



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ν. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ- ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ»
Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ»
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘ. ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ 80
Τ.Κ: 11528, ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.: 2132162138
E-mail : promith@hosp-alexandra.gr

Αθήνα, 20/01/2026
Αρ. Πρωτ.1159

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ:

ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΚΗΜΔΗΣ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Πρόσκληση υποβολής
προσφοράς προς τις εταιρείες:

1. TOTAL ΕΞΥΠΠ. ΙΚΕ
Email: info@totalexyp.gr
2. TQS GROUP I.K.E.
Email : info@tqsgroup.gr-
3. ALL DIGITAL E.E.-
Email : info@all-digital.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Αριθμ. 5/26

Ανάδειξη Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) (Data Protection Officer, DPO), για ένα (1) χρόνο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων της Ε.Ε. (ΕΕ679/2016)»

Το ΓΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ έχοντας υπόψη :

- Τις διατάξεις του Ν. 4412/08.08.16 (Α'147) Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών(Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Της υπ' αριθμ. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».

- Η με Αριθ. Πρωτ.1110/20-01-2026 Απόφαση της Διοικήτριας του Γ.Ν. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ – ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ». [ΑΔΑ:ΨΨ0Ε4690ΩΜ-ΔΔ4 - 26REQ018359910]
- Η με Αριθ. Πρωτ. 998/19-01-2026 Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης Αριθ. Δέσμευσης 550/0, η οποία θα βαρύνει τμηματικά τα επόμενα οικονομικά έτη 2026 – 2027, τον ΑΛΕ 2420989. [ΑΔΑΜ:26REQ018359980] [ΑΔΑ: Ψ59Η4690ΩΜ-Ε07]

Προσκαλεί

Τις εταιρείες:

1.TOTAL ΕΞΥΠΠ. ΙΚΕ Email: info@totalexyp.gr - Διεύθυνση: Λ ΠΑΝΑΓΗ ΤΣΑΛΔΑΡΗ 97 ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ, ΑΤΤΙΚΗ ΤΚ 12134

2.TQS GROUP Ι.Κ.Ε. – Email : info@tqsgroup.gr- Διεύθυνση: ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ 13, ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΤΚ 18532

3. ALL DIGITAL Ε.Ε.- Email : info@all-digital.gr Διεύθυνση: ΜΙΧ. ΜΩΡΑΙΤΗ 2 ΑΘΗΝΑ

να υποβάλλουν προσφορά που αφορά την υπηρεσία του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) (Data Protection Officer, DPO), για ένα (1) χρόνο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων της Ε.Ε. (ΕΕ679/2016)»

*Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για την ανωτέρω Υπηρεσία ανέρχεται στο ποσό των 15.000,00€ € + ΦΠΑ (ή 18.600,00€ συμ/νου του ΦΠΑ 24%) σε βάρος του **ΑΛΕ 2420989** του Τακτικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου.

Η Παρεχόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων [CPV: 79417000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας].

Η εν θέματι Υπηρεσία θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές (*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσης*) και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο, στο Πρωτόκολλο του Γ.Ν.Α ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ, Δ/νση: Λούρου 4-2, Τ.Κ. 115 28 - Αθήνα 1^{ος} όροφος.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Τόπος υποβολής προσφορών	Ημερομηνίες υποβολής προσφορών		Ημερομηνία Αποσφράγισης προσφορών
	Έναρξη	Λήξη	
Στο Πρωτόκολλο του ΓΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ (Λούρου 4-2, Αθήνα Τ.Κ. 115 28) (κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες)	Τρίτη 20/01/2026	Δευτέρα 26/01/2026 Και ώρα 14:00	Τρίτη 27/01/2026 και ώρα 10.00 π.μ.

Ο φάκελος της προσφοράς θα αναγράφει:

1. Την λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
2. Τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας Πρόσκλησης και το αντικείμενο του διαγωνισμού
3. Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την πρόσκληση,
4. Την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,
5. Τα στοιχεία του αποστολέα,
6. Την ένδειξη σε εμφανές σημείο «ΠΡΟΣΟΧΗ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ»

Προσφορές που θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία εκπρόθεσμα δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Ισχύς προσφορών: Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **180** ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας λήξης υποβολής προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΙΑΙΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- i. Μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν συντρέχει για τους προσφέροντες λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου.
- ii. Αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχτηκε σύμφωνα με αυτούς.
- iii. Παραίταται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- iv. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 180 ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας λήξης υποβολής προσφορών.

