



Αθήνα: 06-04-2026

Αριθ. Πρωτ.: 6789

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η Υ.Π.Ε ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ν. «ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ-ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ»
Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ»
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες: Όλγα Γιαγιάκου
Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 80
Τ.Κ. 11528 Αθήνα
Τηλ. 2132162138
E-mail: promith-hosp-alexandra.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΚΗΜΔΗΣ
ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Προς :

Τις εταιρείες:

- 1) Z WEB INNOVATIONS
info@web-innovations.gr
- 2) TQS GROUP I.K.E.
info@tqsgroup.gr
- 3) ALL DIGITAL E.E.
info@all-digital.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

(Των άρθρων 118 και 120 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)

Αριθμ. φακέλου (27/26)

Το ΓΝΑ «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- α. Του Ν. 4412/08.08.16 (Α' 147) Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/24 /ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- β. Τη με αριθμ. Συν. 8η/06-03-2026 (θέμα: 20) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ-ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» [ΑΔΑ: Ψ01Ω4690ΩΜ-Ξ7Ζ] [ΑΔΑΜ: 26REQ018762389]
- γ. Την αριθμ. πρωτ. 6551/02.05.2026 [ΑΔΑ: ΨΛΕ74690ΩΜ-ΔΨΒ] [ΑΔΑΜ: 26REQ018762480] Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

Προσκαλεί τις εταιρείες: 1) Z WEB INNOVATIONS info@web-innovations.gr 2) TQS GROUP I.K.E. info@tqsgroup.gr 3) ALL DIGITAL E.E. info@all-digital.gr να υποβάλουν οικονομοτεχνική προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου για τις υπηρεσίες συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Ν. 4990/2022 και της οδηγίας ΕΕ 2019/1937 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23^{ης} Οκτωβρίου 2019 (L 305) του Νοσοκομείου σύμφωνα με τις προδιαγραφές που τέθηκαν από το Νοσοκομείο (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσης).
Κωδικός κατά CPV: 79410000-1 Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης.

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης, να αποστείλετε ηλεκτρονικά την προσφορά, στο email: promith@hosp-alexandra.gr εντός (5) πέντε ημερών από την κοινοποίηση της παρούσας

- ✓ Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ για (5) πέντε ημέρες.
- ✓ Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των **19.000,00€ + Φ.Π.Α. 24%** και βαρύνει την με ΑΛΕ 24209890000101 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 και 2027 του Φορέα.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΙΑΙΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- i. Μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς της δεν συντρέχει για τον προσφέροντα λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου.
- ii. Αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά της συντάχτηκε σύμφωνα με αυτούς.
- iii. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης της σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- iv. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 90 ημερολογιακές ημέρες από την λήξη προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Τεχνική προσφορά : Όλα τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα σύμφωνα με το Παράρτημα Α' της παρούσης.

Οποιοδήποτε έγγραφο ή πιστοποιητικό ζητείται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης.

Οικονομική προσφορά: Η προσφορά θα αναγράφει την τιμή χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και οι εισφορές που ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης και την πηγή χρηματοδότησης. Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις κρατήσεις, δεν γίνονται δεκτές.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Οι προσφέρουσες εταιρείες προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 θα πρέπει να προσκομίσουν μαζί με την οικονομοτεχνική τους προσφορά τα παρακάτω δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016.

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Που εκδίδεται έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού συμβουλίου

β. Φορολογική ενημερότητα. (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του)

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του)

δ. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή το ισχύον καταστατικό της εταιρείας από όπου προκύπτουν τα μέλη και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας (Το παρόν πιστοποιητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του)

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η κατακύρωση της σύμβασης γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης της σύμβασης γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την έναρξη της σύμβασης και κατόπιν παραγγελίας από το Νοσοκομείο.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις – προσφυγές κατά της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων μέσω της παρούσης πρόσκλησης υποβάλλονται με την διαδικασία που προβλέπεται από τα άρθρα 127, 205 & 205Α του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
 ΤΟΥ Γ.Ν. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ- ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ»

ΕΛΠΙΝΙΚΗ Α. ΤΑΒΙΑΝΑΤΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**Αντικείμενο**

1. Η παρούσα τεχνική έκθεση έχει σκοπό την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης με τον Ν.4990/2022.
2. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι δώδεκα (12) μήνες από υπογραφή σύμβασης.

I. Περιγραφή αντικειμένου υπηρεσίας

Η ανάγκη για αποτελεσματική διαχείριση αναφορών στο Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών Αλεξάνδρα καθίσταται επιτακτική στο πλαίσιο της ενίσχυσης της διαφάνειας, της λογοδοσίας και της συμμόρφωσης με τη νομοθεσία. Ο Νόμος 4990/2022 θεσπίζει συγκεκριμένες απαιτήσεις για τη διαχείριση αναφορών και την προστασία των πληροφοριοδοτών, δημιουργώντας την ανάγκη για μία σύγχρονη και αποδοτική λύση παραλαβής και παρακολούθησης αναφορών, καθώς και για την ύπαρξη ηλεκτρονικής πλατφόρμας ανώνυμων καταγγελιών.

