



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ν. ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ- ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Γ.Ν.Α. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
Τμήμα: Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση: Βασ Σοφίας 80 Τ.Κ. 11528
Πληροφορίες: Όλγα Γιαγιάκου
Τηλέφωνο: 2132162138
e-mail: promith@hosp-alexandra.gr

Αθήνα: 16-02-2026
Αρ. Πρωτ: 3013

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ:

. ΔΙΑΥΓΕΙΑ
. ΚΗΜΔΗΣ
. ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Προς :
Κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

(Του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τον υπ' αριθμ. Ν.4782 ΦΕΚ Α 36/9.3.2021)

Αριθμ. φακέλου (10/26)

Το ΓΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ έχοντας υπόψη:

- α.** Τις διατάξεις του Ν. 4412/08.08.16 (Α' 147) Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- β.** Την με Συν. 5^η/12-02-2026 (θέμα 5^ο) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» (ΑΔΑ: 9ΔΓΦ4690ΩΜ-Α22) (ΑΔΑΜ: 26REQ018480777).
- γ.** Την με αριθμ. πρωτ. 2942/13.02.2026 (ΑΔΑ: 9ΩΡΧ4690ΩΜ-6Τ1) (ΑΔΑΜ: 26REQ018480831) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

Προσκαλεί

Κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα για την υποβολή προσφοράς για την ανάδειξη αναδόχου «Για την παροχή υπηρεσιών από δύο (2) Θερμαστές και έναν (1) Τεχνίτη Αερίων για τρεις (3) μήνες για τις ανάγκες του Γ.Ν.Α. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» [71356000-8– Τεχνικές υπηρεσίες].

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για την ανωτέρω υπηρεσία ανέρχεται στο ποσό των 22.500,00€ + ΦΠΑ 24% (ή 27.900,00€ συμ/νου του ΦΠΑ) σε βάρος του ΑΛΕ 2420989 του Τακτικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου.

Η εν θέματι υπηρεσία θα είναι σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ] και κριτήριο κατακύρωσης την πιο συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή).

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου. www.hosp-alexandra.gr στην διαδρομή: **Ενημέρωση → Προκηρύξεις → Προμήθειες → απευθείας αναθέσεις κατόπιν έρευνας αγοράς (α/α 10.26).**

Σημείωση: Οι ενδιαφερόμενοι μετά την παραλαβή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από την ιστοσελίδα του Νοσοκομείου **θα πρέπει να ενημερώνουν το Γραφείο Προμηθειών στο email: promith@hosp-alexandra.gr** αναγράφοντας τον αριθμό της καθώς και τα στοιχεία της εταιρείας (επωνυμία, τηλέφωνα επικοινωνίας), για τυχόν διευκρινήσεις που μπορεί να προκύψουν.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Τόπος υποβολής προσφορών	Ημερομηνίες υποβολής προσφορών		Ημερομηνία Αποσφράγισης προσφορών
	Έναρξη	Λήξη	
Στο Πρωτόκολλο του ΓΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ (Λούρου 4-2, Αθήνα Τ.Κ. 115 28) (κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες)	Δευτέρα 16/02/2026	Παρασκευή 20/02/2026 Και ώρα 14:00	Τρίτη 24/02/2026 και ώρα 10.00 π.μ.

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης, να καταθέσετε σε σφραγισμένο φάκελο την προσφορά, στο πρωτόκολλο του Γ.Ν.Α ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ αναγράφοντας:

1. Στον τίτλο τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
2. Την περιγραφή της υπηρεσίας,
3. Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την πρόσκληση και τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας Πρόσκλησης,
4. Την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,
5. Τα στοιχεία του αποστολέα,
6. Την ένδειξη σε εμφανές σημείο «ΠΡΟΣΟΧΗ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ»

Προσφορές που θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία εκπρόθεσμα δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Ισχύς προσφορών: Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 180 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας λήξης υποβολής προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΙΑΙΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- i. Μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν συντρέχει για τους προσφέροντες λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου.
- ii. Αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχτηκε σύμφωνα με αυτούς.
- iii. Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- iv. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 180 ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας λήξης υποβολής προσφορών.