Τεχνική προσφορά: Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το Παράρτημα Α' «Τεχνικές προδιαγραφές» της παρούσης.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών

Οικονομική προσφορά: Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης που είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής

Η τιμή των δίδεται σε ΕΥΡΩ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η προσφερόμενη τιμή είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, γ) η προσφορά θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής και δ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στο κεφ. 1.3 της διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα αναγράφεται υποχρεωτικά ο αντίστοιχος κωδικός είδους στο Παρατηρητήριο Τιμών του Υπουργείου Υγείας και η τρέχουσα τιμή (για τις περιπτώσεις που έχει εφαρμογή). Οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις τιμές που καταγράφονται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών του διαγωνισμού, απορρίπτονται. (Ν. 3918/2011, άρθρο 13, - ΦΕΚ 31/τ.Α'/02.03.2011).

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο τελικός ανάδοχος προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 θα πρέπει να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης τα παρακάτω δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016.

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Που εκδίδεται έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού συμβουλίου

β. Φορολογική ενημερότητα. (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του)

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του)

δ. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή το ισχύον καταστατικό της εταιρείας από όπου προκύπτουν τα μέλη και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας (Το παρόν πιστοποιητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του)

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω πιστοποιητικών εντός δέκα (10) ημερών από τη σχετική πρόσκληση ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από τη διαδικασία και καλείται ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη συμμετέχων.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης /ακύρωσης της διαδικασίας σε οποιοδήποτε φάση αυτής.

✓ Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου. www.hosp-alexandra.gr στην διαδρομή: **Ενημέρωση → Προκηρύξεις → Προμήθειες → απευθείας αναθέσεις κατόπιν έρευνας αγοράς (α/α 5/26).**

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου ή (του αρμόδιου τμήματος). Μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή τη δημοσιεύει στο ΚΗΜΔΗΣ και την κοινοποιεί στον οικονομικό φορέα στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση.

Υπογραφή σύμβασης:

Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον ανάδοχο η σύμβαση θεωρείται, ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (Ν. 4412/16 - Άρθρο 72 - Εγγυήσεις)

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και εφόσον δεν είναι διατυπωμένες στην ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

A. Εγγύηση συμμετοχής: Στον παρόντα διαγωνισμό **δεν απαιτείται.**

B. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης: Στον παρόντα διαγωνισμό **δεν απαιτείται.**

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ. Το νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα της δίμηνης παράτασης μετά τον ένα χρόνο λήξης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Για τις δημόσιες συμβάσεις του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, περί απευθείας ανάθεσης, όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαίνεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Για όσα δεν αναφέρονται λεπτομερώς στην παρούσα, ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΕΛΠΙΝΙΚΗ Α. ΤΑΒΙΑΝΑΤΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΣΤΟ Γ.Ν.Α. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ

Αντικείμενο

Σκοπός του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας δεδομένων - DATA PROTECTION OFFICER (DPO) για τη συνεχή παρακολούθηση και τήρηση της συμμόρφωσης ως προς τα οριζόμενα μέτρα-υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων-ΓΚΠΔ (General Data Protection Regulation – GDPR) 2016/679 της Ε.Ε. για ένα (1) έτος.

I. Περιγραφή αντικειμένου υπηρεσίας

Εισαγωγικά στοιχεία

Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ελεύθερης κυκλοφορίας των δεδομένων αυτών (γνωστός και ως «κανονισμός γενικής προστασίας δεδομένων» ή «GDPR») έχει τεθεί σε ισχύ σε ολόκληρη την ΕΕ στις 25 Μαΐου 2018. Στις 31 Αυγούστου του 2019 ψηφίστηκαν και τα μέτρα εφαρμογής για τον Κανονισμό η ενσωμάτωση του Κανονισμού στην Εθνική Νομοθεσία.

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) - Σύμφωνα με το άρθρο 37 παράγραφος 1 του GDPR, ο διορισμός ενός ΥΠΔ είναι υποχρεωτικός στην ΕΕ όταν:

- η σχετική δραστηριότητα επεξεργασίας δεδομένων διεξάγεται από δημόσια αρχή ή οργανισμό
- οι κύριες δραστηριότητες περιλαμβάνουν τακτική και συστηματική παρακολούθηση των ατόμων, σε μεγάλη κλίμακα
- οι βασικές δραστηριότητες περιλαμβάνουν τη διεκπεραίωση σε ευρεία κλίμακα ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων ή δεδομένων που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα το απαιτεί το εθνικό δίκαιο.

Αυτό εξηγείται λεπτομερέστερα στις κατευθυντήριες γραμμές που δημοσίευσε η ομάδα εργασίας του άρθρου 29 (Guidelines On Data Protection Officers ('Dpos') - Article 29 Data Protection Working Party – 13.12.2016).