Η ύπαρξη διαύλου αναφοράς για τη διαχείριση καταγγελιών ή αναφορών σε σχέση με κρίσιμα ζητήματα, όπως θέματα διαφάνειας, προστασίας προσωπικών δεδομένων ή ζητήματα που άπτονται της εσωτερικής λειτουργίας των φορέων, είναι υποχρεωτική για τους δημοσίου φορείς.

Ειδικότερα, σύμφωνα με τη μεταβατική διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 25 του ν.4990/2022 «3. Οι φορείς του δημόσιου τομέα οφείλουν να συμμορφωθούν με την υποχρέωση θέσπισης εσωτερικού διαύλου αναφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Νόμου.

Επιπλέον Στο άρθρο 14 του παρόντος νόμου, προβλέπεται η διασφάλιση της εμπιστευτικότητας και της ψευδωνυμοποίησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και κάθε είδους πληροφοριών που οδηγούν, άμεσα ή έμμεσα, στην ταυτοποίηση του αναφέροντος. Για το λόγο αυτό, οι φορείς πρέπει να λάβουν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα κατά την παρακολούθηση της αναφοράς και την επικοινωνία με τις αρμόδιες αρχές, έτσι ώστε τα προσωπικά δεδομένα των αναφερόντων να μην αποκαλύπτονται σε οποιονδήποτε άλλο πέρα από τα εξουσιοδοτημένα μέλη του προσωπικού που είναι αρμόδια να λαμβάνουν, ή να παρακολουθούν τις αναφορές (εκτός αν συγκατατεθεί σχετικά ο αναφέρων).

Τέλος, στην ΚΥΑ 47312/2023 (ΦΕΚ 6944/Β/11-12-2023) που δημοσιεύθηκε τον Δεκέμβριο του 2023 και αφορά την εξειδίκευση της διαδικασίας υποβολής, παραλαβής και παρακολούθησης της αναφοράς, ορίζεται ότι «Η εσωτερική αναφορά μπορεί να υποβάλλεται επώνυμα ή ανώνυμα, γραπτώς ή προφορικώς ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας, η οποία θα λειτουργεί στον διαδικτυακό τόπο του δημόσιου ή του ιδιωτικού φορέα» (άρθρο 2 της παρούσας). Ειδικότερα, αναφέρεται ρητά ότι «Η αναφορά μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποβάλλεται διαδικτυακά σε ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα, η οποία εγκαθίσταται σε εμφανές σημείο στον ιστότοπο του φορέα, με σαφείς οδηγίες για την υποβολή της. Η ηλεκτρονική πλατφόρμα πρέπει να είναι προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρίες καθώς και διαθέσιμη στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα» (παρ. 3, άρθρο 2 της ΚΥΑ 47312/2023)

Η διαδικασία υποβολής, παραλαβής και παρακολούθησης εσωτερικών αναφορών διαρθρώνεται στον Νόμο ως εξής:

- **Υποβολή:** Η εσωτερική αναφορά υποβάλλεται είτε γραπτώς είτε προφορικώς ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας η οποία ενδείκνυται για χρήση και είναι προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, και λειτουργεί στον διαδικτυακό τόπο του ιδιωτικού φορέα.
- **Παραλαβή:** Οι ΥΠΠΑ παραλαμβάνουν αναφορές σχετικά με παραβιάσεις και βεβαιώνουν την παραλαβή της αναφοράς στον αναφέροντα εντός προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής.

• **Αρχειοθέτηση:** Εφόσον η αναφορά είναι ακατάληπτη, ή υποβάλλεται καταχρηστικά, ή δεν αφορά παραβίαση του Ενωσιακού δικαίου, ή δεν συντρέχουν σοβαρές ενδείξεις για τέτοια παραβίαση, οι ΥΠΠΑ δύνανται να περατώνουν τη διαδικασία, θέτοντας τη σχετική αναφορά στο αρχείο. Η σχετική απόφαση αρχειοθέτησης κοινοποιείται στον αναφέροντα ο οποίος έχει το δικαίωμα επανυποβολής στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας («ΕΑΔ») με τη διαδικασία του εξωτερικού διαύλου αναφοράς.

• **Παρακολούθηση:** Οι ΥΠΠΑ παρακολουθούν τις αναφορές και διατηρούν επικοινωνία με τον αναφέροντα και, εφόσον απαιτείται, ζητούν περαιτέρω πληροφορίες από αυτόν. Επιπλέον, προβαίνουν στις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να επιληφθούν της αναφοράς τα αρμόδια όργανα του φορέα ή οι αρμόδιοι κατά περίπτωση φορείς.

• **Ολοκλήρωση:** Οι ενέργειες που αναλαμβάνονται για την διαχείριση μίας αναφοράς πρέπει να ολοκληρώνονται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από τη βεβαίωση παραλαβής, ή αν δεν έχει αποσταλεί βεβαίωση στον αναφέροντα, τους τρεις (3) μήνες από το πέρας των επτά (7) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αναφοράς. Οι ΥΠΠΑ ενημερώνουν σχετικά τον αναφέροντα για τις ενέργειες που αναλήφθηκαν.

Αντικείμενο έργου

Αναλυτικότερα το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει:

- 1) Την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών συμβούλου υποστήριξης των αρμοδιοτήτων του Υ.Π.Π.Α.
- 2) Την απόκτηση άδειας χρήσης ηλεκτρονικής πλατφόρμας (εσωτερικός δίαυλος αναφοράς) διαχείρισης των αναφορών.