Τεχνική προσφορά: Όλα τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα σύμφωνα με τους όρους της παρούσης. Οποιοδήποτε έγγραφο ή πιστοποιητικό ζητείται στις Τεχνικές προδιαγραφές/ όρους της παρούσης.

Οικονομική προσφορά: Οι προσφορές θα αναγράφουν την τιμή χωρίς Φ.Π.Α. (σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς).

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και οι εισφορές που ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης και την πηγή

χρηματοδότησης. Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις κρατήσεις, δεν γίνονται δεκτές.

Στην οικονομική προσφορά θα αναγράφεται υποχρεωτικά ο αντίστοιχος κωδικός είδους στο Παρατηρητήριο Τιμών του Υπουργείου Υγείας και η τρέχουσα τιμή (για τις περιπτώσεις που έχει εφαρμογή). Οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις τιμές που καταγράφονται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών του διαγωνισμού, απορρίπτονται. (Ν. 3918/2011, άρθρο 13, - ΦΕΚ 31/τ.Α'/02.03.2011).

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο τελικός ανάδοχος προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 θα πρέπει να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης τα παρακάτω δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016.

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Που εκδίδεται έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού συμβουλίου

β. Φορολογική ενημερότητα. (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του)

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του)

δ. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή το ισχύον καταστατικό της εταιρείας από όπου προκύπτουν τα μέλη και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας (Το παρόν πιστοποιητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του)

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω πιστοποιητικών εντός δέκα (10) ημερών από τη σχετική πρόσκληση ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από τη διαδικασία και καλείται ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη συμμετέχων.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης/ακύρωσης της διαδικασίας σε οποιοδήποτε φάση αυτής.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου Τμήματος. **Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή.**

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο χρόνος διάρκειας της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις – προσφυγές κατά της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων μέσω της παρούσης πρόσκλησης υποβάλλονται με την διαδικασία που προβλέπεται στο Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται **μόνος** αυτός προς αποκατάστασή της.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Για όσα δεν αναφέρονται λεπτομερώς στην παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΤΟΥ Γ.Ν. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ»**

ΕΛΠΙΝΙΚΗ Α. ΤΑΒΙΑΝΑΤΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΑΤΟΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Οι ακόλουθες προδιαγραφές αφορούν την διάθεση δύο (2) ειδικευμένων τεχνιτών και συνοδεύουν εξωσυμβατική εντολή μικροπρομηθείας.

Οι ειδικότητες των τεχνικών είναι :

- Δύο (2) Θερμαστές

Το ανωτέρω προσωπικό θα απασχολείται σε βάρδιες από Δευτέρα έως και Κυριακή. Αντικείμενός τους θα είναι η λειτουργία και παρακολούθηση του μηχανολογικού εξοπλισμού του λεβητοστασίου Α & Β υπογείου.

Στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη λειτουργία των μηχανολογικών εγκαταστάσεων του λεβητοστασίου.

Στους χώρους που λειτουργούν, από άποψης καθαριότητας πλύν των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση.

Οι ως άνω αναφερόμενοι τεχνικοί, ένας (1) Θερμαστής και ένας (1) Μηχανολόγος Μηχανικός θα απασχοληθούν παράλληλα με τους μόνιμους τεχνικούς του Νοσοκομείου. Θα ενημερωθούν για την λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων λεβητοστασίου και στη συνέχεια αφού βεβαιώσουν ότι είναι σε θέση να αναλάβουν υπεύθυνα αρμοδιότητες, θα εκτελούν βάρδιες βάσει του εβδομαδιαίου προγράμματος στο κεντρικό κτήριο του Νοσοκομείου και στο Παράρτημα του Νοσοκομείου (Λαμψάκου 6) εναλλασσόμενοι με το υπάρχον μόνιμο προσωπικό.

Η απασχόλησή τους θα είναι σε πλήρες οκτάωρο κυλιόμενο. Δεν νοείται εγκατάλειψη βάρδιας αν δεν προσέλθει ή καθυστερήσει ο αντικαταστάτης τους. Σε περίπτωση καθυστέρησης ο τεχνικός θα ειδοποιεί τόσο τον υπεύθυνο μηχανικό του εργοδότη του, όσο και τον υπεύθυνο μηχανικό του Νοσοκομείου και θα παραμένει στο Νοσοκομείο, σε πλήρη ετοιμότητα έως ότου έρθει ο αντικαταστάτης του και θα σημειώνει ανάλογα στο Ημερολόγιο του έργου το γεγονός με κάθε λεπτομέρεια.

2) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η στελέχωση σε προσωπικό του Αναδόχου, για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, θα είναι η εξής:

2.1 ΔΙΑΘΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Θερμαστής, ένας (1), κατηγορίας τουλάχιστον ΔΕ με άδεια Αρχιτεχνίτη ή Εργοδηγού, σύμφωνα με το Π.Δ. 115 ΦΕΚ 200/17-10-2012 ή μεταγενέστερο κατά πλήρη αντιστοιχία, για το Λεβητοστάσιο του κεντρικού κτιρίου του Νοσοκομείου και του Παραρτήματος με τουλάχιστον 3ετή εμπειρία.
- Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ, ένας (1) με εμπειρία 3 τριετιών και γνώση Η/Υ

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος θα φέρει τις από τον νόμο προβλεπόμενες Άδειες, Κατηγορίες και Τάξεις, τουλάχιστον όπως προαναφέρονται.

Επίσης υποχρεούνται να δηλώσει έναν (1) υπεύθυνο του προσωπικού, διπλωματούχο ή πτυχιούχο (ΠΕ ή ΤΕ) Μηχανολόγο ή Μηχανικό της Εταιρείας του.

2.2 ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται με την προσφορά τους, να καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση του νόμου 1599/86, στην οποία θα δηλώνουν ότι θα καταθέσουν υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά για τα προσόντα των τεχνικών που θα απαρτίζουν το προσωπικό τους:

- Πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου
- Τις απαιτούμενες από το Νόμο Άδειες εργασίας
- Πιστοποιημένη εμπειρία σε αυτού του είδους τις εργασίες, ειδικά όπως:
 - α) Ο θερμοστές Ζετή τουλάχιστον εμπειρία
 - β) Ο Μηχανολόγος Μηχανικός με 9ετή εμπειρία και γνώση Η/Υ

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου θα υπόκειται στην έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

Το προσωπικό, δεν θα εναλλάσσεται, εκτός αν υπάρχει ανωτέρα βία. Θα παραμένουν οι ίδιοι τεχνικοί που έχουν εγκριθεί από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου και έχουν εκπαιδευτεί, θα γνωρίζουν άριστα τη δομή και λειτουργία των μηχανολογικών εγκαταστάσεων, του λεβητοστασίου και θα έχουν στη διάθεσή τους, κατά τη διάρκεια της βάρδιας τους, όλα τα απαραίτητα εργαλεία, ώστε να μπορούν, ανά πάσα στιγμή να επέμβουν για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει, συμπεριλαμβανομένων όλων των ενεργειών εκτάκτων αναγκών που σχετίζονται με απεγκλωβισμούς, πυρασφάλεια κα.

Ο Ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει αμέσως, κάθε μέλος του προσωπικού του που κριθεί ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του, ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το έργο. Το προσωπικό θα απασχολείται, θα ελέγχεται και εντέλλεται από την Τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Η Τεχνική υπηρεσία, ουδόλως απαλλάσσει τον υποψήφιο Ανάδοχο της πλήρους ευθύνης του, ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

Το προσωπικό του Αναδόχου τίθεται στην διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου και υπό την επίβλεψή της θα γίνονται όλες οι εργασίες συντήρησης για την σωστότερη λειτουργία του Νοσοκομείου.

