



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ν. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ-ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ»
Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ»
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ –
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘ. ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ 80
Τ.Κ: 11528, ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.: 2132162138
Πληροφορίες : Γιαγιάκου Όλγα
E-mail : promith@hosp-alexandra.gr

Αθήνα, 27-05-2026
Αρ. Πρωτ.: 10224

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ:

ΔΙΑΥΓΕΙΑ
 ΚΗΜΔΗΣ
 ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πρόσκληση υποβολής προσφοράς
 προς την εταιρεία:

1. MENTORING A.E.
 Email: ampeke@mentoring.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
Αριθμ. 51/26

Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για τη διαχείριση και υποστήριξη υλοποίησης της ενταγμένης Πράξης προμήθειας Ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού του Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027» (CPV: 79410000-1– Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης)

Το ΓΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ έχοντας υπόψη :

- Τις διατάξεις του Ν. 4412/08.08.16 (Α' 147) Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/24 /ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τη με αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»
- Τη με αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- Τη με Αριθ. Πρωτ. 10100/26-05-2026 Απόφαση της Διοικήτριας του Γ.Ν. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ – ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ». [ΑΔΑΜ - 26REQ019093776]
- Τη με Αριθ. Πρωτ. 10092/26-05-2026 Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης, αριθ. Δέσμευσης 3680/0, η οποία θα βαρύνει τα οικονομικά έτη 2026 και 2027, τον ΑΛΕ2420989 [ΑΔΑΜ: 26REQ019093985] [ΑΔΑ: ΨΧΤΔ4690ΩΜ-ΡΓ4]

Προσκαλεί

Την εταιρεία:

1. MENTORING A.E.

Email: ampeke@mentoring.gr

Να υποβάλλει προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου για την **Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για τη διαχείριση και υποστήριξη υλοποίησης της ενταγμένης Πράξης προμήθειας Ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού του Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027»**, εκτιμώμενης δαπάνης έως του ποσού των **8.000,00€ + ΦΠΑ**.

Η Παρεχόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων [CPV: 79410000-1– Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης].

Κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, **βάσει τιμής**

Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο, στο Πρωτόκολλο του Γ.Ν.Α ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ, Δ/ση: Λούρου 4-2, Τ.Κ. 115 28 - Αθήνα 1^{ος} όροφος.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Τόπος υποβολής προσφορών	Ημερομηνίες υποβολής προσφορών		Ημερομηνία Αποσφράγισης προσφορών
	Έναρξη	Λήξη	
Στο Πρωτόκολλο του ΓΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ (Λούρου 4-2, Αθήνα Τ.Κ. 115 28) (κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες)	Τετάρτη 27/05/2026	Τρίτη 02/06/2026 Και ώρα 14:00	Τετάρτη 03/06/2026 και ώρα 10.00 π.μ.

Ο φάκελος της προσφοράς θα αναγράφει:

1. Την λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
2. Τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας Πρόσκλησης και το αντικείμενο του διαγωνισμού
3. Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την πρόσκληση,
4. Την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,
5. Τα στοιχεία του αποστολέα,
6. Την ένδειξη σε εμφανές σημείο «ΠΡΟΣΟΧΗ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ»

Προσφορές που θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία εκπρόθεσμα δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Ισχύς προσφορών: Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **180** ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας λήξης υποβολής προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΙΑΙΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος στην οποία θα δηλώνεται ότι:

i. Μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν συντρέχει για τους προσφέροντες λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου.

ii. Αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχτηκε σύμφωνα με αυτούς.

iii. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση η ακύρωση του διαγωνισμού.

iv. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 180 ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας λήξης υποβολής προσφορών.

Τεχνική προσφορά: Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το Παράρτημα Α' «Τεχνικές προδιαγραφές» της παρούσης.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών

Οικονομική προσφορά: Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης που είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Η τιμή των υπηρεσιών δίδεται σε ΕΥΡΩ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η προσφερόμενη τιμή είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, γ) η προσφορά θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής και δ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στο κεφ. 1.3 της διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα αναγράφεται υποχρεωτικά ο αντίστοιχος κωδικός είδους στο Παρατηρητήριο Τιμών του Υπουργείου Υγείας και η τρέχουσα τιμή (για τις περιπτώσεις που έχει εφαρμογή). Οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις τιμές που καταγράφονται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών του διαγωνισμού, απορρίπτονται. (Ν. 3918/2011, άρθρο 13, - ΦΕΚ 31/τ.Α'/02.03.2011).

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο τελικός ανάδοχος προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 θα πρέπει να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης τα παρακάτω δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016.