Ανάλυση έργου

1) Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών συμβούλου υποστήριξης των αρμοδιοτήτων του Υ.Π.Π.Α.

Η υπηρεσία περιλαμβάνει τη συμβουλευτική υποστήριξη του Υ.Π.Π.Α σε όλα τα θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες και τις υποχρεώσεις του καθώς και την υποστήριξη αναφορικά με την συμμόρφωση του φορέα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες για τον ορθό χειρισμό των αναφορών-καταγγελιών ώστε ο φορέας τουλάχιστον να μπορεί:

1. Να λαμβάνει αποφάσεις για την διαχείριση των καταγγελιών-αναφορών σύμφωνα με το νομοκανονιστικό πλαίσιο, την πολιτική αναφορών-καταγγελιών, και την δεοντολογία.
2. Να λαμβάνει αποφάσεις για τον τρόπο και τον χρόνο εφαρμογής των διαδικασιών έρευνας των αναφορών-καταγγελιών.
3. Να αποφασίζει αν μια καταγγελία εμπίπτει στο νομοκανονιστικό πλαίσιο, την πολιτική αναφορών-καταγγελιών, και την δεοντολογία.
4. Να αποφασίζει για την νομική βαρύτητα μιας αναφοράς-καταγγελίας π.χ. διαχωρισμό των νομικά σημαντικών από τις νομικά αδιάφορες ή επουσιώδης καταγγελίες.
5. Να τεκμηριώνει τις αποφάσεις που λαμβάνει.

Οι αρμοδιότητες του Υ.Π.Π.Α σύμφωνα με το ΦΕΚ 2561 - 19 Απριλίου 2023 και του άρθρου 10 του ν. 4990/2022 είναι:

α) Παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα και τον τρόπο υποβολής αναφοράς εντός του φορέα. Οι πληροφορίες παρέχονται με κάθε πρόσφορο τρόπο όπως ιδίως με προσωπική συνάντηση με τον Υ.Π.Π.Α εντός εύλογου χρόνου κατόπιν σχετικού αιτήματος του αναφέροντος, με σεμινάρια επιμόρφωσης των υπαλλήλων του φορέα σχετικά με το ρόλο, τις αρμοδιότητες του Υ.Π.Π.Α και τη διαδικασία υποβολής αναφορών, με μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα στους υπαλλήλους του φορέα με

σχετικό ενημερωτικό περιεχόμενο ή και με τη σύνταξη σχετικών κατευθυντήριων οδηγιών. Οι πληροφορίες αναρτώνται στον ιστότοπο του φορέα, καθώς και σε εμφανές σημείο εντός του φορέα ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμες, κατά το δυνατόν, πέραν των εργαζομένων στον φορέα και σε όλα τα πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 6 του ν. 4990/2022.

β) Παραλαμβάνουν ανώνυμες και επώνυμες αναφορές σχετικά με παραβιάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4990/2022, βεβαιώνουν την παραλαβή της αναφοράς στον αναφέροντα εντός προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημέρα της παραλαβής και προβαίνουν στις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να επιληφθούν της αναφοράς τα αρμόδια όργανα του φορέα ή σε περίπτωση που ο φορέας είναι αναρμόδιος διαβιβάζουν την αναφορά στους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς, ή περατώνουν τη διαδικασία με την αρχειοθέτηση της αναφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην κοινή υπουργική απόφαση της παρ. 4 του άρθρου 24 του ν. 4990/2022 που αφορά στην εξειδίκευση της διαδικασίας υποβολής, παραλαβής και παρακολούθησης της αναφοράς σε φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.

γ) Διασφαλίζουν την προστασία της εμπιστευτικότητας της ταυτότητας του αναφέροντος και κάθε τρίτου που κατονομάζεται στην αναφορά σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. α της παρ. 1 του άρθρου 4 της παρούσας, εμποδίζοντας την πρόσβαση σε αυτή σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

δ) Παρακολουθούν τις αναφορές επικοινωνώντας με τα αρμόδια όργανα του φορέα τους τα οποία έχουν επιληφθεί της αναφοράς ή με τους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς προς τους οποίους έχει διαβιβαστεί η αναφορά, και παρέχουν ενημέρωση στον αναφέροντα για τις ενέργειες που αναλαμβάνονται σε σχέση με την διερεύνηση της αναφοράς μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από την βεβαίωση της παραλαβής ή αν δεν έχει αποσταλεί βεβαίωση στον αναφέροντα, τους τρεις (3) μήνες από το πέρας των επτά (7) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αναφοράς και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην κοινή υπουργική απόφαση της παρ. 4 του άρθρου 24 του ν. 4990/2022 που αφορά στην εξειδίκευση της διαδικασίας υποβολής, παραλαβής και παρακολούθησης της αναφοράς σε φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.

ε) Παρέχουν σαφείς και εύκολα προσβάσιμες πληροφορίες, για τις διαδικασίες υπό τις οποίες οι αναφορές μπορούν να υποβληθούν στην Ε.Α.Δ. και κατά περίπτωση, σε δημόσιους φορείς ή θεσμικά και λοιπά όργανα ή οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι πληροφορίες αναρτώνται στον ιστότοπο του φορέα, καθώς και σε εμφανές σημείο εντός του φορέα ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμες, κατά το δυνατόν, πέραν των εργαζομένων στον φορέα και σε όλα τα πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 6 του ν. 4990/2022.