Οι προαναφερόμενοι τεχνικοί θα πρέπει να εργάζονται πρωινή, απογευματινή και νυχτερινή βάρδια, από Δευτέρα έως και Κυριακή, για πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα και θα εκτελούν, όπως και το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου:

- Εργασίες συντήρησης και λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων λεβητοστασίου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα δώσει και κοστολόγιο για απασχόληση του προσωπικού του, σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Νυχτερινής βάρδιας Δευτέρας έως Σαββάτου
2. Πρωινής – απογευματινής βάρδιας Κυριακής ή αργίας
3. Νυχτερινής βάρδιας Κυριακής ή αργίας

Οι προαναφερόμενοι τεχνικοί θα πρέπει να εργάζονται πρωινή, απογευματινή και νυχτερινή βάρδια, από Δευτέρα έως και Κυριακή, για πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα και θα εκτελούν, όπως και το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου:

- Εργασίες συντήρησης και λειτουργίας των μηχανολογικών εγκαταστάσεων του λεβητοστασίου
- Μικροεπισκευές με υλικά του Νοσοκομείου στις εγκαταστάσεις του λεβητοστασίου

Κατά την άφιξη και κατά την αναχώρησή τους από το Νοσοκομείο, θα υπογράφουν στο παρουσιολόγιο τεχνικών που βρίσκεται στο χώρο που θα τους υποδείξει η υπηρεσία.

3) ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για τις περιπτώσεις που απαιτείται να απασχοληθεί εκτάκτως πρόσθετο προσωπικό του Αναδόχου, θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες, και θα κατατίθενται οι απαραίτητες άδειες, με μέριμνα και ευθύνη του τελευταίου.

4) ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για τη λειτουργία και τη συντήρηση, καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται, πλην των περιπτώσεων βλαβών, υπαιτιότητας του προσωπικού του Αναδόχου, προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του Νοσοκομείου και η σχετική δαπάνη θα βαρβαίνει αποκλειστικά το Νοσοκομείο.

5) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η λειτουργία και συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

- Α. Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ./17 Δεκ. 1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις).
- Β. Τους ισχύοντες Κανονισμούς, Προδιαγραφές κλπ. του Ελληνικού Κράτους, Τ.Ε.Ε., Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Ε.Υ.Δ.Α.Π. και τις Προδιαγραφές του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
- Γ. Τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς κλπ.), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
- Δ. Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
- Ε. Τους κανόνες της επιστήμης και της εμπειρίας.

ΣΤ. Τις εντολές των υπευθύνων της Τεχνικής Υπηρεσίας.

6) ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης, θα τηρείται και από το προσωπικό του Αναδόχου ημερολόγιο, στο οποίο θα εγγράφονται καθημερινώς όλες οι βλάβες και ανωμαλίες στο έργο, όπως και οι εργασίες που θα γίνονται για την άρση αυτών ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία στη σύμβαση απαιτούνται. Οι ως άνω εγγραφές θα θεωρούνται από τον αρμόδιο επιβλέποντα της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Το ημερολόγιο αυτό θα φυλάσσεται στο Γραφείο Συντηρήσεως του Νοσοκομείου.

7) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΟΥ

7.1 ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του Νοσοκομείου, του προσωπικού του, των ασθενών του, των επισκεπτών του Νοσοκομείου και του εξοπλισμού του, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού του Νοσοκομείου, των μέσων για την εκτέλεση των εργασιών των χρησιμοποιούμενων στο κτίριο από οποιονδήποτε, και σε

κάθε πρόσωπο που βρίσκεται στο χώρο των εργασιών και του Νοσοκομείου κατά τις ημέρες και ώρες κατά τις οποίες γίνονται εργασίες όσο και για εκείνες κατά τις οποίες δεν γίνονται εργασίες.

7.2 ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο, είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει το Νοσοκομείο από κάθε πληρωμή για αυτές τις ζημιές ή βλάβες, καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημία ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητα τους ή των αντιπροσώπων τους ή των υπαλλήλων τους.

Θα χορηγεί τα προβλεπόμενα μέτρα ατομικής προστασίας καθώς και κλίμακες ζώνες ασφαλείας κλπ.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να τηρεί υποχρεωτικά τα πρωτόκολλα ασφάλειας και υγιεινής του Νοσοκομείου.

Το προσωπικό θα καλύπτεται από τεχνικό ασφαλείας του Αναδόχου, του οποίου το όνομα θα δηλωθεί με την ανάληψη του έργου.

7.3 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρίες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το εργατικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφάλισεις ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για παράδειγμα το Ι.Κ.Α. και τυχόν άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

Επίσης όσον αφορά την καταβολή των νόμιμα επιβαλλομένων εισφορών προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς Ι.Κ.Α., κλπ. ο Ανάδοχος οφείλει, πριν από κάθε πληρωμή, να προσκομίζει στην επίβλεψη βεβαιώσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του προς αυτούς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το Νόμο.

8) ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Στις τεχνικές προσφορές των συμμετεχόντων, θα πρέπει να προσκομιστούν τα παρακάτω με ποινή αποκλεισμού τους, (δηλαδή θα απορριφθεί η προσφορά τους):

- Υπεύθυνη Δήλωση, για τον ορισμό του υπεύθυνου Μηχανικού του υποψήφιου Αναδόχου, μέσω του οποίου θα γίνονται όλες οι συνεννοήσεις με την Τεχνική Υπηρεσία.
- Υπεύθυνη Δήλωση για τον ορισμό του υπεύθυνου Μηχανικού Τεχνικού Ασφαλείας, του υποψήφιου Αναδόχου.
- Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα βεβαιώνεται από τον ανάδοχο η συμμόρφωση με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, σχετικά με τα μέτρα και τον εμβολιασμό κατά του covid -19 του προσωπικού που παρέχει στο νοσοκομείο.
- EN ISO 9001:2015 για την διασφάλιση ποιότητας στη συντήρηση ηλεκτρολογικών, υδραυλικών εγκαταστάσεων και εγκαταστάσεων λεβητοστασίου.
- ΕΛΟΤ 1801:2008/OHSAS 18001:2007 που αφορά στην Υγιεινή και ασφάλεια στην Εργασία, με πεδίο εφαρμογής στην τεχνική διαχείριση και υποστήριξη, συντήρηση Η/Μ εξοπλισμού.
- EN ISO 14001:2004 Cor. 2009 που αφορά στην περιβαλλοντική διαχείριση από τις επιχειρήσεις.

- EN ISO 37001 (Σύστημα διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας)
- Εμπειρία σε παρόμοια έργα τουλάχιστον πέντε (5) έτη, παροχής υπηρεσιών, λειτουργίας και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων Νοσοκομείων, με κατάθεση τουλάχιστον τριών (3) βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης με όμοιο αντικείμενο σύμβασης και προϋπολογισμό. Θα προσκομίσει με την προσφορά του, κατάσταση επιθεώρησης εργασίας η οποία θα συνοδεύεται από τις αντίστοιχες άδειες, πτυχία & βεβαιώσεις εμπειρίας.
- Επίσης θα πρέπει να προσκομιστεί κατάσταση προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί για την ανάληψη της εργασίας αυτής και οι επαγγελματικές Άδειες, που το προσωπικό αυτό διαθέτει και η σχέση εργασίας με τον προσφέροντα.
- Προκειμένου να βεβαιώνεται η εμπειρία της εταιρείας στο αντικείμενο, θα πρέπει να υφίσταται ως νομικό πρόσωπο τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στο φάκελό του, ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικού κινδύνου στο ποσό των 1.000.000,00€.

9) ΓΕΝΙΚΑ

Στην προσφορά, θα υπάρχει πλήρης ανάλυση του κόστους ανά άτομο, ανά δωρο και ανά ωράριο (6-14, 14-22, 22-6), καθώς και για Κυριακές και αργίες.

Προς αποφυγή παρερμηνειών από τους συμμετέχοντες και προκειμένου οι προσφορές να είναι απολύτως σαφείς, διευκρινίζεται ότι θα καλύπτουν όλες τις ημέρες που διαρκεί η Σύμβαση από Δευτέρα έως και Κυριακή (με δύο ρεπό ανά εβδομάδα) δηλαδή 22 βάρδιες το μήνα, ο κάθε ένας.

Στην προσφορά θα περιλαμβάνονται τιμές ημερήσιας αποζημίωσης για:

- Δευτέρα έως Σάββατο πρωί – απόγευμα (6-14, 14-22),
- Δευτέρα έως Σάββατο νύχτα (22-6),
- Κυριακή πρωί – απόγευμα (6-14, 14-22),
- Κυριακή νύχτα (22-6)

Η κατακύρωση θα γίνει στον μειοδότη, που θα προκύψει από το ημερήσιο τίμημα επί τις ανάλογες βάρδιες που προαναφέρονται.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΑΤΟΜΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

6) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Οι ακόλουθες προδιαγραφές αφορούν την διάθεση ενός (1) ειδικευμένου τεχνίτη υδραυλικού και συνοδεύουν εξωσυμβατική εντολή μικροπρομηθείας.

