφει το ονοματεπώνυμο καθενός ατόμου το οποίο πρόκειται να απασχολήσει στο Νοσοκομείο τον επόμενο μήνα, καθώς και την ακριβή τοποθέτηση ανά ημέρα και ώρα του ατόμου αυτού στο Νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νομούς σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία,) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών και αποζημιώσεων, ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

Επίσης υποχρεώνεται να εκπληρώνει όλες του τις Υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα για έλεγχο των ανωτέρω.

Ο ανάδοχος πρέπει να καταθέτει μηνιαίως στο Νοσοκομείο τα εξής στοιχεία που θα πιστοποιούν την κάλυψη των εργοδοτικών, ασφαλιστικών και φορολογικών του υποχρεώσεων:

α) πινάκα προσωπικού και πιθανές τροποποιήσεις του, θεωρημένο από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (από το οποίο προκύπτει ότι το αναφερόμενο προσωπικό εργάζεται στο Γ.Ν.Αλεξάνδρα)

β) μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας και πιθανές τροποποιήσεις του, θεωρημένο από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας

γ) αντίγραφο της αναλυτικής περιοδικής δήλωσης του Ι.Κ.Α

δ) αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας

ε) αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας και

στ) μηνιαίες καταστάσεις μισθοδοσίας προσωπικού

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλα τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας για την διαφύλαξη της υγείας του προσωπικού του (εμβολιασμός κλπ) ενώ για κάθε συνέπεια από την παραβίαση αυτών των μέτρων το Νοσοκομείο δεν θα φέρει καμία ευθύνη.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του ή για κάθε ατύχημα που θα προκαλέσει το προσωπικό του εντός του Νοσοκομείου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Επίσης ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εποπτεία του προσωπικού ως προς την τήρηση του ωραρίου και του προγράμματος, τον έλεγχο των ασθενειών και από κοινού με το Τμήμα Διατροφής, για την σωστή τήρηση των κανόνων έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής τήρηση των μέτρων, που πρέπει να εφαρμόζονται με επιμέλεια.

Ο ανάδοχος οφείλει να ανταποκρίνεται σε αιτήματα του Νοσοκομείου που δύνανται να προκύψουν εκτάκτως στο πνεύμα της εξυπηρέτησης των υπηρεσιακών αναγκών.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άμεση κάλυψη οποιασδήποτε τακτικής ή έκτακτης απουσίας του προσωπικού του για την οποία οφείλει να ενημερώνει άμεσα προφορικά το αρμόδιο τμήμα του Νοσοκομείου (Τμήμα Διατροφής).

Σε περίπτωση που το προσωπικό παρουσιάζει κάποιο νόσημα ο/οι υπεύθυνοι του αναδόχου έχουν την νομική υποχρέωση να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη του κινδύνου μόλυνσης των τροφίμων. Τα μέτρα περιλαμβάνουν αποκλεισμό από την εργασία για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο και αντικατάσταση του υπαλλήλου για όσο διάστημα απουσιάζει.

Ο ανάδοχος θα ενημερώνεται καθημερινά από τους εργαζομένους, στην αρχή της βάρδιας, για τυχόν ύπαρξη προβλημάτων υγείας.

Δεν θα επιτρέπεται η, με οποιαδήποτε ιδιότητα, απασχόληση, σε χώρους εργασίας με τρόφιμα, οποιουδήποτε ατόμου είναι γνωστό ή υπάρχουν υπόνοιες ότι πάσχει από νόσημα που μεταδίδεται δια των τροφών, ή ατόμου που έχει διάρροια ή μολυσμένα τραύματα ή έχει προσβληθεί από δερματική μόλυνση και υφίσταται άμεσος ή έμμεσος κίνδυνος μόλυνσης των τροφίμων από παθογόνους μικροοργανισμούς

Για την εφαρμογή της υγιεινής υπεύθυνος απέναντι στο Νοσοκομείο είναι ο ανάδοχος. Το δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας του προσωπικού του αναδόχου δύναται να ασκεί το Νοσοκομείο (σε συνεργασία με το Τμήμα Διατροφής ή τον Επόπτη Δημοσίας Υγείας ή την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων) .

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Το προσωπικό θα συμπεριφέρεται κόσμια τόσο στο προσωπικό του μαγειρείου όσο και στους υπαλλήλους του Τμήματος Διατροφής και γενικά θα επιδεικνύει συνέπεια, υπευθυνότητα και επαγγελματισμό κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Το προσωπικό θα δέχεται εντολές από τον αρχιμάγειρα και από το Τμήμα Διατροφής. Το Τμήμα Διατροφής και ο αρχιμάγειρας διατηρεί το δικαίωμα απομάκρυνσης εργαζομένου λόγω ακαταλληλότητας και υποχρεώνει την εταιρία για την αντικατάστασή του.

Το προσωπικό που απασχολεί ο ανάδοχος πρέπει να επικοινωνεί αποτελεσματικά τόσο με το Τμήμα Διατροφής όσο και με το λοιπό προσωπικό. Αυτονόητα πρέπει να δύνανται να λαμβάνει και να εκτελεί ορθά τις διαιτολογικές εντολές (προφορικές και γραπτές).

Το προσωπικό που απασχολεί ο ανάδοχος πρέπει να εφαρμόζει σχολαστικά τους σχετικούς υγειονομικούς κανονισμούς για τον χειρισμό των τροφίμων. Οφείλει να συμμορφώνεται στις υποδείξεις των αρμόδιων οργάνων του Νοσοκομείου για την τήρηση των υγειονομικών κανονισμών περί ασφαλούς χειρισμού τροφίμων.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο έλεγχος του αναδόχου από το Νοσοκομείο ανατίθεται στο Τμήμα Διατροφής, τους Επόπτες Υγείας και την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος παραβαίνει τους παραπάνω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις να επιβάλει τις ανάλογες κυρώσεις.