στ) Σχεδιάζουν και συντονίζουν επιμορφωτικές δράσεις, όπως ιδίως σεμινάρια και ημερίδες, διά ζώσης ή μέσω διαδικτύου, σε συνεργασία με τον φορέα, με φορείς της Κοινωνίας των Πολιτών, την Εθνική Αρχή Διαφάνειας ή το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, με στόχο την ευαισθητοποίηση των υπαλλήλων του φορέα, σχετικά με θεματικές που αφορούν τη δεοντολογία, την ακεραιότητα, την προστασία του δημοσίου συμφέροντος και των συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ιδίως στους τομείς που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 4 του ν. 4990/2022.

ζ) Συμμετέχουν στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας στον φορέα τους και υποβάλλουν στον επικεφαλής του φορέα προτάσεις βελτίωσης για την ενίσχυση των μηχανισμών παραλαβής και παρακολούθησης των αναφορών σε περίπτωση που εντοπίζουν κινδύνους, αδυναμίες και ελλείψεις που δυσχεραίνουν την άσκηση των καθηκόντων τους.

2. Ο ορισμός Υ.Π.Π.Α. στους φορείς του δημοσίου τομέα δεν αποκλείει την απευθείας αναφορά στην Ε.Α.Δ., όταν ο αναφέρων εύλογα θεωρεί ότι δεν μπορεί να αντιμετωπισθεί αποτελεσματικά η αναφορά του από τον Υ.Π.Π.Α., ή υπάρχει κίνδυνος αντιποίνων.

Οι υποχρεώσεις του Υ.Π.Π.Α σύμφωνα με το ΦΕΚ 2561 - 19 Απριλίου 2023 και των άρθρων 14-16 του ν. 4990/2022 είναι:

α) Υποχρέωση εμπιστευτικότητας:

αα) Ο Υ.Π.Π.Α διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα των αναφορών που παραλαμβάνει και ειδικότερα οφείλει να μην αποκαλύπτει σε οποιονδήποτε τρίτο καθώς και σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και κάθε είδους πληροφορίες που οδηγούν, άμεσα ή έμμεσα, στην ταυτοποίηση του αναφέροντος, εκτός αν συγκατατεθεί σχετικά ο αναφέρων. Προς τον σκοπό αυτόν, οφείλει να αξιοποιεί τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που έχει λάβει ο φορέας του, όπως τεχνικές ψευδωνυμοποίησης, κατά την παρακολούθηση της αναφοράς και την επικοινωνία του με τις αρμόδιες αρχές. Κατά παρέκκλιση του προηγούμενου εδαφίου η ταυτότητα του αναφέροντος και κάθε άλλη πληροφορία μπορεί να αποκαλύπτεται για τους λόγους και υπό τους όρους που αναφέρονται στις παρ. 2 και 3 αντίστοιχα του άρθρου 14 του ν. 4990/2022.

αβ) Ο Υ.Π.Π.Α οφείλει να μεριμνά, όταν λαμβάνει αναφορές παραβιάσεων που συμπεριλαμβάνουν εμπορικά απόρρητα, ώστε να μην χρησιμοποιεί ούτε να αποκαλύπτει τα εμπορικά απόρρητα πέρα από το μέτρο που είναι αναγκαίο για την ορθή παρακολούθηση.

β) Υποχρέωση προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:

βα) Ο Υ.Π.Π.Α κατά την άσκηση των καθηκόντων του οφείλει να διασφαλίζει την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο οποιασδήποτε επεξεργασίας λαμβάνει χώρα δυνάμει του ν. 4990/2022, συμπεριλαμβανομένης της ανταλλαγής ή της διαβίβασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ [Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, Γ.Κ.Π.Δ. (L 119)] και τον ν. 4624/2019 (Α' 137), με την επιφύλαξη των ειδικότερων προβλέψεων του ν. 4990/2022 και ειδικότερων ρυθμίσεων που αφορούν στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τις αρμόδιες αρχές. Στην έννοια της ανωτέρω επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα υπάγεται, ιδίως, κάθε πληροφορία σχετική με παραβιάσεις στο πλαίσιο εσωτερικών αναφορών, συμπεριλαμβανομένης της ανταλλαγής ή διαβίβασής τους. Επιτρέπεται η διαβίβαση από τον Υ.Π.Π.Α. στις αρμόδιες εποπτικές και ανακριτικές αρχές των πληροφοριών που διαλαμβάνονται στις αναφορές, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως αποδεικτικά μέσα σε διοικητικές, αστικές και ποινικές έρευνες και διαδικασίες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 14 του ν. 4990/2022.