Το ανωτέρω προσωπικό θα απασχολείται σε βάρδιες από Δευτέρα έως και Παρασκευή. Αντικείμενό τους θα είναι η λειτουργία και παρακολούθηση του μηχανολογικού εξοπλισμού του Νοσοκομείου, που αφορά το Κέντρο Αερίων και τη διανομή όπως θα περιγραφεί στην συνέχεια.

Στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων που αφορούν το Κέντρο Αερίων και τη λειτουργία του σε όλες τις κτιριακές εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου,.

Επειδή όμως το Νοσοκομείο έχει συμβάσεις συντήρησης, όπως συστημάτων κλιματισμού, ύδρευσης κλπ. ο υποψήφιος Ανάδοχος θα ενημερωθεί για αυτές τις συμβάσεις και θα συνεργάζεται με τις αντίστοιχες εταιρείες συντήρησης, στο μέτρο και τον βαθμό που ζητηθεί, εντός φυσικά των αρμοδιοτήτων του.

Γενικά, στην ευθύνη του Αναδόχου περιλαμβάνεται έλεγχος και εποπτεία σε κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχάνημα κλπ. μηχανολογικού εξοπλισμού διανομής και παροχής αερίων, πλην της συντήρησης των ιατρικών μηχανημάτων και αυτών που καλύπτονται από άλλες συμβάσεις.

Η απασχόλησή του θα είναι σε πλήρες οκτάωρο. Δεν νοείται εγκατάλειψη βάρδιας, εκτός ανωτέρας βίας και κατόπιν ενημέρωσης της Τεχνικής Υπηρεσίας. Σε περίπτωση καθυστέρησης, ο τεχνικός θα ειδοποιεί τόσο τον υπεύθυνο μηχανικό του εργοδότη του, όσο και τον υπεύθυνο μηχανικό του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψης της βάρδιας για οποιονδήποτε λόγο, είναι αποκλειστική ευθύνη της Αναδόχου εταιρείας η κάλυψη της βάρδιας από προσωπικό με τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με τη σύμβαση.

7) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η στελέχωση σε προσωπικό του Αναδόχου, για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και λειτουργίας του Κέντρου Αερίων θα είναι η εξής:

2.3 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Θερμοϋδραυλικός, κατηγορίας ΔΕ με άδεια αρχιτεχνίτη 2ης βαθμίδας ή εργοδηγού 3ης βαθμίδας ή άδεια τεχνίτη Β' τάξης 3ης ειδικότητας και με άδεια εργοδηγού υδραυλικού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εν προκειμένω το Π.Δ. 112/2012 ή νεότερη κατ'αντιστοιχία, ή Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ, με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος θα φέρει τις από τον νόμο προβλεπόμενες Άδειες, Κατηγορίες και Τάξεις, τουλάχιστον όπως προαναφέρονται.

Επίσης υποχρεούται να δηλώσει έναν (1) υπεύθυνο του προσωπικού, διπλωματούχο ή πτυχιούχο (ΠΕ ή ΤΕ) Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό της Εταιρείας του.

2.4 ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται με την προσφορά τους, να καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση του νόμου 1599/86, στην οποία θα δηλώνουν ότι θα καταθέσουν υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά για τα προσόντα των τεχνικών που θα απαρτίζουν το προσωπικό τους:

- Πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου
- Τις απαιτούμενες από το Νόμο Άδειες εργασίας
- Πιστοποιημένη εμπειρία σε αυτού του είδους τις εργασίες.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα υπόκειται στην έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

Το προσωπικό, δεν θα εναλλάσσεται, εκτός αν υπάρχει ανωτέρα βία. Θα παραμένουν οι ίδιοι τεχνικοί που έχουν εγκριθεί από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου και έχουν εκπαιδευτεί, θα γνωρίζουν άριστα τη δομή και λειτουργία των μηχανολογικών εγκαταστάσεων, δικτύων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχουν στη διάθεσή τους, κατά τη διάρκεια της βάρδιας τους, όλα τα απαραίτητα εργαλεία, ώστε να μπορούν, ανά πάσα στιγμή να επέμβουν για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