Αντικείμενο έργου

Σύμφωνα με το άρθρο 39 παράγραφος 1, τα κύρια καθήκοντα και οι δραστηριότητες που πρέπει να εκτελεστούν από τον ΥΠΔ είναι:

- να ενημερώνει και να συμβουλεύει τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τους εργαζόμενους που διεκπεραιώνουν τις υποχρεώσεις τους βάσει του GDPR και άλλων εφαρμοστέων νόμων και κανονισμών της ΕΕ.
- να παρακολουθεί τη συμμόρφωση με το GDPR κλπ., καθώς και με τις πολιτικές του υπεύθυνου επεξεργασίας όσον αφορά στην προστασία των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της ενημέρωσης για τις ευθύνες, την ευαισθητοποίηση και την κατάρτιση του προσωπικού που εμπλέκεται στις εργασίες επεξεργασίας, διενεργώντας τους συναφείς απαραίτητους ελέγχους.
- να παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση των επιπτώσεων στην προστασία δεδομένων και να εποπτεύει την υλοποίησή τους σύμφωνα με το άρθρο 35 του ΓΚΠΔ.
- να συνεργάζεται με την εποπτική αρχή ΑΠΔΠΧ και
- να αποτελεί σημείο επικοινωνίας με την ΑΠΔΠΧ, αλλά και με τα υποκείμενα των δεδομένων (ασθενείς, εργαζόμενους, προμηθευτές κλπ.), για θέματα που σχετίζονται με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων (π.χ. διαβούλευση άρ. 36 ΓΚΠΔ).

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο ΥΠΔ πρέπει «να λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις εργασίες επεξεργασίας, λαμβανομένης υπόψη της φύσης, του πεδίου εφαρμογής, του πλαισίου και των σκοπών της επεξεργασίας» (βλ. Άρθρο 39 παράγραφος 2).

Σύμφωνα με την οδηγία για το ρόλο του DPO (Guidelines On Data Protection Officers ('Dpos') - Article 29 Data Protection Working Party – 13.12.2016), οι ΥΠΔ πρέπει να διαθέτουν τις κατάλληλες επαγγελματικές ικανότητες και εξειδικευμένες γνώσεις σχετικά με τις επιχειρησιακές διαδικασίες του οργανισμού, των μέσων ελέγχου συμμόρφωσης και τη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων.

Ο ρόλος του ΥΠΔ δεν είναι επιχειρησιακός, αλλά ο έλεγχος συμμόρφωσης και η παροχή συμβουλών στον οργανισμό. Ο ρόλος πρέπει να διεξάγεται με αυτόνομο και ανεξάρτητο τρόπο. Με άλλα λόγια, ο οργανισμός δεν πρέπει να δίνει εντολή στον ΥΠΔ σχετικά με τον τρόπο εκτέλεσης του ρόλου του. Ο ΥΠΔ πρέπει να επιτρέπεται να λειτουργεί πάνω από κάθε σύγκρουση συμφερόντων που συμβαίνει στον οργανισμό, με εσωτερικούς κανόνες και διασφαλίσεις για να διευκολυνθεί αυτό. Για το λόγο αυτό, η σχετική οδηγία απαγορεύει να ορισθεί άτομο μέσα σε έναν οργανισμό που έχει ανώτερους ρόλους διαχείρισης ή που έχει λειτουργικούς ρόλους που το αναγκάζουν να καθορίσει τους σκοπούς και τα μέσα επεξεργασίας.

Οι υπηρεσίες που παρέχει το νοσοκομείο μας περιλαμβάνουν το σύνολο των εργασιών τις οποίες ο ΥΠΔ απαιτείται να παράσχει, για να αντιμετωπιστούν όλες οι οργανωτικές αλλαγές που πρόκειται να λάβουν χώρα κατά την περίοδο υποστήριξης.

II Αναγκαιότητα Ανάθεσης

Οι υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας δεδομένων - DATA PROTECTION OFFICER (DPO) για τη συνεχή παρακολούθηση και τήρηση της συμμόρφωσης ως προς τα οριζόμενα μέτρα-υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων-ΓΚΠΔ (General Data Protection Regulation – GDPR) 2016/679 της Ε.Ε., απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις και ειδικότητες, προϋποθέσεις που συνδυαστικά και σωρευτικά δεν καλύπτονται από τα στελέχη του Νοσοκομείου και ούτε εμπίπτουν στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων του, καθόσον στην συγκεκριμένη χρονική περίοδο δεν υπηρετεί προσωπικό με τις απαιτούμενες γνώσεις και εμπειρία για την υποστήριξη του έργου.