ββ) Ο Υ.Π.Π.Α οφείλει να ενημερώνει τον φορέα του, κατόπιν επικοινωνίας του με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) όπου έχει οριστεί, για οποιοδήποτε ζήτημα ανακύπτει σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του αναφερόμενου ή τρίτου προσώπου που κατονομάζεται στην αναφορά ή που προέκυψε κατά τη διαδικασία παρακολούθησης της αναφοράς. Ο φορέας του Υ.Π.Π.Α, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 15 του ν. 4990/2022 αποτελεί υπεύθυνο επεξεργασίας και έχει ως προς την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των προσώπων του προηγούμενου εδαφίου τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στις παρ. 4 έως 8 του άρθρου 15 του ν. 4990/2022.

γ) Υποχρέωση τήρησης αρχείου των αναφορών:

Ο Υ.Π.Π.Α οφείλει να καταχωρίζει κάθε αναφορά που παραλαμβάνει σε αρχείο το οποίο τηρεί, σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση της παρ. 4 του άρθρου 24 του ν. 4990/2022 που αφορά στην εξειδίκευση της διαδικασίας υποβολής, παραλαβής και παρακολούθησης της αναφοράς σε φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.

2. Ο Υ.Π.Π.Α. σύμφωνα με τις παρ. 2 και 5 του άρθρου 8 του ν. 4990/2022 έχει και τις υποχρεώσεις του Συμβούλου Ακεραιότητας όπως προβλέπονται στο άρθρο 25 του ν. 4795/2021.

2) Υπηρεσία παροχής άδειας χρήσης ηλεκτρονικής πλατφόρμας (εσωτερικός διάυλος αναφοράς) διαχείρισης αναφορών σύμφωνα με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Η αναφορά γίνεται με τη συμπλήρωση ερωτηματολογίου, το οποίο αποστέλλεται ανώνυμα ή επώνυμα.
- Η αναφορά παραλαμβάνεται από το αρμόδιο στέλεχος ή τμήμα, το οποίο τη διαχειρίζεται, διατηρώντας την εμπιστευτικότητα ως προς το πρόσωπο που υποβάλλει την αναφορά.
- Κατά την αποστολή της αναφοράς, ο υποβάλλων λαμβάνει δύο κωδικούς (κωδικός χρήστη και κωδικός αναφοράς), οι οποίοι πρέπει να φυλάσσονται, για να μπορεί να διατηρεί την πρόσβαση στην αναφορά του, να επαληθεύει την απάντηση του αρμόδιου στελέχους του οργανισμού και να επικοινωνεί με τον παραλήπτη της αναφοράς, απαντώντας σε αιτήματα για διευκρινίσεις ή περαιτέρω πληροφορίες.
- Χρησιμοποιεί τεχνικές ψευδωνυμοποίησης, προστατεύοντας το απόρρητο του πληροφοριοδότη (ως ορίζεται από Άρθρο 14 - Υποχρέωση εμπιστευτικότητας του ν.4990/22)
- Η αναφορά μπορεί να γίνει από οποιαδήποτε ψηφιακή συσκευή (προσωπικό υπολογιστή, ταμπλέτα, έξυπνο κινητό). Η προστασία της ανωνυμίας θα πρέπει να είναι εγγυημένη σε κάθε περίπτωση.
- Η αναφορά μπορεί να γίνει οποιαδήποτε ώρα και ημέρα, 365 ημέρες το χρόνο.
- Διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών.
- Η πλατφόρμα είναι Διαδικτυακά βασισμένη (web-based).
- Επιβεβαιώνει τη λήψη της αναφοράς-καταγγελίας εντός επτά ημερών (ως ορίζεται από την παρ.2 αρ.10 του ν.4990/22).
- Επιτρέπει την επικοινωνία και την ανατροφοδότηση μεταξύ φορέα και πληροφοριοδότη – συμπεριλαμβανομένων των αναφορών που υποβάλλονται ανώνυμα – εντός τριών (3) μηνών από την υποβολή της αναφοράς-καταγγελίας.
- Επιτρέπει την ενημέρωση του πληροφοριοδότη για κάθε ενέργεια που λαμβάνεται εντός τριών μηνών, την κατάσταση της εσωτερικής έρευνας και τα αποτελέσματά της.
- Επιτρέπει στον πληροφοριοδότη να ελέγχει και να προσθέτει πληροφορίες στην αρχική αναφορά μέσω της λειτουργίας chat.
- Αντιμετωπίζει όλα τα προσωπικά δεδομένα, τόσο του καταγγέλλοντα όσο και των κατηγορουμένων, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Φιλοξενείται σε διακομιστές με υψηλή ασφάλεια (secure hosting), ενώ όλες οι επικοινωνίες είναι κρυπτογραφημένες.
- Αποτρέπει την πρόσβαση στην αναφορά από μη εξουσιοδοτημένα μέλη.
- Τηρεί αρχεία σε ασφαλές μέρος για κάθε αναφορά που παραλαμβάνονται, σύμφωνα με τις απαιτήσεις εμπιστευτικότητας που προβλέπονται στο άρθρο 14 ν.4990/22, οι οποίες αποθηκεύονται για εύλογο και αναγκαίο χρονικό διάστημα, προκειμένου να είναι ανακτήσιμες τουλάχιστον μέχρι την ολοκλήρωση κάθε έρευνας ή δικαστικής διαδικασίας που έχει εκκινήσει (παρ.1 αρ.16 ν.4990/22).
- Υποστηρίζει λειτουργία chat.

- Παρέχονται Security updates (ενημερώσεις ασφαλείας) σε όλη την διάρκεια σύμβασης.