Ο Ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει αμέσως, κάθε μέλος του προσωπικού του που κριθεί ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του, ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιασδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το έργο. Το προσωπικό θα απασχολείται, θα ελέγχεται και εντέλλεται από την Τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Η Τεχνική υπηρεσία, ουδόλως απαλλάσσει τον υποψήφιο Ανάδοχο της πλήρους ευθύνης του, ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

Το προσωπικό του Αναδόχου τίθεται στην διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου και υπό την επίβλεψή της θα γίνονται όλες οι εργασίες συντήρησης για την σωστότερη λειτουργία του Νοσοκομείου.

Ο προαναφερόμενος τεχνίτης θα πρέπει να εργάζεται πρωινή βάρδια, από Δευτέρα έως και Παρασκευή, από τις 07:00 έως τις 15:00, για πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα και θα εκτελεί, όπως και το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου:

- Εργασίες ελέγχου και εποπτείας του Κέντρου Αερίων.
- Παραλαβή και εσωτερική διακίνηση φιαλών.
- Ηλεκτρονικές παραγγελίες.
- Ηλεκτρονικό αρχείο παραγγελιών και διακίνησης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα δώσει και κοστολόγιο για απασχόληση του προσωπικού του, σύμφωνα με τα παρακάτω:

4. Πρωινής βάρδιας Δευτέρας έως και Παρασκευή,

Κατά την άφιξη και κατά την αναχώρηση τους από το Νοσοκομείο, θα υπογράφουν στο παρουσιολόγιο τεχνικών που βρίσκεται στο χώρο που θα τους υποδείξει η υπηρεσία.

8) ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να απασχοληθεί πρόσθετο προσωπικό του Αναδόχου, θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες, και θα κατατίθενται οι απαραίτητες άδειες, με μέριμνα και ευθύνη του τελευταίου.

9) ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για τη λειτουργία και τη συντήρηση, καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται, πλην των περιπτώσεων βλαβών, υπαιτιότητας του

προσωπικού του Αναδόχου, προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του Νοσοκομείου και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει αποκλειστικά το Νοσοκομείο.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα χρησιμοποιεί δικά του μικροεργαλεία, σκάλες και συσκευές. Στην προσφορά θα κατατεθεί ο τεχνικός εξοπλισμός για την εξασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών.

10) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η λειτουργία και συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

- Α. Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ./17 Δεκ. 1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις).
- Β. Τους ισχύοντες Κανονισμούς, Προδιαγραφές κλπ. του Ελληνικού Κράτους, Τ.Ε.Ε., Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Ε.Υ.Δ.Α.Π. και τις Προδιαγραφές του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
- Γ. Τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς κλπ.), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
- Δ. Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
- Ε. Τους κανόνες της επιστήμης και της εμπειρίας.

ΣΤ. Τις εντολές των υπευθύνων της Τεχνικής Υπηρεσίας.

6) ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης, θα τηρείται και από το προσωπικό του Αναδόχου ημερολόγιο, στο οποίο θα εγγράφονται καθημερινώς όλες οι βλάβες και ανωμαλίες στο έργο, όπως και οι εργασίες που θα γίνονται για την άρση αυτών ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία στη σύμβαση απαιτούνται. Οι ως άνω εγγραφές θα θεωρούνται από τον αρμόδιο επιβλέποντα της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Το ημερολόγιο αυτό θα φυλάσσεται στο Γραφείο Συντηρήσεως του Νοσοκομείου.

10) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΟΥ

7.2 ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του Νοσοκομείου, του προσωπικού του, των ασθενών του, των επισκεπτών του Νοσοκομείου και του εξοπλισμού του, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού του Νοσοκομείου, των μέσων για την εκτέλεση των εργασιών των χρησιμοποιούμενων στο κτίριο από οποιονδήποτε, και σε κάθε πρόσωπο που βρίσκεται στο χώρο των εργασιών και του Νοσοκομείου κατά τις ημέρες και ώρες κατά τις οποίες γίνονται εργασίες όσο και για εκείνες κατά τις οποίες δεν γίνονται εργασίες.