Οι εργασίες αυτές είναι αναγκαίο να ανατεθούν σε τρίτους, έναντι αμοιβής, με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, προσόντα και πιστοποιήσεις.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για την κάλυψη προϋποθέσεων επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας ο υποψήφιος θα πρέπει επί ποινής αποκλεισμού:

- Να είναι πιστοποιημένος κατά ISO 9001:2015 με πεδίο πιστοποίησης υπηρεσίες παροχής συμβουλών στρατηγικής διαχείρισης και Υπηρεσίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- Να είναι πιστοποιημένος κατά ISO 14001:2015 με πεδίο πιστοποίησης υπηρεσίες παροχής συμβουλών στρατηγικής διαχείρισης και Υπηρεσίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- Να είναι πιστοποιημένος κατά ISO 27001:2022 με πεδίο πιστοποίησης υπηρεσίες παροχής συμβουλών στρατηγικής διαχείρισης, Υπηρεσίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και υπηρεσίες επεξεργασίας εγγράφων και δεδομένων και υπηρεσίες προστασίας προσωπικών δεδομένων, λόγω του ότι ο οργανισμός διαχειρίζεται πλήθος ευαίσθητων και μη δεδομένων.
- Να είναι πιστοποιημένος κατά ISO 22301:2019 με πεδίο πιστοποίησης υπηρεσίες παροχής συμβουλών στρατηγικής διαχείρισης και Υπηρεσίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- Να είναι πιστοποιημένος κατά ISO 37001:2017 ή ισοδύναμο, με πεδίο πιστοποίησης υπηρεσίες παροχής συμβουλών στρατηγικής διαχείρισης και Υπηρεσίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- Να είναι πιστοποιημένος κατά ISO 27701:2019 με πεδίο πιστοποίησης υπηρεσίες παροχής συμβουλών στρατηγικής διαχείρισης και Υπηρεσίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει ότι διαθέτει την απαιτούμενη ομάδα έργου για την υλοποίηση της υπηρεσίας και συγκεκριμένα να τεκμηριώσει με σαφήνεια, επί ποινής αποκλεισμού, ότι διαθέτει ομάδα έργου σύμφωνα με τα παρακάτω:

Ομάδα Έργου - Εμπειρία

Α' μέλος Ομάδας έργου

Υπεύθυνος Ποιότητας Έργου και Εκπαίδευσης

Διπλωματούχο ή Πτυχιούχο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με άριστη γνώση Αγγλικών και 10ετή τουλάχιστον γενική εμπειρία* και 10ετή ειδική εμπειρία σε συμβουλευτική σε θέματα κανονιστικής συμμόρφωσης που να διαθέτει βεβαίωση εκπαιδευτικής επάρκειας εκπαιδευτή ενηλίκων της μη Τυπικής Εκπαίδευσης και συμμετοχή ως υπεύθυνος προστασίας δεδομένων σε αντίστοιχο έργο διάρκειας 12 μηνών ή περαιτέρω χρονικού διαστήματος.

Β μέλος Ομάδας Έργου

Υπεύθυνος Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων και κυβερνοασφάλειας

Πτυχιούχο Πληροφορικής ή Διπλωματούχο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης- Επικεφαλής Επιθεωρητής (Lead Auditor) Συστημάτων Διαχείρισης Πληροφοριών ISO 27001, με 10ετή τουλάχιστον γενική εμπειρία*, με εμπειρία άνω των 10 ετών ως υπεύθυνος για την Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων, με εμπειρία τουλάχιστον 2 ετών ως υπεύθυνος Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας των πληροφοριών ISO 27001 και κυβερνοασφάλειας.

Γ' μέλος Ομάδας έργου

Νομική Ομάδα αποτελούμενη από

Νομικός - Κάτοχος πτυχίου Νομικού Τμήματος ή Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος,

*Τα έτη Γενικής Εμπειρίας για τους Μηχανικούς προκύπτουν από την άδεια ασκήσεως επαγγέλματος από το ΤΕΕ.

Επιπλέον ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να μας παρέχει ομάδα με εμπειρία στην συμμόρφωση και την εφαρμογή του GDPR και των υπηρεσιών DPO και συγκεκριμένα:

- Να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον δύο (2) έργα συμβουλευτικής σε συμμόρφωση με GDPR σε δημόσιο φορέα.
- Να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον δύο (2) έργα συμβουλευτικής σε υπηρεσίες DPO σε δημόσιο φορέα για 12 μήνες.

* Προς απόδειξη να καταθέσει βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.