Επιπλέον, στα πλαίσια του έργου ο ανάδοχος δεσμεύεται:

1. Για την τεχνική υποστήριξη καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης. Η τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να παρέχεται μέσω help desk, email, τηλεφωνικής υποστήριξης, τηλεσυνδιάσκεψης, απομακρυσμένης σύνδεσης κτλ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να μπορεί να ανταποκριθεί τουλάχιστον εντός δύο (2) εργασιμών ημερών.
2. Για την Εκπαίδευση στην χρήση ηλεκτρονικής πλατφόρμας (εσωτερικός δίαυλος αναφοράς). Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύσει είτε δια ζώσης ή απομακρυσμένα μέσω διαδικτύου τον Υ.Π.Π.Α στη χρήση της πλατφόρμας και να παρέχει τεχνική υποστήριξη καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης (ακόμα και αν αυτός αντικατασταθεί στην διάρκεια της σύμβασης) και να εκδίδει την αντίστοιχη βεβαίωση εκπαίδευσης.

Παραδοτέα Έργου:

- Για την συμβουλευτική υποστήριξη Υ.Π.Π.Α:

Π.1 Διμηνιαία Έκθεση πεπραγμένων

- Για την υπηρεσία παροχής άδειας χρήσης ηλεκτρονικής πλατφόρμας (εσωτερικός δίαυλος αναφοράς):

Π2: Βεβαίωση Άδειας χρήσης για 12 μήνες από υπογραφή σύμβασης

Π3: Έκθεση τεκμηρίωσης Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας σύμφωνα με την παρακάτω δομή:

A. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

- Διάγραμμα αρχιτεκτονικής
- Περιγραφή τεχνολογιών ανάπτυξης
- Στοιχεία φιλοξενίας
- Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή

B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ

- Διαδικασία υποβολής μέσω ερωτηματολογίου (ανώνυμη/επώνυμη) από οποιαδήποτε συσκευή
- Περιγραφή επιλογής ανωνυμίας/επωνυμίας
- Περιγραφή μηχανισμών προστασίας IP / browser
- Διαδικασία παραλαβής από αρμόδιο στέλεχος με εμπιστευτικότητα
- Διάγραμμα ροής διαχείρισης αναφοράς
- Περιγραφή ρόλων/δικαιωμάτων πρόσβασης
- Δύο κωδικοί (χρήστη & αναφοράς)
- Περιγραφή μηχανισμού δημιουργίας κωδικών
- Δείγμα οθόνης με τους κωδικούς που παρέχονται
- Επιβεβαίωση λήψης εντός 7 ημερών
- Παράδειγμα αυτοματοποιημένου email/μηνύματος επιβεβαίωσης

- Περιγραφή μηχανισμού ειδοποίησης
- Επικοινωνία & ανατροφοδότηση εντός 3 μηνών
- Παράδειγμα διεπαφής επικοινωνίας με πληροφοριοδότη
- Ενημέρωση για ενέργειες, κατάσταση, αποτελέσματα
- Δείγμα πίνακα κατάστασης αναφοράς & ενημέρωσης προς πληροφοριοδότη

Γ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- Τεχνικές ψευδωνυμοποίησης
- Μηχανισμοί ασφάλειας
- Περιγραφή μεθόδων κρυπτογράφησης
- Περιγραφή μηχανισμών authentication/authorization
- Πρόσβαση ατόμων με αναπηρία

Δ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΦΟΡΩΝ & ΕΞΑΓΩΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- Παρουσίαση των αναφορών που υπάρχουν
- Παρουσίαση των μορφών που μπορούν να εξαχθούν τα δεδομένα που υπάρχουν
- Χρήση λογότυπων και διακριτικών του Φορέα

Ε. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Δήλωση συμμόρφωσης με GDPR και ν.4990/22

Πολιτική απορρήτου και εμπιστευτικότητας

ΣΤ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

SLA (διαθεσιμότητα, χρόνοι απόκρισης)

Πολιτική ενημερώσεων ασφαλείας (security updates & patch management)

Πολιτική ενημερώσεων (patch management)

Δείγμα προγράμματος/χρονοδιαγράμματος security updates

Διαδικασία καταγραφής και επίλυσης συμβάντων (incident management)

Π4. Εγχειρίδιο Χρήσης ΥΠΠΑ

Το Εγχειρίδιο Χρήσης Υ.Π.Π.Α. περιγράφει αναλυτικά τη λειτουργία και τη χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας εσωτερικού διαύλου αναφοράς από τον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών. Περιλαμβάνει οδηγίες για τη διαχείριση, καταχώριση, αξιολόγηση, παρακολούθηση και αρχειοθέτηση αναφορών, καθώς και για την τήρηση των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας, προστασίας δεδομένων και συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του Ν. 4990/2022.

Π5. Εγχειρίδιο Χρήσης Χρήστη

Το Εγχειρίδιο Χρήσης Χρήστη παρέχει σαφείς και απλές οδηγίες προς τους εργαζόμενους και λοιπά δικαιούχα πρόσωπα για την υποβολή αναφορών μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας. Περιγράφει τη διαδικασία υποβολής αναφοράς, τις διαθέσιμες επιλογές ανωνυμίας, τις εγγυήσεις προστασίας του αναφέροντος, καθώς και βασικές πληροφορίες για την ασφαλή και ορθή χρήση του εσωτερικού διαύλου αναφοράς.