7.2 ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο, είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει το Νοσοκομείο από κάθε πληρωμή για αυτές τις ζημιές ή βλάβες, καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η

ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητα τους ή των αντιπροσώπων τους ή των υπαλλήλων τους.

Θα χορηγεί από την εταιρεία του τα προβλεπόμενα μέτρα ατομικής προστασίας καθώς και κλίμακες, ζώνες ασφαλείας και όποιο άλλο νόμιμο μέσο κριθεί απαραίτητο για τις σχετικές εργασίες.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να τηρεί υποχρεωτικά τα πρωτόκολλα ασφάλειας και υγιεινής του Νοσοκομείου.

Το προσωπικό θα καλύπτεται από τεχνικό ασφαλείας του Αναδόχου, του οποίου το όνομα θα δηλωθεί με την ανάληψη του έργου.

7.4 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρίες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το εργατικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσεις ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για παράδειγμα το Ι.Κ.Α. και τυχόν άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

Επίσης όσον αφορά την καταβολή των νόμιμα επιβαλλομένων εισφορών προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς Ι.Κ.Α., κλπ. ο Ανάδοχος οφείλει, πριν από κάθε πληρωμή, να προσκομίζει στην επίβλεψη βεβαιώσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του προς αυτούς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το Νόμο.

11) ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Στις τεχνικές προσφορές των συμμετεχόντων, θα πρέπει να προσκομίστούν τα παρακάτω με ποινή αποκλεισμού τους, (δηλαδή θα απορριφθεί η προσφορά τους):

- Υπεύθυνη Δήλωση, για τον ορισμό του υπεύθυνου Μηχανικού του υποψήφιου Αναδόχου, μέσω του οποίου θα γίνονται όλες οι συνεννοήσεις με την Τεχνική Υπηρεσία.
- Υπεύθυνη Δήλωση για τον ορισμό του υπεύθυνου Μηχανικού Τεχνικού Ασφαλείας, του υποψήφιου Αναδόχου.
- Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα βεβαιώνεται από τον ανάδοχο η συμμόρφωση με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, σχετικά με τα μέτρα και τον εμβολιασμό κατά του covid -19 του προσωπικού που παρέχει στο νοσοκομείο.
- EN ISO 9001:2015 για την διασφάλιση ποιότητας στη συντήρηση ηλεκτρολογικών, υδραυλικών εγκαταστάσεων και εγκαταστάσεων λεβητοστασίου.
- ΕΛΟΤ 1801:2008/OHSAS 18001:2007 που αφορά στην Υγιεινή και ασφάλεια στην Εργασία, με πεδίο εφαρμογής στην τεχνική διαχείριση και υποστήριξη, συντήρηση Η/Μ εξοπλισμού.
- EN ISO 14001:2004 Cor. 2009 που αφορά στην περιβαλλοντική διαχείριση από τις επιχειρήσεις.
- EN ISO 37001 (Σύστημα διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας)
- Εμπειρία σε παρόμοια έργα τουλάχιστον πέντε (5) έτη, παροχής υπηρεσιών, λειτουργίας και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων Νοσοκομείων, με κατάθεση τουλάχιστον τριών (3) βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης με όμοιο προϋπολογισμό. Θα προσκομίσει με την προσφορά του, κατάσταση επιθεώρησης εργασίας η οποία θα συνοδεύεται από τις αντίστοιχες άδειες, πτυχία & βεβαιώσεις εμπειρίας.

- Επίσης θα πρέπει να προσκομιστεί κατάσταση προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί για την ανάληψη της εργασίας αυτής και οι επαγγελματικές Άδειες, που το προσωπικό αυτό διαθέτει και η σχέση εργασίας με τον προσφέροντα.
- Προκειμένου να βεβαιώνεται η εμπειρία της εταιρείας στο αντικείμενο, θα πρέπει να υφίσταται ως νομικό πρόσωπο τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στο φάκελό του, ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικού κινδύνου στο ποσό των 1.000.000,00€.

12) ΓΕΝΙΚΑ

Η κατακύρωση θα γίνει στον μειοδότη, που θα προκύψει από το ημερήσιο τίμημα επί τις ανάλογες βάρδιες που προαναφέρονται.