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Που εκδίδεται έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων

εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού συμβουλίου

β. Φορολογική ενημερότητα. (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του)

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του)

δ. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή το ισχύον καταστατικό της εταιρείας από όπου προκύπτουν τα μέλη και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας (Το παρόν πιστοποιητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του)

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω πιστοποιητικών εντός δέκα (10) ημερών από τη σχετική πρόσκληση ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από τη διαδικασία και καλείται ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη συμμετέχων.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης /ακύρωσης της διαδικασίας σε οποιοδήποτε φάση αυτής.

✓ Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου. www.hosp-alexandra.gr στη διαδρομή: **Ενημέρωση → Προκηρύξεις → Προμήθειες → απευθείας αναθέσεις κατόπιν έρευνας αγοράς (α/α 51/26).**

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου ή (του αρμόδιου τμήματος). Μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή τη δημοσιεύει στο ΚΗΜΔΗΣ και την κοινοποιεί στον οικονομικό φορέα στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση.

Υπογραφή σύμβασης:

Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον ανάδοχο η σύμβαση θεωρείται, ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (Ν. 4412/16 - Άρθρο 72 - Εγγυήσεις)

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και εφόσον δεν είναι διατυπωμένες στην ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

A. Εγγύηση συμμετοχής: Στον παρόντα διαγωνισμό **δεν απαιτείται.**

B. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης: Στον παρόντα διαγωνισμό **δεν απαιτείται.**

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Για τις δημόσιες συμβάσεις του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, περί απευθείας ανάθεσης, όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8),

το οποίο αποφάινεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις τις περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Για όσα δεν αναφέρονται λεπτομερώς στην παρούσα, ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΕΛΠΙΝΙΚΗ Α. ΤΑΒΙΑΝΑΤΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Παροχή Εξειδικευμένων Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για τη διαχείριση και υποστήριξη της υλοποίησης ενταγμένης Πράξης προμήθειας ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού του Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» στο Πρόγραμμα «Αττική» 2021-2027

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Με την υπ’ Α.Π.: 888/16-04-2026 Απόφαση της Περιφέρειας Αττικής, εντάχθηκε η Πράξη «Προμήθεια ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού για την κάλυψη αναγκών του Γ.Ν.Μ. «ΕΛΕΝΑ ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ» και του Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» με Κωδικό ΟΠΣ 6053464 για χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027».

Αντικείμενο της ενταγμένης Πράξης για το Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» αποτελεί η προμήθεια των κάτωθι ειδών ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.

ΕΙΔΟΣ	ΤΜΧ.	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ Π/Υ ΜΕ ΦΠΑ
Αξονικό εξομοιωτή CT sim μετά του αναγκαίου παρελκόμενου εξοπλισμού για το Α' Ακτινοθεραπευτικό Τμήμα	1	390.000,00 €
Λαπαρασκοπικός πύργος φθορίζουσας – υπερυψηλής ανάλυσης - απεικόνισης	1	248.000,00 €
Επωαστικός κλίβανος με δυνατότητα συνεχούς παρακολούθησης και καταγραφής της διαίρεσης και εξέλιξης των εμβρύων (TIME LAPSE), 1 θέσεων	1	320.000,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		958.000,00 €

2. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να υποστηρίξει το Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» παρέχοντας εξειδικευμένες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ως εξής:

2.1 Υποστήριξη της υλοποίησης της ενταγμένης πράξης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΕΣΠΑ 2021-2027

[Α: Υπηρεσίες Συμβούλου Διαχείρισης της πράξης βάσει των απαιτήσεων του Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου ΕΣΠΑ 2021-2027](#)

Ενδεικτικά:

- Συγκρότηση και υποβολή των απαιτούμενων δελτίων και αναφορών στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Αττική», μέσω του

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ 2021-2027

- Συγκρότηση και επικαιροποίηση των ψηφιακού και φυσικού Φακέλου Πράξης
- Τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης της Πράξης και τον Οδηγό Επικοινωνίας του ΕΣΠΑ 2021-2027
- Κατάρτιση και υποβολή τροποποιημένου Τεχνικού Δελτίου Πράξης, όποτε απαιτηθεί
- Συγκέντρωση και αποστολή δικαιολογητικών για τη διενέργεια διοικητικών ελέγχων της Ε.Υ.Δ. Προγράμματος «Αττική»
- Προετοιμασία και τήρηση φακέλων και αρχείων για τη διεξαγωγή επιτόπιων ελέγχων της Ε.Υ.Δ. Προγράμματος «Αττική»

[Β. Υπηρεσίες Υποστήριξης της Οικονομικής Διαχείρισης της πράξης βάσει των απαιτήσεων του Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου ΕΣΠΑ 2021-2027](#)

Ενδεικτικά:

- Τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για την συγχρηματοδοτούμενη Πράξη
- Τήρηση των κανόνων νομιμότητας και επιλεξιμότητας των δαπανών, σύμφωνα με την ισχύουσα Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης
- Υποστήριξη και καθοδήγηση του Νοσοκομείου για την υποβολή των αιτημάτων κατανομής χρηματοδότησης, μέσω του ΟΠΣ-ΕΣΠΑ 2021-2027
- Παρακολούθηση έκδοσης αποφάσεων κατανομής χρηματοδότησης
- Υποστήριξη και καθοδήγηση του Νοσοκομείου για τη διενέργεια των πληρωμών, μέσω του πληροφοριακού συστήματος e-pde
- Σύνταξη και υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών Πράξης (Δ.Δ.Δ.Π.) εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών

[Γ. Υπηρεσίες Συμβούλου Υποστήριξης της Υλοποίησης της πράξης βάσει των απαιτήσεων του Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου ΕΣΠΑ 2021-2027 και της Εθνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας](#)

Ενδεικτικά:

- Υποστήριξη για τη δημιουργία και τήρηση Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης
- Υποστήριξη στην κατάρτιση των τελικών τευχών δημοπράτησης
- Κατάρτιση και υποβολή αιτήματος ελέγχου νομιμότητας (προέγκρισης) δημοπράτησης στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ και λήψη θετικής γνώμης της ΕΥΔ Προγράμματος «Αττική»
- Υποστήριξη στην τήρηση όλων των υποχρεώσεων δημοσιότητας της διακήρυξης (δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΚΗΜΔΗΣ, Διαύγεια, Τύπος κλπ.)
- Κατάρτιση και υποβολή αιτήματος ελέγχου νομιμότητας (προέγκρισης)

σύναψης σύμβασης στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ και λήψη θετικής γνώμης της ΕΥΔ Προγράμματος «Αττική»

- Υποστήριξη των διαδικασιών σύναψης σύμβασης
- Υποστήριξη στη δημοσίευση της σύμβασης όπου απαιτείται, βάσει της κείμενης νομοθεσίας (γνωστοποίηση ανάθεσης σύμβασης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κ.λπ.)
- Κατάρτιση και υποβολή Τεχνικού Δελτίου Υποέργου στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ 2021-2027
- Υποστήριξη του Νοσοκομείου κατά την επαναπροκήρυξη του διαγωνισμού, εφόσον απαιτηθεί.
- Υποστήριξη του Νοσοκομείου στη διαδικασία τροποποίησης της σύμβασης, εφόσον απαιτηθεί.

[Δ. Υπηρεσίες Υποστήριξης της διαδικασίας ολοκλήρωσης της πράξης βάσει των απαιτήσεων του Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου ΕΣΠΑ 2021-2027](#)

Ενδεικτικά:

- Σύνταξη και υποβολή στοιχείων Ολοκλήρωσης της Πράξης, μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της
- Υποστήριξη στην προετοιμασία του Νοσοκομείου για την υποδοχή επιτόπιου ελέγχου από την ΕΥΔ, εφόσον απαιτηθεί
- Υποστήριξη του Νοσοκομείου στη διαχείριση πιθανών παρατηρήσεων και συγκέντρωση των στοιχείων που ενδέχεται να απαιτηθούν για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της Πράξης.

3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών του Συμβούλου ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε παράτασης τυχόν δοθεί, με βασική προϋπόθεση την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών που αφορούν το Γ.Ν.Α. «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027».

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

4.1. Ειδική Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να διαθέτει αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών υποστήριξης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων. Το κριτήριο αυτό θεωρείται ότι καλύπτεται όταν, κατά τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου 2021-2027, έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς τουλάχιστον μία (1) σύμβαση παροχής υπηρεσιών υποστήριξης για την ωρίμανση και χρηματοδότηση πράξεων προμήθειας ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού από το ΕΣΠΑ 2021-2027 σε Νοσοκομείο.

Ο υποψήφιος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω εμπειρία, καταθέτοντας με

την προσφορά του, κατάλογο των κυριότερων έργων που εκτέλεσε και τα οποία τεκμηριώνουν την ανωτέρω εμπειρία. Ο κατάλογος έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ

Όπου:

«ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

Η επιτυχής ολοκλήρωση των ανωτέρω συμβάσεων τεκμηριώνεται με αντίγραφα των αντίστοιχων βεβαιώσεων/πιστοποιητικών/πρωτοκόλλων παραλαβής των αρμοδίων Φορέων.

4.2. Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει Πιστοποιητικό/ά που να αποδεικνύει/ουν ότι διαθέτει σε ισχύ οργανωμένο σύστημα διασφάλισης ποιότητας, πιστοποιημένο από αναγνωρισμένο φορέα της Ελλάδας ή του εξωτερικού, σύμφωνα με την πλέον πρόσφατη έκδοση διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων και ειδικότερα κατά ISO 9001:2015, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών συγχρηματοδοτούμενων έργων/πράξεων.