Αναλυτικά ο πίνακας των παραδοτέων:

Δράση Υλοποίησης	Παραδοτέο
Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών συμβούλου υποστήριξης των αρμοδιοτήτων του Υ.Π.Π.Α. και συμμόρφωσης με τον Ν.4990/2022	Π.1 Διμηνιαία Έκθεση πεπραγμένων
Απόκτηση άδειας χρήσης ηλεκτρονικής πλατφόρμας (εσωτερικός διάυλος αναφοράς) για 12 μήνες από υπογραφή σύμβασης	Π.2 Βεβαίωση Άδειας χρήσης για 12 μήνες από υπογραφή σύμβασης
	Π.3 Έκθεση τεκμηρίωσης Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας
	Π.4 Εγχειρίδιο Χρήσης ΥΠΠΑ
	Π.5 Εγχειρίδιο Χρήσης Χρήστη

II Αναγκαιότητα Ανάθεσης

Οι ενέργειες υλοποίησης της συμμόρφωσης και εναρμόνισης με τον ν.4990/2022, απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις και ειδικότητες, προϋποθέσεις που συνδυαστικά και σωρευτικά δεν καλύπτονται από τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής και ούτε εμπίπτουν στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων της, καθόσον στην συγκεκριμένη χρονική περίοδο δεν υπηρετεί προσωπικό με τις απαιτούμενες γνώσεις και εμπειρία για την υποστήριξη του έργου.

Οι εργασίες αυτές είναι αναγκαίο να ανατεθούν σε τρίτους, έναντι αμοιβής, με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, προσόντα και πιστοποιήσεις.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Πρότυπα ISO

Α) Για την κάλυψη προϋποθέσεων επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας ο υποψήφιος θα πρέπει επί ποινής αποκλεισμού:

- Να είναι πιστοποιημένος κατά ISO 9001:2015 με πεδίο πιστοποίησης Υπηρεσίες Διαδικτύου, υπηρεσίες παροχής συμβουλών στρατηγικής διαχείρισης και Υπηρεσίες Σχεδιασμού – Υποστήριξης και ολοκλήρωσης συστήματος λογισμικού.
- Να είναι πιστοποιημένος κατά ISO 14001:2015 με πεδίο πιστοποίησης Υπηρεσίες Διαδικτύου, υπηρεσίες παροχής συμβουλών στρατηγικής διαχείρισης και Υπηρεσίες Σχεδιασμού – Υποστήριξης και ολοκλήρωσης συστήματος λογισμικού.
- Να είναι πιστοποιημένος κατά ISO 27001:2022 ή ισοδύναμο, με πεδίο πιστοποίησης Υπηρεσίες Διαδικτύου, υπηρεσίες παροχής συμβουλών στρατηγικής διαχείρισης, Υπηρεσίες Σχεδιασμού – Υποστήριξης και ολοκλήρωσης συστήματος λογισμικού και υπηρεσίες επεξεργασίας εγγράφων και δεδομένων και υπηρεσίες προστασίας προσωπικών δεδομένων, λόγω του ότι ο οργανισμός διαχειρίζεται πλήθος ευαίσθητων και μη δεδομένων.
- Να είναι πιστοποιημένος κατά ISO 22301:2019 με πεδίο πιστοποίησης Υπηρεσίες Διαδικτύου, υπηρεσίες παροχής συμβουλών στρατηγικής διαχείρισης και Υπηρεσίες Σχεδιασμού – Υποστήριξης και ολοκλήρωσης συστήματος λογισμικού.
- Να είναι πιστοποιημένος κατά ISO 37001:2017 ή ισοδύναμο, με πεδίο πιστοποίησης Υπηρεσίες Διαδικτύου, υπηρεσίες παροχής συμβουλών στρατηγικής διαχείρισης και Υπηρεσίες Σχεδιασμού – Υποστήριξης και ολοκλήρωσης συστήματος λογισμικού.

- Να είναι πιστοποιημένος κατά ISO 27701:2019 με πεδίο πιστοποίησης Υπηρεσίες Διαδικτύου, υπηρεσίες παροχής συμβουλών στρατηγικής διαχείρισης και Υπηρεσίες Σχεδιασμού – Υποστήριξης και ολοκλήρωσης συστήματος λογισμικού.

Για όλα τα παραπάνω, στοιχείο τεκμηρίωσης αποτελεί πιστοποιητικό σε ισχύ από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης σε ισχύ την ημερομηνία της πρόσκλησης.

Ομάδα Έργου

Β) Ο υποψήφιος επί ποινής αποκλεισμού θα πρέπει να αποδείξει ότι διαθέτει επαρκή στελέχωση για την επιτυχή εκτέλεση του έργου και να διαθέτει Ομάδα Έργου σύμφωνα με τις παρακάτω προϋποθέσεις.

Α' μέλος Ομάδας Έργου

Υπεύθυνος Έργου:

Διπλωματούχος ή Πτυχιούχος Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με άριστη γνώση Αγγλικών, με γενική εμπειρία άνω των 10 ετών, με ειδική εμπειρία άνω των 5 ετών σε εποπτεία ή συντονισμό έργων σχετικών με ασφάλεια πληροφοριών ή με συστήματα διαχείρισης ασφαλείας πληροφοριών (ISO 27001) ως υπεύθυνος έργου

Β' μέλος Ομάδας Έργου

Υπεύθυνος Ποιότητας Έργου και Εκπαίδευσης:

Διπλωματούχος ή Πτυχιούχος Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με άριστη γνώση Αγγλικών και 20ετή τουλάχιστον γενική εμπειρία* και 10ετή ειδική εμπειρία ως υπεύθυνος έργου που να διαθέτει βεβαίωση εκπαιδευτικής επάρκειας εκπαιδευτή ενηλίκων της μη Τυπικής Εκπαίδευσης.

Γ' μέλος Ομάδας Έργου

Υπεύθυνος Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων: Διπλωματούχος Μηχανικός Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης- Επικεφαλής Επιθεωρητής (Lead Auditor) Συστημάτων Διαχείρισης Πληροφοριών ISO 27001, με 15ετή τουλάχιστον γενική εμπειρία*, με εμπειρία άνω των 10 ετών ως υπεύθυνος για την Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων σε Δημόσιους Φορείς και με εμπειρία τουλάχιστον 2 ετών ως υπεύθυνος Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας των πληροφοριών ISO 27001 και κυβερνοασφάλειας σε Δημόσιους Φορείς.

Δ' μέλος Ομάδας Έργου

Νομικός - Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης: α) να είναι κάτοχος πτυχίου Νομικού Τμήματος ή Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος β) να είναι μέλος σε Δικηγορικό Σύλλογο της χώρας.

*Τα έτη Γενικής Εμπειρίας για τους Μηχανικούς προκύπτουν από την άδεια ασκήσεως επαγγέλματος από το ΤΕΕ.

Εμπειρία σε έργα

Γ) Επιπλέον ο υποψήφιος, επί ποινής αποκλεισμού θα πρέπει:

1. Να έχει ολοκληρώσει ή να έχει σε εξέλιξη δέκα (10) τουλάχιστον έργα σε Δημόσιους Φορείς σε παροχή ηλεκτρονικής πλατφόρμας συμμόρφωσης με Ν. 4990/22 (πλατφόρμα διαχείρισης αναφορών) εκ των οποίων τέσσερα (4) τουλάχιστον να αφορούν Δημόσιες μονάδες υγείας.

2. Να έχει ολοκληρώσει ή να έχει σε εξέλιξη οχτώ (8) τουλάχιστον έργα σε Δημόσιους Φορείς σχετικά με συμβουλευτική υποστήριξη του Υ.Π.Π.Α εκ των οποίων ένα (1) τουλάχιστον να αφορά Δημόσια μονάδα υγείας.

Προς απόδειξη της σχετικής εμπειρίας ο υποψήφιος ανάδοχος θα καταθέσει είτε βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή συμβάσεις.

III. Ενδεικτικός προϋπολογισμός

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την 1) Την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών συμβούλου υποστήριξης των αρμοδιοτήτων του Υ.Π.Π.Α. και 2) απόκτηση άδειας χρήσης ηλεκτρονικής πλατφόρμας (εσωτερικός δίαυλος αναφοράς) έως του ποσού των 19.000,00 € κατά μέγιστο όριο, πλέον Φ.Π.Α. 4.560,00€

IV. Τίμημα – Πληρωμή

1. Στο ανωτέρω ποσό ο ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει όλα τα έξοδα που μπορεί να απαιτηθούν για την ορθή και έγκαιρη εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας στο φορέα συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν εξόδων ασφάλισης, αμοιβής, μετακίνησης, διαμονής και σίτισης του προσωπικού ή/και των συνεργατών που θα απασχολήσει κ.ά.

2. Το τίμημα δεν υπόκειται σε καμιά αναπροσαρμογή ή άλλη ρύθμιση, περιλαμβάνει δε κάθε απαίτηση του Αναδόχου, του δημοσίου ή τρίτου, σχετική με το αντικείμενο της παρούσας Έκθεσης. Κάθε επιπλέον επιβάρυνση βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Στο ανωτέρω τίμημα περιλαμβάνεται όχι μόνο η αμοιβή του Αναδόχου, αλλά και η αμοιβή του προσωπικού του καθώς και κάθε άλλη δαπάνη ή επιβάρυνση που θα γίνεται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος, καθώς και όλες οι τυχόν κρατήσεις υπέρ δημοσίου, τρίτων, πάσης φύσεως φόροι, παράβολα, τέλη, εισφορές κλπ.

3. Η πληρωμή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται με την ολοκλήρωση κάθε δίμηνου για τις διμηνιαίες δαπάνες με την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου και με την ολοκλήρωση και παραλαβή των παραδοτέων για τις εφάπαξ δαπάνες και την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου.

V. Παραλαβή

Η παραλαβή της προμήθειας - υπηρεσίας θα πραγματοποιείται από την επιτροπή παραλαβής.

Η Επιτροπή εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της προμήθειας οφείλει να συντάξει το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

VI. Σύμβαση – Νομικό πλαίσιο

Η ανάθεση και παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και ιδίως από τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες*», τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*» και τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*».